

T.C.
CUMHURBAŞKANLIĞI
Diyanet İŞleri Başkanlığı

İnsan Kaynakları Genel M¼d¼rl¼Đ¼
Kadro, Terfi ve Tahsis Daire Başkanlığı

**EMEKLİLİK, VEFAT, HİZMET
BORÇLANMASI VE HİTAP İŞLEMLERİ**

Hazırlayan

Ramazan BORU
APK Uzmanı

Aralık 2019

SUNUŞ

Bu kitapçık, Başkanlığımız merkez ve taşra teşkilatında emeklilik, vefat, hizmet borçlanması ve HİTAP işlemleri hakkında ilgilileri bilgilendirmek, kendilerine yardımcı olmak ve bu konuların mevzuata uygun bir şekilde yürütülmesine katkıda bulunmak amacıyla 2019 yılında konunun uzmanı olan dairemiz APK uzmanlarından Ramazan BORU tarafından hazırlanmış olup değişen mevzuat doğrutusunda Aralık 2019 itibariyle bilgiler güncellenerek yeniden düzenlenmiştir.

Bültenin faydalı olması dileklerimizle...

Ayten KOÇ

Kadro Terfi ve Tahsis Daire Başkanı

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ	1
İÇİNDEKİLER	2
EMEKLİLİK, VEFAT, HİZMET BORÇLANMASI VE HİTAP İŞLEMLERİ	7
I. PERSONELİN TABİ OLDUKLARI EMEKLİLİK KANUNLARI	7
II. 5510 SAYILI KANUNA GÖRE SİGORTALI SAYILANLAR	7
III. EMEKLİLİK İŞLEMLERİ	8
A. Emekliliğe Tabi Hizmet Süreleri	8
B. Emeklilik Şekilleri	9
IV. 5434 SAYILI KANUN HÜKÜMLERİNE GÖRE EMEKLİLİK	9
A. İstekle Emeklilik (5434 Sayılı Kanuna göre)	9
1. 5434 Sayılı Kanunun 39. Maddesinin (b) Fıkrasına Göre Emeklilik	10
2. 5434 Sayılı Kanunun 39. Maddesinin (c) Fıkrasına Göre Emeklilik	11
B. Açıktan İstekle Emeklilik	11
1. 5434 Sayılı Kanunun 39. Maddesinin (ç) Fıkrasına Göre Açıktan Emeklilik	11
2. 5434 Sayılı Kanunun 39. Maddesinin (d) Fıkrasına Göre Açıktan Emeklilik	11
C. Engellilik Durumuna Göre Emeklilik	12
1. 5434 Sayılı Kanunun 39. Md. (j) Fıkrasına Göre Göreve İlk Girişte Engelli Durumda Olanların Emekliliği	12
2. 5434 Sayılı Kanuna Tabi Olup 5510 Sayılı Kanunun Geçici 4. Maddesi Uyarınca Engellilik Oranına Göre Emeklilik	12
D. Yaş Haddinden Emeklilik (5434)	13
E. Re'sen Emeklilik (5434)	13
F. Malulen Emeklilik (5434)	13
V. 5510 SAYILI KANUN HÜKÜMLERİNE GÖRE EMEKLİLİK	15
A. İstekle Emeklilik (5510 S.K.)	15
1. Erken Yaşlanma	16
2. Ağır Engelli Çocuğu Bulunan Kadın Sigortalının Emekliliği	16
B. Yaş Haddinden Emeklilik (5510 S.K.)	16
C. Re'sen Emeklilik (5510 S.K.)	17
D. Malulen Emeklilik (5510 S.K.)	17
E. Vazife Malullüğü (5510 S.K.)	17

VI. 5510 SAYILI KANUNUN 4. MADDESİNİN 1. FIKRASININ (a) BENDİ KAPSAMINDAKİ SİGORTALLILARIN EMEKLİLİK İŞLEMLERİ (İŞÇİLER VE 4/B SÖZLEŞMELİLER).....	18
VII. HİTAP ROGRAMI	19
VIII. EMEKLİLİK KONULARI İLE İLGİLİ BAZI MEVZUAT HÜKÜMLERİ.....	20
A. Fiili Hizmet Zammı.....	20
B. Ek Göstergeden Yararlanma	20
C. Makam, Temsil ve Görev Tazminatından Yararlanma	20
Ç. Toptan Ödeme ve Kesenek İadesi	21
D. Bağlanan Emekli Ayıklarının Kesilmesi.....	21
E. Yaş Haddini Doldurduktan Sonra Yapılan Hizmetler	21
F. Emekliye Sevk Onaylarının Nasıl Alınacağı.....	21
G. Emeklilik Talebinden Sonra Onay Alınması ve Görevinden Ayrılma.....	22
Ğ. Emekliye Ayrılanların İlişkilerinin Kesilmesi.....	22
H. Emekliye Ayrılanlara Harcırah Ödenmesi.....	22
I. Emeklilikten Vazgeçme	22
İ. Emeklilikten Sonra Yeniden Göreve Atanma.....	23
J. Emekliye Ayrılan Personelin Hizmet Yetersizliği veya Yaşının Dolmamasının Anlaşılması Sonucu Göreve İade Edilmesi	23
K. İstekle Emekliye Ayrılanların Hizmet Borçlanma Talebinde Bulunması.....	24
L. Yaş Tashihi ve Doğum Tarihinde Ay ve Yılı Belli Olmayanlar	24
M. 5510 Sayılı Kanuna Tabi Olanların Yaş Durumu.....	24
N. SSK ve BAĞ-KUR'a Tabi Hizmetlerde Bulduktan Sonra Emekli Sandığı İştirakçisi (5510 sayılı Kanunun 4/c Kapsamında) Olanların Bu Hizmetlerinin Değerlendirilmesi.....	24
O. İlk Defa 5510 Sayılı Kanunun 4. Maddesinin Birinci Fıkrasının (c) Bendine Tabi Olarak Göreve Başlayanların Diğer Statülere Tabi Hizmetlerinin Emekli Keseneğine Esas Aylığında Değerlendirilemeyeceği	25
Ö. Memur Olma Yaşı ve Kaza-i Rüşt Kararı.....	25
P. Emeklilik Maaşının Hangi Statüye Göre Bağlanacağı.....	25
R. Maaşların Her Ayın 15 inde Ödenmeye Başlandığı Tarih	26
S. Dosyaların Taşra Teşkilatına Devri	26
Ş. 657 Sayılı Kanunun Emeklilik ile İlgili Maddeleri	26
IX. EMEKLİ İKRAMİYESİ	27

A. Emekli İkramesi	27
B. 5510 Sayılı Kanuna Tabi Olanların İkramesi	28
C. Emekli Maaş ve İkramesine Hesaplamalarında Yıl Durumu	29
Ç. Emekli İkramesinin Dul ve Yetimlere Ödenmesi	29
D. Emekli Olduktan Sonra Yapılacak Artışların Emekli İkramesine Yansıması	29
X. EMeklİLİK İŞLEMLERİNİN YAPILMASI İLE İLGİLİ BİLGİLER.....	30
A. Emeklilik İşlemlerinin Yürütülmesi	30
B. Emeklilik Belgesinin Düzenlenmesi	31
C. Emeklilik Belgesi ile İlgili Diğer Hususlar	32
XI. HİTAP PROGRAMINDAN TAHSİS EVRAKLARININ SGK'YA GÖNDERİLMESİ.....	32
XII. VEFAT İŞLEMLERİ.....	34
A. Vefat Konuları ile İlgili Bazı Mevzuat Hükümleri.....	34
1. Ölüm Aylığı.....	34
2. Dul ve Yetim Sözcüklerinin Ne Anlama Geldiği	34
3. Dul ve Yetimlere (Hak sahiplerine) Maaş Bağlama Oranları	34
4. Anne ve Babaya Maaş Bağlanması ile Muhtaçlık Durumu.....	35
5. Yetimlere Maaş Bağlanabilmesi için Aranılan Yaş ve Öğrenim Şartları.....	35
6. Kız Çocuklarına Maaş Bağlanması Hususu	36
7. Ölüm Tarihinde Gebe Olan Kadının Durumu ve Maaş Bağlanamayacak Kişiler	36
8. Evlenme ve Cenaze Ödeneği	36
B. Vefat İşlemlerinin Yapılması ile İlgili Bilgiler	37
XII. BORÇLANMA İŞLEMLERİ	38
A. 5434 Sayılı Emekli Sandığı Kanununa Göre Borçlanılabilecek Süreler	38
1. 5434 Sayılı Kanuna Tabi Olanların Borçlanma Hükümleri.....	38
a. Aylıksız İzinli Olarak Geçirilen Sürelerin Borçlandırılması	38
b. Sendika veya Konfederasyon Yönetim Kurullarına Seçilenlerin Emekli Kesenekleri	38
c. Dul ve Yetimlerin Borçlanma Talebinde Bulunması	39
ç. Fahri Hizmet Borçlanması.....	39
d. Yurtdışında Geçen Hizmetlerin Borçlanması.....	39
e. Halen Yurt Dışında Bulunanlar veya Kesin Dönüş Yapmış Olanların Müracaatı	39
f. Borçlanma İsteğinden Vazgeçme.....	40
g. Toplam Borçlanılabilecek Hizmet Süresi ve Ödeme Şekli	40
2. Borçlanma İşlemlerinin Yürütülmesi ile İlgili Bilgiler	40

B. 5510 Sayılı Kanuna Göre Sigortalı Sayılanların Borçlanma Hükümleri	41
1. 5510 Sayılı Kanunun 41 Maddesine Göre Borçlanılabilecek Süreler	41
2. Borçlanma Başvurusunda Fiilen Sigortalı Olup Olmama Durumu	41
3. Borç Miktarının Hesaplanması	42
4. Açıkta iken Borçlanma.....	42
5. Borçlanma Müracaatının Yapılabileceği Yerler	42
XIII. HİTAP PROGRAMI ÜZERİNDEN BORÇLANMA İŞLEMİNİN YAPILMASI	43
XIV. EMEKLİLİK, VEFAT VE BORÇLANMA İŞLEMLERİNİN YAPILMASI SIRASINDA FAYDALANILABİLECEK EK BİLGİ, BELGE VE TABLOLAR.....	44
A. Emeklilik Tazminat Oranı	44
B. 5434 Sayılı Kanuna Tabi olanların Emekli Maaşının Hesaplanması	44
C. 5510 Sayılı Kanuna Tabi olanların Emekli Aylığının Hesaplanması	44
Ç. Emekli İkramesinin Hesaplanması	45
D. 5434 sayılı Kanuna Tabi Olanların Borçlanma Miktarının Hesaplanması (Askerlik, Fahri Hizmet vb.)	45
E. 5510 sayılı Kanuna Tabi Olanların Borçlanma Miktarının Hesaplanması.....	45
F. Rumi Ayların Miladi Ay Olarak Karşılıkları.....	45
G. Kıdem Aylıkları Göstergeleri	46
Ğ. 23.05.2002 Tarihi İtibariyle Hizmet Süresine Göre Emekliye Ayrılabilceği Tarihin ve Yaş Haddinin Hesaplanması	47
H. 01.01.1995 - 31.12.2018 Tarihleri Arasında Emeklilik veya Vefat Sebebiyle Görevlerinden Ayrılmış Olan Başkanlığımız Personelinin Yıllara Göre Sayılarını Gösterir Tablo.....	50
I. Başkanlığımız Emrinde Görev Yapan Personelin Unvanlarına Göre Ek Gösterge ve Tazminat Göstergelerini Belirtir Tablo	51
İ. Temsil ve Görev Tazminatı Göstergeleri.....	52
J. Personelin, Öğrenim Durumlarına Göre Göreve Giriş ve Yükselebilecekleri Derece ve Kademeleri Gösterir Tablo	53
K. 01.01.1995 Tarihinden Sonra Belediye Başkanlığı Görevinde Bulunanların Derecelerine Göre Kendilerine Uygulanan Ek Göstergeleri Gösterir Tablo.....	53
L. 1897 Sayılı Kanuna Göre 01.03.1975 Tarihi İtibariyle Başkanlığımız Personeli Hakkında Yapılan İntibak İşlemlerinde Kullanılan Kod Numaralarından Bazıları	53
M. İmam-Hatip Okullarının Öğrenim Süreleri.....	54
N. 01.03.1970 Tarihinden Önce Yapılan Ücret Terfi Şekillerini Gösterir Tablo	54

O. 01.01.1950 Tarihinden İtibaren Aylık ve Taban Aylık Katsayıları İle Emeklilik Tazminatı ve Emekli Kesenek Oranlarında Meydana Gelen Değişiklikler	55
Ö. 01.03.1975 - 01.07.1984 Tarihleri Arasında Başkanlığımız Emrindeki Kadrolarda Görev Yapan Personele Uygulanan Ek Göstergeleri Gösterir Tablo.....	57
P. 01.07.1984 - 30.06.1989 Tarihleri Arasında Başkanlığımız Emrindeki GİHS ve DHS Kadrolarında Görev Yapan Personele Uygulanan Ek Göstergeleri Gösterir Tablo.....	57
R. Başkanlığımız Emrine Tahsis Olan Kadrolara Tayin Edilen Personel İçin 01.01.1988 - 13.07.2010 Tarihleri Arasında Uygulanan Ek Göstergeleri Gösterir Tablo	58
S. 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun Kabul Tarihi Olan 14.07.1965 Tarihinden Önce 3656 Sayılı Barem Kanununa Göre Maaş Alanların, Maaş ve Kadro Aylıklarının Derece Olarak Karşılıklarını Gösterir Tablo	59
Ş. Kariyer Hizmet Sınıfından GİH Sınıfının 1-4. Dereceli Kadrolarına Atananlara Uygulanacak Ek Gösterge	59
T. Belediye Başkanlarının Makam, Temsil ve Görev Tazminatları	59
U. 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun 43 üncü Maddesinin (B) Bendi Gereğince Belirlenen ve Memurların Aylıklarının Ödenmesinde Esas Alınan Aylık Gösterge Tabloları	60
IX. EKLER	63
EMEKLİLİK BELGESİ	EK-164
KİMLİK ARAŞTIRMA BELGESİ	EK-2.....68
HİTAP'TAN EMEKLİLİK İŞLEMLERİ	EK-3.....70
HİTAP'TAN BORÇLANMA İŞLEMLERİ	EK-4.....76

EMEKLİLİK, VEFAT, HİZMET BORÇLANMASI VE HİTAP İŞLEMLERİ

I. PERSONELİN TABİ OLDUKLARI EMEKLİLİK KANUNLARI

Emekli Sandığı Genel Müdürlüğü, Sosyal Sigortalar Kurumu ve BAĞ-KUR gibi üç ayrı sosyal güvenlik kurumu mevcut iken 16/05/2006 tarihli ve 5502 sayılı Kanunla Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığı kurulmuş ve üç ayrı kurum tarafından yürütülen sosyal güvenlik sistemi tek çatı altında birleştirilmiştir.

Bu düzenlemenin devamı olarak, bazı maddeleri 30/04/2008 tarihinde, bazı maddeleri 2008 yılı Ekim ayı başında (*Özel sektör sigortalıları için 01/10/2008, kamu personeli için 15/10/2008*) yürürlüğe giren 31/05/2006 tarihli ve 5510 sayılı Kanunla 5434, 506 ve 1479 sayılı Kanunların emeklilik işlemleri ile ilgili hükümleri yürürlükten kaldırılmış Emekli Sandığı, BAĞ-KUR ve SSK iştirakçilerinin emeklilik işlemleri 5510 sayılı Kanun hükümlerine göre yürütülmeye başlanmıştır.

5434 Sayılı Kanun Hükümlerine Tabi Olanlar

5510 sayılı Kanun her ne kadar 5434, 506 ve 1479 sayılı kanunların emeklilik işlemleri ile ilgili maddelerini yürürlükten kaldırılmış ise de,

15.10.2008 tarihinden önce Emekli Sandığı iştirakçisi iken 5510 sayılı Kanunun 4. maddesinin birinci fıkrasının (c) bendi kapsamına alınanlar ile 15.10.2008 tarihinden önce Emekli Sandığı iştirakçisi olmuş ancak bu Kanunun yayımı tarihinde iştirakçi olmayan ve 5510 sayılı Kanunun yayımlandığı tarihten sonra aynı Kanunun 4. maddesinin birinci fıkrasının (c) bendine göre tekrar sigortalı olanlar ile emekli, dul ve yetim maaşı alanlar 5434 sayılı Kanunun hükümlerine göre (*5510 geçici 4. Md.*),

01.10.2008 tarihinden önce göreve başlamış SSK iştirakçilerinin emeklilik işlemlerinin 506 sayılı Kanun hükümlerine göre, (*5510 geçici 6. Md.*)

yürütüleceği geçici maddelerle sağlamıştır.

5510 Sayılı Kanun Hükümlerine Tabi Olanlar

Kanunun yürürlüğe girdiği 2008 yılı Ekim ayında ilk defa göreve başlamış olanlar, emeklilik işlemleri bakımından bütünüyle 5510 sayılı Kanun hükümlerine tabidirler.

İlgililerin emeklilik işlemlerinde tabi oldukları Sosyal Güvenlik Kanunu bakımından bundan böyle 15.10.2008 tarihinden önce Emekli Sandığına tabi göreve girenler için **5434 sayılı Kanuna tabi olanlar**, 15.10.2008 tarihinden sonra ilk defa devlet memuru olarak (5510 sayılı Kanunun 4. maddesinin birinci fıkrasının (c) bendine) göre başlamış olanlar için **5510 sayılı Kanuna tabi olanlar** ifadesi kullanılacaktır.

II. 5510 SAYILI KANUNA GÖRE SİGORTALI SAYILANLAR

5510 sayılı Kanun kapsamına girenler kısa ve uzun vadeli sigorta kolları uygulaması bakımından

Hizmet akdiyle bir veya birden fazla işveren tarafından çalıştırılanlar 5510 sayılı Kanunun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (a) bendi kapsamında (**4/a sigortalıları**) (*Eski SSK'lılar*),

1. Köy ve mahalle muhtarları ile hizmet akdine bağlı olmaksızın kendi adına ve hesabına bağımsız çalışanlar ve tarımsal faaliyette bulunanlar aynı maddenin ve aynı fıkranın (b) bendi kapsamında **(4/b sigortalıları)** - (*Eski BAĞ-KUR'lular*),
2. Kamu idarelerinde kadrolu olarak çalışanlar ile 657 sayılı Kanununun 86 ncı maddesi uyarınca açıktan vekil atanmışlar aynı maddenin ve aynı fıkranın (c) bendi kapsamında **(4/c sigortalıları)** - (*Eski Emekli Sandığı İştirakçileri*),

sigortalı sayılmaktadır.

657 sayılı Kanununun 4. maddesinin B bendi kapsamında sözleşmeli statüde çalıştırılan personel ise 5510 sayılı Kanununun 4. maddesinin birinci fıkrasının (a) bendi kapsamında sigortalı sayılmaktadır.

III. EMEKLİLİK İŞLEMLERİ

A. Emekliliğe Tabi Hizmet Süreleri

Yürürlükte olan mevzuat hükümlerine göre emeklilik hizmet süreleri hesap edilirken;

- SGK'ya (Emekli Sandığına) kesenek yatırılmak suretiyle geçirilen süreler, Açıktan tayin edilen vekillerin vekâlette geçen hizmet süreleri, (5434/ 15-f)
- SSK veya BAĞ-KUR'a tabi olarak prim ödemek suretiyle geçirilen süreler ile 5510 sayılı Kanununun 4. maddesinin birinci fıkrasının (a), (b), (c) bentlerine tabi olarak geçen süreler,
- Borçlanılmış olmak şartıyla askerlik, fahri hizmet, yurtdışı hizmeti, yevmiyeli hizmet, mülhak vakıf hizmeti... vb. borçlanılan hizmet süreleri,
- Kesenekleri süresi içinde yatırılmış olmak kaydıyla aylıksız izinli geçirilen süreler,

dikkate alınır.

- Ancak görevden uzaklaştırılan, görevi ile ilgili olsun veya olmasın herhangi bir suçtan tutuklanan veya gözaltına alınanlardan, kanunları gereğince tam veya eksik aylığa müstahak bulunanların emeklilik keseneğine esas aylık ücretlerinin yarısı, kanunlarına göre bu müddetler için sonradan görevlerine iade edilerek tam aylığa hak kazananların ise emeklilik keseneğine esas aylık ve ücretlerinin tamamı, emeklilik keseneğine esas tutulacak hizmetten sayılır. (5434/ 15-g) (5510 45.Md.)
- Ayrıca aybaşlarından sonra görevden ayrılanlar için, ayrıldıkları ayın tamamı fiili hizmet müddeti sayılır. (5434/ 31)
- Fiili hizmet zamları da fiili hizmet olarak dikkate alınır, bu zamların toplamı 5434 sayılı Kanuna tabi olanlar için ise 8 yılı geçemez. Fiili hizmet süresi kadar da (8 yılı geçmemek üzere) yaş hadlerinden indirilir. (Örneğin yedek subaylıkta geçen hizmet süreleri ile emniyet ve polis mesleğinde geçirilen her yıl için ilave edilen 3 aylık süreler gibi (5434 S.K./33 Md.)
- 5510 sayılı Kanuna tabi olanlar için Türk Silahlı Kuvvetleri personeli ve Emniyet Teşkilatında çalışan polisler için fiili hizmet süresi 8 yılı, diğerleri için 5 yılı geçmemek üzere hizmetlerine eklenir ve bu sürelerin üç yılı geçmemek üzere yarısı yaş haddinden indirilir. (5510 S.K. 40.Md)

B. Emeklilik Şekilleri

5434 ve 5510 sayılı Kanunlar ile belirlenen emeklilik şekilleri genel olarak;

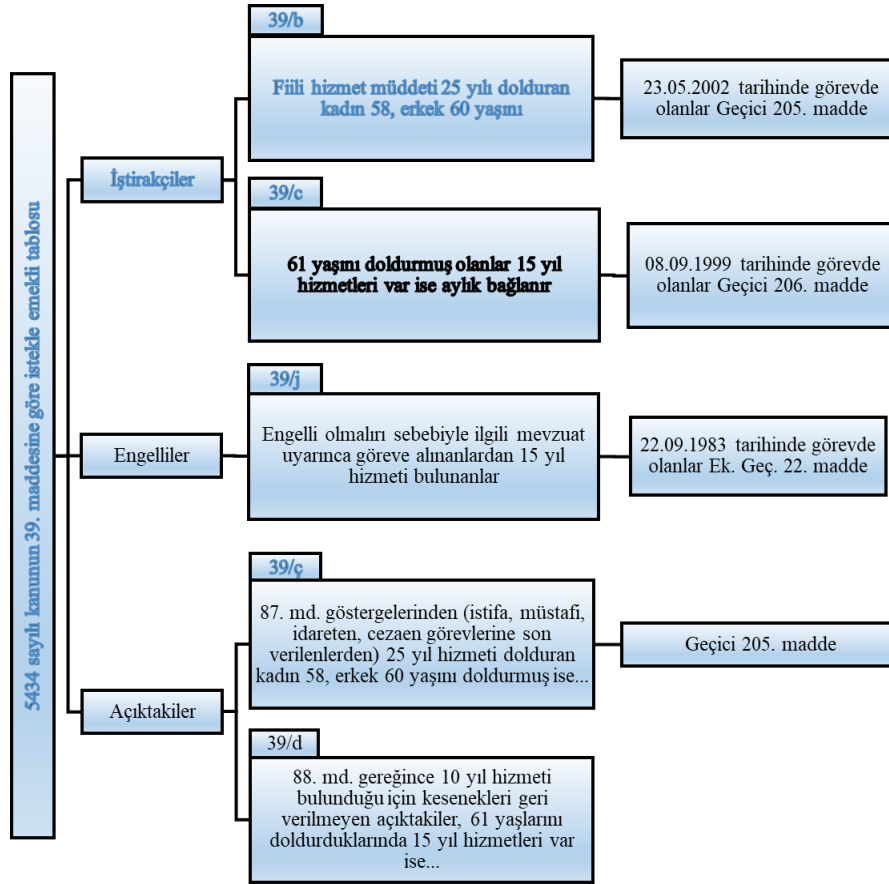
- İstekle emeklilik
- Yaş haddinden emeklilik
- Re'sen emeklilik
- Malulen emeklilik,

olmak üzere 4 ana grupta toplanmaktadır.

IV. 5434 SAYILI KANUN HÜKÜMLERİNE GÖRE EMEKLİLİK

A. İstekle Emeklilik (5434 Sayılı Kanuna göre)

5434 Sayılı Kanunun 39. Maddesine Göre İstekle Emeklilik Tablosu



1. 5434 Sayılı Kanunun 39. Maddesinin (b) Fıkrasına Göre Emeklilik

25 fiili hizmet yılını dolduran iştirakçilerden kadın ise 58, erkek ise 60 yaşını dolduranlar 5434 sayılı Kanunun **39 uncu maddesinin (b)** fıkrası gereğince emekliliğe hak kazanırlar.

5434 sayılı Emekli Sandığı Kanununun emeklilik hizmet ve yaş sürelerinin belirlenmesi ile ilgili olan bazı maddeleri 08.09.1999 tarih ve 23810 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 4447 sayılı İşsizlik Sigortası Kanunu ile değiştirilmiş, ancak bilahare söz konusu kanunla değiştirilen madde ve madde fıkralarından bazıları, Anayasa Mahkemesinin 23.11.2001 tarih ve 24592 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan (gerekçeli) kararı ile iptal edilmiştir.

4447 sayılı Kanunun iptal edilmeyen 5. maddesinin (a) bendine göre,

- a. (08.09.1999 tarihi itibariyle) emeklilik hizmet sürelerinin dolmasına 2 yıldan az kalan kadın ise 38, erkek ise 43 yaşını,

Daha sonra, 5434 sayılı Emekli Sandığı Kanununun söz konusu kararla iptal edilen hükümleri; 01.06.2002 tarih ve 24772 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 4759 sayılı kanunun 5 ve 6 ncı maddeleri ile (aşağıda belirtildiği şekilde) yeniden düzenlenmiştir.

Buna göre,

23.05.2002 tarihi itibariyle ise

- b. Emeklilik hizmet sürelerini dolduranlar ile doldurmaya 2 tam yıl veya daha az kalan iştirakçilerden kadın ise 40, erkek ise 44 yaşını,
- c. Emeklilik hizmet sürelerini doldurmaya 2 tam yıldan fazla, 3 tam yıl veya daha az kalan kadın iştirakçiler 41, 2 tam yıldan fazla 3 yıl 6 ay veya daha az kalan erkek iştirakçiler 45 yaşını,
- d. Emeklilik hizmet sürelerini doldurmaya 3 tam yıldan fazla 4 tam yıl veya daha az kalan kadın iştirakçiler 42, 3 yıl 6 aydan fazla 5 tam yıl veya daha az kalan erkek iştirakçiler 46 yaşını,
- e. Emeklilik hizmet sürelerini doldurmaya 4 tam yıldan fazla 5 tam yıl veya daha az kalan kadın iştirakçiler 43, 5 yıldan fazla 6 yıl 6 ay veya daha az kalan erkek iştirakçiler 47 yaşını,
- f. Emeklilik hizmet sürelerini doldurmaya 5 tam yıldan fazla, 6 tam yıl veya daha az kalan kadın iştirakçiler 44, 6 yıl 6 aydan fazla 8 tam yıl veya daha az kalan erkek iştirakçiler 48 yaşını,
- g. Emeklilik hizmet sürelerini doldurmaya 6 tam yıldan fazla 7 tam yıl veya daha az kalan kadın iştirakçiler 45, 8 yıldan fazla 9 yıl 6 ay veya daha az kalan erkek iştirakçiler 49 yaşını,
- h. Emeklilik hizmet sürelerini doldurmaya 7 tam yıldan fazla, 8 tam yıl veya daha az kalan kadın iştirakçiler 46, 9 yıl 6 aydan fazla 11 tam yıl veya daha az kalan erkek iştirakçiler 50 yaşını,
- i. Emeklilik hizmet sürelerini doldurmaya 8 tam yıldan fazla 9 tam yıl veya daha az kalan kadın iştirakçiler 47, 11 yıldan fazla 12 yıl 6 ay veya daha az kalan erkek iştirakçiler 51 yaşını,
- j. Emeklilik hizmet sürelerini doldurmaya 9 tam yıldan fazla 10 tam yıl veya daha az kalan kadın iştirakçiler 48, 12 yıl 6 aydan fazla 14 tam yıl veya daha az kalan erkek iştirakçiler 52 yaşını,
- k. Emeklilik hizmet sürelerini doldurmaya 10 tam yıldan fazla 11 tam yıl veya daha az kalan kadın iştirakçiler 49, 14 yıldan fazla 15 yıl 6 ay veya daha az kalan erkek iştirakçiler 53 yaşını,

- l. Emeklilik hizmet sürelerini doldurmaya 11 tam yıldan fazla, 12 tam yıl veya daha az kalan kadın iştirakçiler 50, 15 yıl 6 aydan fazla 17 tam yıl veya daha az kalan erkek iştirakçiler 54 yaşını,
- m. Emeklilik hizmet sürelerini doldurmaya 12 tam yıldan fazla 13 tam yıl veya daha az kalan kadın iştirakçiler 51, 17 yıldan fazla 18 yıl 6 ay veya daha az kalan erkek iştirakçiler 55 yaşını,
- n. Emeklilik hizmet sürelerini doldurmaya 13 tam yıldan fazla 14 tam yıl veya daha az kalan kadın iştirakçiler 52, 18 yıl 6 aydan fazla 20 tam yıl veya daha az kalan erkek iştirakçiler 56 yaşını,
- o. Emeklilik hizmet sürelerini doldurmaya 14 tam yıldan fazla 15 tam yıl veya daha az kalan kadın iştirakçiler 53, 20 yıldan fazla 21 yıl 6 ay veya daha az kalan erkek iştirakçiler 57 yaşını,
- p. Emeklilik hizmet sürelerini doldurmaya 15 tam yıldan fazla 16 tam yıl veya daha az kalan kadın iştirakçiler 54, 21 yıl 6 aydan fazla 22 tam yıl kalan erkek iştirakçiler 58 yaşını,
- r. Emeklilik hizmet sürelerini doldurmaya 16 tam yıldan fazla 17 tam yıl kalan kadın iştirakçiler 55 yaşını,

Doldurmaları ve kadın iştirakçinin 20, erkek iştirakçinin 25 fiili hizmet süresini tamamlamaları halinde istekleri üzerine emekli aylığı bağlanır.

2. 5434 Sayılı Kanunun 39. Maddesinin (c) Fıkrasına Göre Emeklilik

61 yaşını doldurmuş olanlar 15 yıl hizmetleri var ise **5434 sayılı Kanunun 39. Maddesinin (c)** fıkrasına göre istekle emekliye ayrılabilirler.

B. Açıkta İstekle Emeklilik

1. 5434 Sayılı Kanunun 39. Maddesinin (ç) Fıkrasına Göre Açıkta Emeklilik

İstifa veya görevine son verilme şekillerinden biri sebebiyle açıkta olan ve hizmet süreleri 25 yılını dolduran iştirakçilerden; kadın ise 58, erkek ise 60 yaşını veya (4759 sayılı Kanunun 5. maddesindeki kademeli geçişte belirtilen yaş hadlerini ve hizmet sürelerini) doldurduklarında istekleri üzerine, 5434 sayılı Kanunun **39. maddesinin (ç)** fıkrasınca emekliye sevk edilirler.

2. 5434 Sayılı Kanunun 39. Maddesinin (d) Fıkrasına Göre Açıkta Emeklilik

5434 sayılı Kanunun 88. maddesi gereğince emekli kesenekleri geri verilmemiş ve açıkta olanlar, 15 hizmet yılını ve 61 yaşını doldurduklarında istekleri üzerine aynı kanunun **39. maddesinin (d) fıkrası** gereğince emekliye sevk edilirler.

5434 sayılı Kanunun 39 uncu maddesinin (c) ve (d) fıkraları gereğince emekliye sevk edilenlere emekli aylığı bağlanabilmesi için, 15 fiili hizmet yılını doldurmuş olmaları gerekmektedir. (5434/39-k fıkrası)

C. Engellilik Durumuna Göre Emeklilik

1. 5434 Sayılı Kanunun 39. Md. (j) Fıkrasına Göre Göreve İlk Girişte Engelli Durumda Olanların Emekliliği

Göreve girişlerinde, Özürlülere Verilecek Sağlık Kurulu Raporları Hakkında Yönetmeliğe uygun olarak alınmış ve raporda sakatlık oranı en az % 40 olanlardan fiili hizmeti 15 yıl olanların istekleri üzerine 21.04.2005 tarih ve 5335 sayılı Kanunun 3. maddesinin (a) bendi ile değişik 5434 Sayılı Kanunun **39. maddesinin (j) fıkrası** gereğince emekliye ayrılabilirler.

Ayrıca (22.09.1983 tarih ve 2889 sayılı Kanunla eklenen) 5434 sayılı Kanunun Ek Geçici 22 nci maddesi; "Sakat olup, sakatlarla ilgili mevzuattan yararlanmaksızın ve 25.08.1971 tarihli ve 1475 sayılı İş Kanununun 25 inci maddesine göre tescili yapılmaksızın T.C. Emekli Sandığına tabi görevlere giren ve bedensel ve zihinsel yeteneklerindeki eksiklik nedeniyle çalışma güçlerini en az % 40 oranında yitirdiği sağlık kurulu raporu ile belgelenenlerden 15 yıl ve daha fazla fiili hizmeti olanlar da 5434 sayılı T.C. Emekli Sandığı Kanununun 39 uncu maddesine, 13.11.1981 tarih ve 2559 sayılı Kanunun 3. maddesi ile eklenen (j) fıkrası hükmünden yararlanırlar" hükmüne amir bulunmaktadır.

Ancak sakatların devlet memurluğuna alınmaları hakkındaki 657 sayılı Kanunun 53 üncü maddesi ile bu maddeye istinaden hazırlanan ve sakatların devlet memurluğuna alınma şartları ile hangi işlerde çalıştırılacaklarını belirten yönetmelik; 27.07.1983 gün ve 18117 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe girdiğinden 27.07.1983 tarihinden sonra bu madde hükümlerine göre ataması yapılmayanların 5434 sayılı Kanunun Ek Geçici 22 nci maddesi hükümlerinden faydalanmaları mümkün olamamaktadır.

5510 sayılı Kanunla "Bu Kanunun yürürlüğe girdiği tarihten önce 5434 sayılı Kanun hükümlerine tabi olarak çalışmaya başlamış olup, çalışmaya başlamadan önce ilgili mevzuatına göre alınmış ve en az % 40 oranında özürlü olduklarını gösterir sağlık kurulu raporu bulunanlar ile en az % 40 oranında doğuştan özürlü olduklarını belgeleyenlerden aylık talep tarihinde bu Kanunun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (c) bendi kapsamında sigortalı olanlara; en az 15 yıl (5400 gün) uzun vadeli sigorta kolları primi bildirilmiş ya da emekli keseneği ödenmiş olması kaydıyla, istekleri halinde bu madde hükümleri esas alınarak yaşlılık aylığı bağlanır.*(5510 geçici 4. Md.)*

2. 5434 Sayılı Kanuna Tabi Olup 5510 Sayılı Kanunun Geçici 4. Maddesi Uyarınca Engellilik Oranına Göre Emeklilik.

Çalışmaya başladıktan sonra, Kurumca yetkilendirilen sağlık hizmet sunucularının sağlık kurullarınca usulüne uygun düzenlenecek raporlar ve dayanağı tıbbî belgelerin incelenmesi sonucu, Sosyal Güvenlik Kurumu Sağlık Kurulunca çalışma gücündeki kayıp oranının;

- a. % 50 ilâ % 59 arasında olduğu anlaşılan sigortalılar, en az 5760 gün, (16 yıl)
- b. % 40 ilâ % 49 arasında olduğu anlaşılan sigortalılar, en az 6480 gün, (18 yıl)

uzun vadeli sigorta kolları primi bildirilmiş olması kaydıyla, haklarında bu fıkra hükümleri uygulanır.

Bu Kanunun yürürlüğe girdiği tarihte kamu idarelerinde hizmet akdi ile veya sözleşmeli olarak çalışanlardan; ilgili kanunları gereği 5434 sayılı Kanun ile ilgilendirilenler aynı statüde çalışmaya devam

ettikleri sürece, bu Kanunun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (c) bendine göre sigortalı sayılırlar ve bunlar hakkında bu madde hükümleri uygulanır” hükmü getirilmiştir. (5510 Geçici 4. Mad.6.ben)

Engellilerin istekle emeklilik haklarını düzenleyen gerek 5434 gerekse 5510 sayılı Kanun hükümleri iştirakçilerle ilgili olup bu hükümler “açıkta bulunanlar” hakkında uygulanması mümkün değildir.

D. Yaş Haddinden Emeklilik (5434)

5434 sayılı Emekli Sandığı Kanununun 40 ıncı maddesi gereğince iştirakçilerin vazifeleriyle ilgilerinin kesilmesini gerektiren yaş haddi genel olarak 65 yaşını doldurdıkları tarihtir.

Hizmet süresine bakılmaksızın 65 yaşını dolduran iştirakçiler yaş haddinden 5434 sayılı Kanunun 40. Maddesi gereğince emekliye sevk edilirler.

5434 sayılı Kanununun 40 ıncı maddesi gereğince yaş haddinden emekliye ayrılanlara 5400 gün (15 yıl) prim ödeme gün sayısı olması halinde yaşlılık aylığı bağlanır.

E. Re’sen Emeklilik (5434)

5434 sayılı Kanuna tabi olup ahlak ve yetersizlik sebeplerinden dolayı emekliye sevk edilecekler aynı Kanunun **39. maddesinin (f) fıkrası** gereğince re’sen emekliye sevk edilirler.

Ancak bu şekilde emekliye sevk edilenlere maaş bağlanabilmesi için; 25 fiili hizmet yılının tamamlanmış olması gerekmektedir. Aksi takdirde kendilerine toptan ödeme yapılır. (5434/82-b)

F. Malulen Emeklilik (5434)

Her ne sebep ve suretle olursa olsun vücutlarında hâsıl olan arızalar veya duçar oldukları tedavisi imkânsız hastalıklar yüzünden vazifelerini yapamayacak duruma giren iştirakçilere (malul) denir ve haklarında 5434 sayılı Kanunun malullüğe ait hükümleri uygulanır.

İştirakçilerden; talim, manevra, seferberlik veya harp dolayısıyla vazifeleri ile ilgileri kesilmeksizin silah altına alındıkları dönemde malul olup, bu malullükleri asıl vazifelerini yapmaya mani olmayanlar ile Sandığa tâbi göreve atandıkları tarihten önce malûl sayılmayı gerektiren hastalık veya sakatlığı olduğu belirlenenler hakkında, bu hastalık veya sakatlıkları sebebiyle bu Kanunun malullüğe ilişkin hükümleri uygulanmaz. (5434 S.K 44,Md.)

Vazifelerini yapamayacak derecede hastalığa uğrayanlardan hastalıkları kanunlarında tayin edilen müddetlerden fazla devam edenler, hastalıklarının mahiyetlerine ve doğuş sebeplerine göre (Adi malul) veya (Vazife malulü) sayılırlar.

Kanunlarında yazılı müddetlerden evvel geçen hastalıkların en çok bir yıl içinde nüksetmeleri halinde yukarıda ki hükümler eski ve yeni hastalık müddetleri toplamına göre uygulanır. (5434 S.K 47,Md.)

İlgililerin usulüne uygun almış oldukları sağlık kurulu raporlarının Sosyal Güvenlik Kurumu Sağlık Kurulunca incelenerek malullüğü kabul edilenlerden fiili hizmet müddetleri en az 10 yılı tamamlamış bulunan iştirakçilere maaş bağlanır.10 yıldan az hizmeti mevcut ise toptan ödeme yapılır.

Asgari beş sene emekliliğe esas bir hizmette bulunmak şartı ile tedavisi gayrimümkün bir maluliyete duçar olup herhangi bir şekilde kazanç ve başkasının yardımı olmaksızın idame-i hayat imkânı kalmayan adi malullere 15 sene fiili hizmeti bulunan maluller gibi maaş tahsis olunur.

Ancak, bu maaşlar dul ve yetimlere intikal etmez. (5434 S.K 53,Md.)

Sıhhi İzin Süresi

Sıhhi izin süresi Devlet Memurları Kanununun 105. maddesine göre belirlenmiştir.

657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 105 maddesi (Değişik: 13/2/2011-6111/107 md.)

“Memura, aylık ve özlük hakları korunarak, verilecek raporda gösterilecek lüzum üzerine, kanser, verem ve akıl hastalığı gibi uzun süreli bir tedaviye ihtiyaç gösteren hastalığı hâlinde on sekiz aya kadar, diğer hastalık hâllerinde ise on iki aya kadar izin verilir.

Memurun, hastalığı sebebiyle yataklı tedavi kurumunda yatarak gördüğü tedavi süreleri, hastalık iznine ait sürenin hesabında dikkate alınır.

Bu maddede yazılı azamî süreler kadar izin verilen memurun, bu iznin sonunda işe başlayabilmesi için iyileştiğine dair raporu (yurt dışındaki memurlar için mahallî usule göre verilecek raporu) ibraz etmesi zorunludur. İzin süresinin sonunda, hastalığının devam ettiği resmî sağlık kurulu raporu ile tespit edilen memurun izni, birinci fıkrada belirtilen süreler kadar uzatılır, bu sürenin sonunda da iyileşemeyen memur hakkında emeklilik hükümleri uygulanır.”

Hükümlerini taşıdığından bu madde kapsamına giren memurların sıhhi izin süresinin uzatılması ve sıhhi izin süresinin dolup dolmadığının tespitini yapmak amacıyla ilgililerin tüm sağlık raporları önce Sosyal Güvenlik Kurumu Sağlık Kurulunca incelenir ve Sosyal Güvenlik Kurumunun kararına göre işlem yapılır.

“Sıhhi izin sürelerini dolduranlardan bu süreleri doldurdukları tarihleri takip eden aybaşından itibaren her ne sebeple olursa olsun kurumlarınca görevleri ile ilgileri kesilmeyerek aylıkları ödenenlerin, bu suretle geçen hizmet süreleri fiili hizmet müddeti sayılmaz ve bu süreler için kesenek ve karşılık alınmış ise geri verilir.

“Şu kadar ki, bağlanan aylıklar; görevlerinden ayrılarak görev aylıklarının kesildiği tarihi takip eden aybaşına kadar ödenmez.” (5434 S.K. Ek 22 Md.)

V. 5510 SAYILI KANUN HÜKÜMLERİNE GÖRE EMEKLİLİK

A. İstekle Emeklilik (5510 S.K.)

5510 sayılı Kanunla emeklilikte yaş hadleri aşağıdaki şekilde yeniden belirlenmiştir.

01.10.2008 tarihinden sonra ilk defa sigortalı sayılanlara kadın ise 58, erkek ise 60 yaşını doldurmuş olmaları ve en az 9000 (4/a kapsamındaki sigortalılar için 7000) gün malullük, yaşlılık ve ölüm sigortaları primi bildirilmiş olması şartıyla yaşlılık aylığı bağlanır.

Bu yaş şartı,

- 1) 1/1/2036 ilâ 31/12/2037 tarihleri arasında kadın için 59, erkek için 61
- 2) 1/1/2038 ilâ 31/12/2039 tarihleri arasında kadın için 60, erkek için 62
- 3) 1/1/2040 ilâ 31/12/2041 tarihleri arasında kadın için 61, erkek için 63
- 4) 1/1/2042 ilâ 31/12/2043 tarihleri arasında kadın için 62, erkek için 64
- 5) 1/1/2044 ilâ 31/12/2045 tarihleri arasında kadın için 63, erkek için 65
- 6) 1/1/2046 ilâ 31/12/2047 tarihleri arasında kadın için 64, erkek için 65
- 7) 1/1/2048 tarihinden itibaren ise kadın ve erkek için 65

olarak uygulanacaktır. Ancak yaş hadlerinin uygulanmasında prim gün sayısı şartının doldurulduğu tarihte geçerli olan yaş hadleri esas alınır.

Yukarıda belirtilen yaş hadlerine, 65 yaşını geçmemek üzere üç yıl eklenmek ve adlarına en az **5400** (15 yıl) gün malullük, yaşlılık ve ölüm sigortaları primi bildirilmiş olmak şartıyla da yaşlılık aylığından yararlanabilirler. (5510 S.K.28.Md. 3. Fık.)

4/a sigortalıları için yukarıda geçen;

5400 günlük süre 30.04.2008 tarihi ile 31.12.2008 tarihleri arasında sigortalı sayılanlar için 4600 gün olarak, 01.01.2009 tarihinden itibaren sigortalı sayılanlar için ise her takvim yılı başında 4600 güne 100 gün eklenmek suretiyle 5400 günü geçmemek üzere, (5510 S.K. Geçici 6. Md.7. Fık.)

uygulanır.

Sigortalı olarak ilk defa çalışmaya başladığı tarihten önce malul sayılmayı gerektirecek derecede hastalığı veya özrü bulunan sigortalılara, en az on beş yıldan beri sigortalı bulunmak ve en az 3960 gün malullük, yaşlılık ve ölüm sigortaları primi bildirilmiş olmak şartıyla yaşlılık aylığı bağlanır. (5510S.K.28.Md.4. Fık.)

yukarıda belirtilen

3960 günlük süre, ilk defa 15.10.2008 tarih ile 31.12.2008 tarihleri arasında sigortalı sayılanlar için 3700 gün olarak, 01.01.2009 tarihinden itibaren sigortalı sayılanlar için ise her takvim yılı başında 3700 güne 100 gün eklenmek suretiyle 3960 günü geçmemek üzere,

uygulanır. (5510 S.K. Geçici 6. Md.7. Fık.)

Yetkili sağlık kurumlarınca usulüne uygun düzenlenecek raporlar ve dayanağı tıbbî belgelerin Sosyal Güvenlik Kurumu sağlık kurullarınca incelenmesi sonucu çalışma gücündeki kayıp oranının;

- a) % 50 ilâ % 59 arasında olduğu anlaşılan sigortalılar **en az 16 yıldan** beri sigortalı olmaları ve **4.320 gün**,
- b) % 40 ilâ % 49 arasında olduğu anlaşılan sigortalılar **en az 18 yıldan** beri sigortalı olmaları ve **4.680 gün**,

malullük, yaşlılık ve ölüm sigortaları primi bildirilmiş olmak şartıyla yaş şartları aranmaksızın yaşlılık aylığına hak kazanırlar. (5510S.K.28.Md.5. Fık.)

Yukarıdaki 28. Maddenin 5. fıkrasının (a) bendinde belirtilen

4320 günlük süre, ilk defa 15.10.2008 tarih ile 31.12.2008 tarihleri arasında sigortalı sayılanlar için 3700 gün olarak, 01.01.2009 tarihinden itibaren sigortalı sayılanlar için ise her takvim yılı başına 3700 güne 100 gün eklenmek suretiyle 4320 günü geçmemek üzere,

(b) bendinde belirtilen

4680 günlük süre, ilk defa 15.10.2008 tarih ile 31.12.2008 tarihleri arasında sigortalı sayılanlar için 4100 gün olarak, 01.01.2009 tarihinden itibaren sigortalı sayılanlar için ise her takvim yılı başına 4100 güne 100 gün eklenmek suretiyle 4680 günü geçmemek üzere (5510 S.K. Geçici 6. Md.7. Fık.)

uygulanır.

1. Erken Yaşlanma

55 yaşını dolduran ve erken yaşlanmış olduğu tespit edilen sigortalılar da, yaş dışındaki diğer şartları taşımaları halinde yaşlılık aylığından yararlanırlar. (5510 S.K. 28. Md. 7. Fık.)

2. Ağır Engelli Çocuğu Bulunan Kadın Sigortalının Emekliliği

Emeklilik veya yaşlılık aylığı bağlanması talebinde bulunan kadın sigortalılardan başka birinin sürekli bakımına muhtaç derecede malul çocuğu bulunanların, bu Kanunun yürürlüğe girdiği tarihten sonra geçen prim ödeme gün sayılarının dörtte biri, prim ödeme gün sayıları toplamına eklenir ve eklenen bu süreler emeklilik yaş hadlerinden de indirilir. (5510 S.K. 28. Md. 8. Fık.)

B. Yaş Haddinden Emeklilik (5510 S.K.)

5510 sayılı Kanunun 4. Maddesinin birinci fıkrasının (c) bendi kapsamında sigortalı sayılan kamu görevlileri,

5434 sayılı Kanunun 40. Maddesinde belirtilen yaş hadleri ile sıhhi izin sürelerinin doldurulması halinde ise bu süre ve hadlerin doldurulduğu tarihten itibaren görevleri sona erer. (5510S.K. 9.Md. 11. Fık. 1. Bendi)

5510 sayılı Kanunun 4. Maddesinin birinci fıkrasının (c) bendi kapsamında sigortalı sayılan bazı kamu görevlilerine yaşlılık aylığı bağlanabilmesi için 5434 sayılı Kanunun 40. Maddesi gereğince yaş haddinden emekliye ayrılanlara 5400 gün (15 Yıl) prim ödeme gün sayısı olması halinde yaşlılık aylığı bağlanır. (5510 44. Md. 1. Fık. (a) bendi)

C. Re'sen Emeklilik (5510 S.K.)

4/c kapsamında olanlardan ahlâk ve yetersizlik sebeplerinden dolayı sicilleri üzerine re'sen emekliye sevk edilenlere, yaşlılık aylığı bağlanması için gereken yaş ve prim ödeme gün sayısını tamamlamaları halinde yaşlılık aylığı bağlanır. (5510 S.K. 44.Md.)

D. Malulen Emeklilik (5510 S.K.)

Malullük: Sosyal Güvenlik Kurumu tarafından yetkilendirilen sağlık kurumlarınca usulüne uygun düzenlenecek raporlar ve dayanağı tıbbî belgelerin Sosyal güvenlik Kurumu Sağlık Kurulunca incelenmesi sonucu, 4/a kapsamındaki sigortalılar için çalışma gücünün veya iş kazası veya meslek hastalığı sonucu meslekte kazanma gücünün en az % 60'ını, (4/c) kapsamındaki sigortalılar için çalışma gücünün en az % 60'ını veya vazifelerini yapamayacak şekilde meslekte kazanma gücünü kaybettiği tespit edilenler ile personel kanunlarına göre kullanmış oldukları raporlar neticesinde (657 sayılı Kanunun 105. maddesine göre) sıhhi izin sürelerini dolduran sigortalılar malul sayılır.

Görevde iken malulen emekliye ayrılmak isteyen personelin; sağlık durumunu veya görev yapip yapamayacağını belirtir şekilde Sosyal Güvenlik Kurumu tarafından yetkilendirilen sağlık kurumlarından alacağı Sağlık Kurulu Raporu, Sosyal Güvenlik Kurumu Sağlık Kurulunca incelenir ve ilgilinin malullüğüne karar verildiği takdirde 5510 sayılı Kanunun 25. maddesine göre malulen emekliye sevk edilir.

Ancak bu şekilde emekliye ayrılanlara malullük aylığı bağlanabilmesi için; sigortalının, Kanuna göre malul sayılması ve en az on yıldan beri sigortalı bulunup toplam olarak 1800 gün veya başka birinin sürekli bakımına muhtaç derecede malul olan sigortalılar için ise sigortalılık süresi aranmaksızın 1800 gün malullük, yaşlılık ve ölüm sigortaları primi bildirilmiş olması gerekmektedir. (5510 S.K. 26.Md)

E. Vazife Malullüğü (5510 S.K.)

Malullük, çalışanların vazifelerini yaptıkları sırada veya vazifeleri dışında idarelerince görevlendirildikleri herhangi bir kamu idaresine ait başka işleri yaparken bu işlerden veya kurumlarının menfaatini korumak maksadıyla bir iş yaparken ya da idarelerince sağlanan bir taşıtla işe gelişi ve işten dönüşü sırasında veya iş yerinde herhangi bir nedenden dolayı meydana gelen kazadan doğmuş olursa, buna vazife malullüğü ve bunlara uğrayanlara da vazife malulü denir.

Malullüğün, keyif verici içki ve her çeşit maddeler kullanmaktan, kanun, tüzük ve emir dışında hareket etmiş olmaktan, yasak fiilleri yapmaktan, intihara teşebbüsten, her ne suretle olursa olsun kendisine veya başkalarına menfaat sağlama veya zarar verme amacından meydana gelmesi hâlinde, vazife malullüğü hükümleri uygulanmaksızın malullük hükümlerine göre işlem yapılır.

Kamu idareleri, vazife malullüğüne sebep olan olayları; o yer yetkili kolluk kuvvetlerine veya kendi mevzuatlarına göre yetkili mercilere derhâl; en geç on beş iş günü içinde de Sosyal Güvenlik Kurumuna bildirmekle yükümlüdürler.

Kuruma bildirim, aynı süre içinde sigortalılar veya hak sahiplerince de yapılabilir. Vazife malullüğüne sebep olan olaydan kamu idarelerinin yetkili mercilerinin haberdar edilmemiş olması hâli dışında ilgililerin bildirimini, kamu idarelerinin bildirim sorumluluğunu ortadan kaldırmaz. Kuruma bildirim süresi; vazife malullüğüne sebep olan olayın meydana geldiği tarihten, hastalıklarının sebep ve mahiyetleri dolayısıyla

haklarında vazife malullüğü hükümleri uygulanacaklar için, hastalıklarının tedavisinin imkânsız olduğuna dair düzenlenen kati raporun onay tarihinden, esirlik ve gaiplik hâllerinde ise, bu hâllerin sona erdiği tarihten başlar.

Süresi içinde bildirimde bulunulan vazife malullüğü aylıkları, sigortalının ölüm ya da maluliyeti sebebiyle göreviyle ilişğinin kesildiği tarihi takip eden aybaşından itibaren bağlanır. Vazife malullüğü süresi içinde bildirilmeyen sigortalılara; kamu idareleri ya da sigortalılar veya hak sahiplerince sonradan yapılacak bildirim üzerine, vazife malullüklerinin belgelenmesi ve müstahak olmaları şartıyla, Kanunun zamanaşımı hükümleri dikkate alınmak suretiyle vazife malullüğü aylığı bağlanır veya bağlanmış olan aylıklar düzeltilir. Bu durumda, sigortalı veya hak sahiplerine bağlanacak aylık ya da aylık farklarının, vazife malullüğünün bildirildiği tarihe kadar olan toplam tutarı ilgili kamu idaresine ödettirilir.

Kuruma bildirilen hususların gerçeğe uymadığı ve olayın vazife malullüğü kapsamında olmadığı anlaşılmaması hâlinde, Kurumca bu olay için yersiz olarak yapılmış ödemeler, ödemenin yapıldığı tarihten itibaren gerçeğe aykırı bildirimde bulunanlardan, ilgili mevzuat hükümlerine göre tahsil edilir.

VI. 5510 SAYILI KANUNUN 4. MADDESİNİN 1. FIKRASININ (a) BENDİ KAPSAMINDAKİ SİGORTALILARIN EMeklİLİK İŞLEMLERİ (İŞÇİLER VE 4/B SÖZLEŞMELİLER)

Başkanlığımızda 4/B sözleşmeli, 4/C sözleşmeli ve İşçi statüsünde çalışan personeller 5510 sayılı Kanunun 4. Maddesinin 1. Fıkrasının (a) bendine tabi (SSK'lı) olarak çalışmaktadırlar.

Bunların emeklilik işlemleri aşağıda belirtilen şekilde yapılmalıdır.

1- Emekliye ayrılmak isteyen personel önce en son çalışmış olduğu Sosyal Güvenlik İl Müdürlüğüne emeklilik hakkını kazanıp kazanmadığının kendisine bildirilmesi için müracaat edecek,

2- Sosyal Güvenlik Kurumu İl Müdürlüğü Kanuni yaş süresini, prim gününü ve sigortalılık süresinin doldurulduğunu, istemesi haline tahsis işlemi yapılacağını bildirmesi üzerine personel kendi tekrar Sosyal Güvenlik Kurumu İl Müdürlüğüne giderek Emeklilik talebinde bulunacak,

3- Sosyal Güvenlik Kurumu İl Müdürlüğü kendisinden çalıştığı işyerinden ayrıldığına dair belge isteyecek,

4- Çalıştığı yerden işten ayrıldığına dair belgeyi alıp Sosyal Güvenlik Kurumu İl Müdürlüğüne verdikten sonra, Sosyal Güvenlik Kurumu İl Müdürlüğü emeklilik işlemlerini başlatacaktır.

Ancak 666 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararnameye eklenen Geçici 23. Maddesi kapsamında Sürekli İşçi kadrolarına geçirilen personelin, emekliliği hak ettikleri tarih kurumlarınca önceden tespit edilecek emekliliğini doldurduğu tarihten itibaren yukarıda belirtilen usullerde emekliliği gerçekleştirilecektir.

VII. HİTAP ROGRAMI

14.04.2012 tarihli ve 28264 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan "Tebliğ" gereğince, 5434 sayılı Kanun Hükümlerine tabi olarak görev yapmakta iken 5510 sayılı Kanunun 4.maddesinin 1. fıkrasının (c) bendi kapsamına alınanlar ile ilk defa 5510 sayılı Kanunun 4.maddesinin 1. fıkrasının (c) bendi kapsamına tabi göreve başlayanların ve 5434 sayılı Kanuna tabi olarak görev yapmış 01.10.2008 tarihinden önce (emeklilik ve kurum dışı naklen tayin olanlar hariç) görevinden ayrılanların hizmet başlangıcından itibaren tüm hizmet bilgileri, intibaklarına ilişkin öğrenim durumu, unvan, askerlik, diğer sigortalılık süresi, açık süresi, itibari hizmet süresi bilgileri ile ek gösterge, makam, görev ve temsil tazminat bilgilerinin internet üzerinden elektronik ortama aktarılması ve bu program üzerinden emeklilik ve borçlanma işleminin yürütülmesi amacıyla Sosyal Güvenlik Kurumu tarafından yapılan Hizmet Takip Programı (HİTAP) uygulamaya konulmuştur.

Başkanlığımız personelinden söz konusu Tebliğ de belirtilen ve HİTAP programına gönderilmesi gereken personellerin bilgileri anılan programına aktarılmıştır.

HİTAP programına bilgilerin, Başkanlığımız DİBBYS-İKYS programından web servisi sistemi ile günlük olarak gönderilmektedir.

Bilgilerin HİTAP'a hiç gönderilmemesi veya süresi içerisinde gönderilmemesi halinde 5510 sayılı Kanunun 102. maddesi gereğince HİTAP programında otomatik olarak **İdari Para Cezası** oluşmaktadır.

Bu sebeple İKYS programından HİTAP'a bilgileri gönderirken aşağıdaki hususlara dikkat edilmesi gerekmektedir.

1. Bilgiler süresi içinde ve doğru olarak gönderilmelidir.

2. İKYS programının **HİTAP** menüsü altında "**Hitap Hata Görüntüleme**" bölümü günlük olarak kontrol edilmesi gerekmektedir.

Bu bölümde İKYS programına girilen bilgilerin ertesi gün HİTAP programına her hangi bir sebeple gönderilememesi halinde burada gözükmemektedir. Gönderilemeyen bilgilerin gitmeme sebebi araştırılarak gönderilmesi sağlanmalıdır.

3. HİTAP programını taşra teşkilatımızda personel işlemlerini yürüten HİTAP tan sorumlu (emekli, vefat veya borçlanma işlemlerini yürüten) personeller, Sosyal Güvenlik Kurumu tarafından kamu idarelerine gönderilmiş olan 3 nolu kullanıcı adı ve şifresi ile girmek suretiyle kullanmaları gerekmektedir. Aynı zamanda maaş işlemlerini yürüten personel de Kesenek Bilgi Sistemi programı için aynı şifreyi kullandığından, maaş işlemlerini yürüten personel HİTAP programını **kullanmaması** gerekir.

Maaş işlemlerini yürüten personel HİTAP programının sol tarafında bulunan "**Yetki İşlemleri**" menüsünden yeni bir şifre alarak bu şifre ile Kesenek Bilgi Sistemini kullanabilecektir.

4. HİTAP programına kesinlikle manuel olarak bilgi kaydı girilmemesi özellikle "**NAKİL AL**" butonu gözüküyor ise **nakil al işlemi yapılmaması** gerekmektedir.

5. HİTAP programı üzerinden yalnızca il müftülükleri, dini yüksek ihtisas müdürlükleri ve eğitim merkezi müdürlüklerinin HİTAP' tan sorumlu personelleri emeklilik, vefat ve borçlanma işlemlerini yapmaları gerekmektedir.

VIII. EMeklİLİK KONULARI İLE İLGİLİ BAZI MEVZUAT HÜKÜMLERİ

A. Fiili Hizmet Zammı

5434 Sayılı Kanuna Tabi Olanlar: 5434 sayılı Kanunun 32 nci maddesinde belirtilen vazifelerde görev yapanların fiili hizmet sürelerine yine aynı maddede belirtilen miktar kadar eklenen süredir, bu süre 8 yılı geçemez. Kendilerine zam yapılanların bu maddede belirtilen yaş hadlerinden, hizmetlerine eklenen fiili hizmet süresi zammı kadar indirim yapılır.

Ancak 08.09.1999 tarihinden sonra göreve girenler için 5434 sayılı Kanunun 39. maddesinin (b) ve (ç) fıkrasında gösterilenler için 32. madde gereğince fiili hizmet sürelerine zam yapılanların yaş hadlerinden bu sürenin 3 yıldan çok olmamak üzere yarısı indirilir. (5434 S.K.39. Md. Eklenen 4447 S.K.23.Md.)

5510 Sayılı Kanuna Tabi Olanlar: 5510 sayılı Kanunun 40 maddesinde belirtilen iş yerlerinde ve işlerde çalışan bu Kanunun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (a) ve (c) kapsamında çalışan sigortalıların yine aynı maddede belirtilen gün sayıları kadar sigorta müddetlerine fiili hizmet süresi zammı eklenir. Ancak eklenen fiili hizmet süresi zammı Türk Silahlı Kuvvetleri ve Emniyet ve Polis Mesleğinde çalışan sigortalılar için 8 yılı diğer sigortalılar için 5 yılı geçemez. Eklenen bu sürelerin 3 yılı geçmemek üzere yarısı emeklilik yaş hadlerinden indirilir.

Ancak fiili hizmet sürelerinin yaş hadlerinden indirim yapılabildiği için ilgililerin en az 10 yıl fiili hizmet zammına tabi 40.maddede belirtilen iş yerlerinde çalışmış olmaları gerekir.

B. Ek Göstergeden Yararlanma

5434 sayılı Kanuna tabi olanlardan ek göstergeli veya daha yüksek ek göstergeli bir göreve atanarlara; atandıkları görevin ek göstergesi üzerinden emekli aylığı, malullük aylığı bağlanması ve emekli ikramiyesi ödenebilmesi veya toptan ödeme yapılabilmesi için, atandıkları görevin ek göstergesi üzerinden, bu göreve başladıkları tarihten itibaren en az altı ay süreyle emekli keseneği ve kurum karşılığı ödenmiş olması şarttır. Altı ay kesenek ve karşılık ödenmemiş olanlara bu göreve atanmadan önce emekli keseneğine esas alınan ek gösterge rakamı üzerinden işlem yapılır.

Her türlü müşavirlik görevlerine atanarlara hariç Bakanlar Kurulu Kararı veya müşterek kararla atanarlara, ilgili mevzuatı uyarınca mesleğe özel yarışma sınavı ile giren ve belirli süreli meslek içi eğitimden sonra özel bir yeterlilik sınavı sonunda atanılan görevlerde bulunanlar, Emniyet Hizmetleri Sınıfına dâhil olanlar, 2937 sayılı Devlet İstihbarat Hizmetleri ve Milli İstihbarat Teşkilatı Kanunu, 926 sayılı Türk Silahlı Kuvvetleri Personel Kanunu, 357 sayılı Askeri Hakimler Kanunu, 3466 sayılı Uzman Jandarma Kanunu ve 3269 sayılı Uzman Erbaş Kanununa tabi olanlar ile yaş haddi, vazife malullüğü veya ölüm nedeniyle altı aylık süreyi tamamlayamayanlar hakkında yapılacak emeklilik işlemlerinde yukarıdaki fıkra hükmü uygulanmaz. (5434 Ek 73)

C. Makam, Temsil ve Görev Tazminatından Yararlanma

Makam tazminatı ile yüksek hakimlik tazminatı ödenmesini gerektiren görevlerde toplam 2 yıl bulunduktan sonra emekliye ayrılanlara makam veya yüksek hakimlik ve temsil veya görev tazminatları buldukları en üst görevleri esas alınarak ödenir.

Makam tazminatı ödenmesini gerektiren görevlerde en az 6 ay çalışmak şartı ile 2 yılını tamamlamadan, müşavirlik veya mesleki bilgi ve beceri gerektirmeyen uzman kadrolarına atananlar, bu unvanlarda görev yapmak suretiyle iki yılı tamamlayabilirler.

Ancak bu tazminatların ölenlerin dul ve yetimlerine ödenmesinde iki yıl görev şartı aranmaz. (5434 Ek 68)

Ç. Toptan Ödeme ve Kesenek İadesi

Yaş haddinden emekliye ayrılanlar ile 61 yaşını doldurarak emekliye ayrılmalarını isteyenlerden ve gaipliklerine hükümlenen iştirakçilerden; fiili hizmet müddetleri 15 yıldan az olanlar ile haklarında adi malullük hükümleri tatbik edilenlerden hizmet süresi 10 yıldan az olanlara toptan ödeme yapılmaktadır. (5434 S.K. 82. Md.)

D. Bağlanan Emekli Aylıklarının Kesilmesi

Türk vatandaşlığından çıkarılan veya Türk vatandaşlığını bırakanların, yabancı memleket uyruğuna girenlerin, evlenen; dul eşlerin, ana ve kız ile erkek çocuklarının, muhtaç durumdan çıkan ana ve babanın, öğrenimlerini bitiren veya öğrenimleri için tanınan yaş sınırını geçiren çocukların aylıkları bu durumlarının kati olarak belirtildiği tarihleri takip eden ay başından itibaren kesilir.

Bunların, bu kanun uyarınca yeniden aylığa müstahak olmaları şartıyla tekrar aylıkları bağlanır. (5434/92 ve 93. md.) – (5510 30. ve 35. md.)

15.10.2008 tarihinden sonra ilk defa 4/c kapsamında göreve giren sigortalıların 3713 sayılı terörle mücadele kanunu kapsamına giren görevler nedeni ile malul olanların sınıf değiştirerek veya başka görevlerde çalışıp ayrıca yaşlılık aylığına da hak kazanmaları halinde hem yaşlılık aylığı hem vazife malullüğü aylığı alırlar.

E. Yaş Haddini Doldurduktan Sonra Yapılan Hizmetler

Yaş haddini dolduranların, yaş haddini doldurduktan sonra yapacakları görevler fiili hizmetten sayılmaz. Ancak emekli maaşları, görevden ayrıldıkları tarihten itibaren başlatılır. Ayrıca, emekliye ayrılanların ay sonuna kadar (kendilerine ödenmiş) olan görev aylığı geri alınmaz.

F. Emekliye Sevk Onaylarının Nasıl Alınacağı

5510 sayılı Kanunun 4 üncü maddesinin birinci fıkrası kapsamında sigortalı olanların yaşlılık, malullük veya vazife malullüğü işlemleri için re'sen veya istekle ya da malulen emekliye sevk halleri yetkili makamın onayı ile gerçekleşmektedir. Bunlardan, 5510 sayılı Kanunun yürürlüğe girdiği tarihten önce Emekli Sandığı iştirakçisi olarak göreve başlamış olanların emeklilik onayları 5434 sayılı Kanunun 39 uncu ve 40 ıncı maddeleri; Kanunun yürürlüğe girdiği tarihten sonra ilk defa sigortalı olanların emeklilik onayları 5510 sayılı Kanunun 48 inci maddesine göre alınacaktır.

G. Emeklilik Talebinden Sonra Onay Alınması ve Görevinden Ayrılma

5434 sayılı Kanuna tabi olan personel için haklarında emeklilik onayı alınıp onayın kendisine tebliğ tarihinden itibaren en geç 1 ay içerisinde görevinden ayrılması mecburidir. (5434S.K./91Md.)

5510 sayılı Kanuna tabi olup istekle emekliye ayrılacak personelin emeklilik onayları talep tarihinden itibaren yetkili makam tarafından en geç bir ay içinde alınması gerekmektedir. İstekle emekliye ayrılmak isteyenler talep tarihinden itibaren bir aylık süre sonunda ilişkileri kesilmiş sayılır. (5510 S.K. 48. Md.)

Ğ. Emekliye Ayrılanların İlişkilerinin Kesilmesi

Yaşlılık aylığından yararlanabilmek için, 4/a sigortalıların çalıştığı işten ayrıldıktan, 4/c sigortalıların ise istekleri üzerine yetkili makamdaki emekliye sevk onayı alındıktan sonra ilişkilerinin kesilmesi şarttır.

H. Emekliye Ayrılanlara Harcırah Ödenmesi

Emekliye ayrılanların harcırahları gösterdikleri ikametgâh adresine bakılmaksızın (13.558) gösterge rakamının ilgilinin emekliye ayrıldığı tarihteki memur aylık katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak tutar üzerinden emekliye ayrıldıkları birim tarafından ödenecektir. (631 S.K 14/A Md. (c) fıkrası)(Kamu Gör. Hak.Kur. Kar.01.09.2019/30875)

I. Emeklilikten Vazgeçme

5434 sayılı Kanununun 91. Maddesi

"...Emekliliklerini kendileri istemiş olanlar bu istemelerinin kabul edildiği salahiyetli makamlarca kendilerine yazı ile bildirilmezse isteklerini yaptıkları tarihten itibaren bir aydan evvel olmamak üzere vazifelerini terk edebilirler. **Bunların emeklilik isteklerinin kabul edildiğinin salahiyetli makamlarca yazı ile bildirilmesi tarihinden itibaren en çok bir ay içinde vazifelerinden ayrılmaları mecburidir. ...**"

5510 sayılı Kanunu 48. Maddesi ise

"...4 üncü maddenin birinci fıkrasının (c) bendi kapsamında olanların yaşlılık, malullük veya vazife malullüğü işlemleri;

a) Re'sen emekliye sevk hallerinde, sigortalının çalıştığı göreve atamasındaki usule göre atamaya yetkili makamın,

b) İstek üzerine veya yaş haddi, malullük veya vazife malullüğü hallerinde kamu idaresinin en yüksek amirinin, ... onayı ile tekemmül eder.

Özel kanun hükümleri hariç olmak üzere **yetkili makamın emekliye sevk onayı, talep tarihinden itibaren bir ayı geçemez.** Bakanlar Kurulu kararı veya müşterek kararname ile atananların görevleriyle ilişkilerinin kesilmesi ilgili bakanın onayı ile tekemmül eder.

Özelleştirilmeleri sonucu sermayesindeki kamu payı % 50'nin altına düşen kuruluşlar ile satış veya devri yapılmış olan kuruluşlarda çalışmakta iken emekliye ayrılanlar için emekliye sevk onayı aranmaz. **Birinci fıkranın (b) bendine göre emekliye ayrılmak isteyenler için her durumda, istek tarihinden itibaren bir aylık süre sonunda ilişkileri kesilmiş sayılır."**

hükmünü amirdir.

Ayrıca Danıştay 5. Dairesi de 09.09.1999 tarihli ve E.1999/2302,K 1999/2444 sayılı kararında "... ilgililerin istemi üzerine kurumun en yüksek amirinin onayı ile emeklilik işlemi tekemmül ettiğinden, onay ile birlikte kamu görevlisi statüsü sona eren ve emekli statüsü kazanan iştirakçinin emeklilik isteminden vaz geçmesi emeklilik işleminin geri alınmasını gerektirmeyecektir." şeklinde karar vermiştir.

Bu sebeple emekli onayı alının personelin emeklilikten vaz geçmesi mümkün olamayacaktır. Ancak emeklilik onayı alınmadan önce vaz geçme talebinde bulunulursa talebi kabul edilip emeklilik işlemleri sonlandırılacaktır.

Emekliliğini talep edip emekli onayı alının personel 5434 sayılı kanuna tabi ise emeklilik onayının kendine bildirildiği tarihten itibaren 1 ay içinde, 5510 sayılı Kanuna tabi ise emeklilik talep tarihinden itibaren bir ay içinde emeklilik onayı Kurumlarınca alınıp görevlerinden ayrılmaları gerekir, şayet ayrılmamışsa bir ayın sonunda ilişkileri kesilmiş sayılır.

İ. Emeklilikten Sonra Yeniden Göreve Atanma

Cumhurbaşkanı tarafından atananlar, Bakanlar Kurulu Kararı veya müşterek kararnameyle atanan veya görevlendirilenler, Türkiye Büyük Millet Meclisince yapılan seçimler sonucunda görev verilenler ile yükseköğretim kurumlarının öğretim üyeliklerine ve Sağlık Bakanlığının tabip ve uzman tabip kadrolarına yapılacak atamalar hariç olmak üzere, herhangi bir sosyal güvenlik kurumundan emeklilik veya yaşlılık aylığı alanlar, genel bütçeye dâhil dairelerin, katma bütçeli idarelerin, döner sermayelerin, kefalet sandıklarının, sosyal güvenlik kurumlarının ve bütçeden yardım alan kuruluşların kadrolarına açıktan atanamazlar. Diğer kanunların bu fıkraya aykırı hükümleri uygulanmaz.

Herhangi bir sosyal güvenlik kurumundan emeklilik veya yaşlılık aylığı alanlar bu aylıkları kesilmeksizin; genel bütçeye dâhil daireler, katma bütçeli idareler, döner sermayeler, fonlar, belediyeler, il özel idareleri, belediyeler ve il özel idareleri tarafından kurulan birlik ve işletmeler, sosyal güvenlik kurumları, bütçeden yardım alan kuruluşlar ile özel kanunla kurulmuş diğer kamu kurum, kurul, üst kurul ve kuruluşları, kamu iktisadi teşebbüsleri ve bunların bağlı ortaklıkları ile müessese ve işletmelerinde ve sermayesinin %50'sinden fazlası kamuya ait olan diğer ortaklıklarda herhangi bir kadro, pozisyon veya görevde çalıştırılmaz ve görev yapamazlar.

Diğer kanunların emeklilik veya yaşlılık aylığı almakta iken emeklilik veya yaşlılık aylıkları ve/veya diğer tazminatları kesilmeksizin atanmaya, çalıştırılmaya veya görevlendirilmeye izin veren hükümleri ile 5434 sayılı Türkiye Cumhuriyeti Emekli Sandığı Kanununun ek 11 inci maddesine göre 1.1.2005 tarihinden önce alınmış Bakanlar Kurulu kararları uygulanmaz. (5335/30.Md.)

J. Emekliye Ayrılan Personelin Hizmet Yetersizliği veya Yaşının Dolmamasının Anlaşılması Sonucu Göreve İade Edilmesi

Personelin emekliye ayrılmasından sonra, hizmet veya yaşının eksik hesaplanmasından veya diğer sebeplerden dolayı herhangi bir yanlışlığın yapıldığının sonradan anlaşılması halinde, personel derhal göreve iade edilir ve açıkta geçirdiği süreler ait maaşları kendisine ödenir. (Maliye ve Gümrük Bak. Bütçe ve Mali Kontrol Müdürlüğünün 12.9.1985.tarih ve BÜMKO-KY-10-115546-5285-20807 sayılı yazısı)

K. İstekle Emekliye Ayrılacakların Hizmet Borçlanma Talebinde Bulunması

5434 sayılı Kanuna tabi olanlardan istekle emekliye ayrılacak personelin halen devam etmekte olan borçlanma işlemi varsa ve borçlanma talep dilekçesinin Emekli Sandığı (Sosyal Güvenlik Kurumu) kayıtlarına giriş tarihinden itibaren 6 ay geçmemişse emekliye ayrılması halinde borçlanması iptal edilir. Dolayısıyla emekliliğe tabi hizmet sürelerinin hesaplanmasında bu hususa da dikkat edilmesi gerekir. (5434/102 ve Ek-8)

5510 sayılı Kanuna tabi olanların borçlanmalarından dolayı tahakkuk ettirilen borç miktarını kanunun öngördüğü süre içinde ödemeleri gerekmektedir. Şayet ödenmemişse hizmetten sayılmaz.

L. Yaş Tashihi ve Doğum Tarihinde Ay ve Yılı Belli Olmayanlar

5434 sayılı Kanuna tabi olanlar için 18 yaşından sonra yapılan yaş tashihi emeklilik açısından geçersizdir. Doğum tarihlerinde ay ve gün belli olmayan görevlilerin doğum tarihi; doğduğu yılın temmuz ayının 1. günü ay yazılmış gün yazılmamış ise o ayın birinci günü esas alınır. (5434/105)

M. 5510 Sayılı Kanuna Tabi Olanların Yaş Durumu

Malullük, yaşlılık ve ölüm sigortalarında yaş ile ilgili hükümlerin uygulanmasında, sigortalıların ve hak sahibi çocuklarının ilk defa malullük, yaşlılık ve ölüm sigortalarına tâbi olduğu tarihte nüfus kütüğünde kayıtlı bulunan doğum tarihleri esas alınır.

Malullük, yaşlılık ve ölüm sigortalarından gelir ve aylık tahsislerinde iş kazasının olduğu veya meslek hastalığının hekim raporuyla ilk defa tespit edildiği veya sigortalıların ilk defa çalışmaya başladığı tarihten sonraki yaş düzeltmeleri dikkate alınmaz. (5510 S.K.57.mad.)

N. SSK ve BAĞ-KUR'a Tabi Hizmetlerde Bulunduktan Sonra Emekli Sandığı İştirakçisi (5510 sayılı Kanunun 4/c Kapsamında) Olanların Bu Hizmetlerinin Değerlendirilmesi

Sosyal Sigortalar Kurumu ve BAĞ-KUR'a tabi görevlerde bulunduktan sonra iştirakçi olanların veya iştirakçi iken 30.04.2008 tarihinden itibaren 5510 sayılı Kanunun 4. maddesinin birinci fıkrasının (c) bendine tabi sayılanların emeklilik keseneklerine, personel kanunları gereğince kazanılmış hak olarak aldıkları derece ve kademe aylıkları üzerine, sigorta primi ödemek suretiyle geçirdikleri sürelerin, her yılı bir kademe ilerlemesine ve her 3 yılına da bir derece yükselmesine esas olacak şekilde eklenerek bulunacak derece ve kademe aylığı esas alınır.

Bunların, personel kanunlarına göre kazanılmış hak olarak aldıkları kademelerin ilerletildiği veya derecelerin yükseltildiği sürece, emeklilik keseneğine esas kademeleri ilerletilir ve dereceleri yükseltilir.

Ancak, bunların emeklilik keseneğine esas aylık derecelerinin yükseltilebilmesi için, tahsil durumları itibariyle personel kanunları hükümlerine göre, en son yükselebilecekleri dereceleri geçmemeleri ve bir derecede en az geçirilmesi gereken yıl sayısı kadar kademedan emeklilik keseneği ödemiş olmaları şarttır. Şu kadar ki, 18 inci yaşın ikmalinden önce veya iştirakçi oldukları tarihteki tahsil derecelerinden daha aşağı bir tahsil derecesinde sigorta primi ödemek suretiyle geçirdikleri süreler dikkate alınmaz.

Sigorta primi ödemek suretiyle geçen sürelerin, personel kanunları hükümlerine göre memuriyette geçmiş sayılmak suretiyle, kazanılmış hak derece ve kademelerinin tespitinde değerlendirilen kısımları, bu madde uyarınca, emeklilik keseneğine esas aylığın tespitinde ayrıca nazara alınmaz. (5434/Ek-18. Md.)

Ayrıca, 02.09.1971 tarih ve 1479 Sayılı BAĞ-KUR Kanununa tabi olarak geçen hizmet süreleri de emekli müktesepelerde değerlendirilecektir. (28.01.1970 tarih ve 1214 Sayılı Kanunun Ek-1. Md)

O. İlk Defa 5510 Sayılı Kanunun 4. Maddesinin Birinci Fıkrasının (c) Bendine Tabi Olarak Göreve Başlayanların Diğer Statülere Tabi Hizmetlerinin Emekli Keseneğine Esas Aylığında Değerlendirilemeyeceği

İlk defa 5510 sayılı Kanunun 4. maddesinin birinci fıkrasının (c) bendine tabi olarak göreve başlayanların yine aynı Kanunun 4. maddesinin birinci fıkrasının (a) ve (b) bentlerine tabi hizmetler ile SSK ve BAĞ-KUR hizmetleri ilgilinin Emekli Keseneğine Esas Aylığı ve Kazanılmış Hak Aylığı müktesebinde değerlendirilmeyecektir.

Ö. Memur Olma Yaşı ve Kaza-i Rüşt Kararı

Genel olarak 18 yaşını tamamlayanlar devlet memuru olabilirler (657/40.Md.). Ancak bir meslek veya sanat okulunu bitirenlerden Türk Medeni Kanununa göre Kaza-i Rüşt kararı almak suretiyle Emekli Sandığına tabi ve öğrenimleriyle ilgili bir göreve atananlar hakkında 18 yaşın bitirilmiş olması şartı aranmaz. (5434/Ek-21.Md.)

P. Emeklilik Maaşının Hangi Statüye Göre Bağlanacağı

5434 Sayılı Kanuna Tabi Olanlar

Birleştirilmiş hizmet süreleri toplamı üzerinden, ilgililere; son yedi yıllık fiili hizmet süresi içinde fiili hizmet süresi fazla olan kurumca, hizmet sürelerinin eşit olması halinde ise eşit hizmet sürelerinden sonuncusunun tabi olduğu kurumca, kendi mevzuatına göre aylık bağlanır ve ödenir.

Ancak, malullük, ölüm, 5434 sayılı T.C. Emekli Sandığı Kanununa göre yaş haddinden re'sen emekli olma ve bağlı oldukları kurumun kanunla değiştirilmesi hallerinde ilgililere hizmet sürelerinden sonuncusunun tabi olduğu kurumca, kendi mevzuatına göre aylık bağlanır. (2829 Sayılı Kanunun 8. Maddesi – Yayımlı Tarihi:27.05.1983, yürürlük tarihi: 01.06.1983 ve Em.San.Gn.Md. nün 112 Numaralı Dış Genelgesi)

5510 sayılı kanunun yürürlüğe girdiği tarihten önce iştirakçi olup, Kanunun yürürlüğe girdiği tarihten sonra aylık talebinde bulunanlardan, farklı sosyal güvenlik kurumlarına ya da Kanunda belirtilen sigortalılık hallerinden birden fazlasına tabi olanlara aylık bağlanmasında esas alınacak sigortalılık hali 2829 sayılı Sosyal Güvenlik Kurumlarına Tabi Olarak Geçen Hizmetlerin Birleştirilmesi Hakkında Kanun hükümlerine göre tespit edilir.

5510 Sayılı Kanuna Tabi Olanlar

Bu Kanunun yürürlüğe girdiği tarihten itibaren ilk defa sigortalı sayılanlardan 4 üncü maddenin birinci fıkrasının (a), (b) ve (c) bentlerinden birden fazlasına tabi olarak çalışmış olanların yaşlılık aylığı bağlanma taleplerinde, en fazla sigortalılığın geçtiği sigortalılık hali, hizmet sürelerinin eşit olması ile malullük ve ölüm halleri ile yaş haddinden re'sen emekli olma, süresi kanunla belirlenen vazifelere

atanma veya seçilme ve bağılı oldukları sigortalılık halinin kanunla değiştirilmesi durumunda ise son sigortalılık hali esas alınır. (5510 S.K.53.Md)

R. Maaşların Her Ayın 15 inde Ödenmeye Başlandığı Tarih

Maaşlar, 15.10.1987 tarihinden itibaren her ayın 15 inde ödenmeye başlanmıştır.

S. Dosyaların Taşra Teşkilatına Devri

Taşra Teşkilatında görev yapan; şoför ve yardımcı hizmetler sınıfında görevli olan personelin dosyalarının Taşra Teşkilatına devredilmesi ve özlük işlemlerinin mahallince yürütülmesi; Devlet Bakanlığından alınan 13.06.1994 tarih ve DİB.0.71.04/012/4498 sayılı onayla uygun görülmüş ve bu durum; 14.06.1994 tarih ve DİB.0.71.04/644/ 4569 sayılı yazı ile Taşra Teşkilatı Birimlerine bildirilmiştir.

Ayrıca, Kuran Kursu Öğreticilerinin dosyaları; Devlet Bakanlığı ve Başbakan Yardımcılığından alınan; 18.04.2000 tarih ve DİB. 0.71.00.04/644/4821 sayılı onay, Memur, Mutemet, Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni, Daktilograf ve Teknisyen kadrolarında bulunan personelin dosyaları; 04.12.2000 tarih ve DİB.0.71.00.04/644/6660 sayılı onay, İmam Hatip ve Müezzin Kayyım kadrolarında görev yapanların dosyaları ise 29.07.2002 tarihli ve DİB0.71.00.04-644/6473 sayılı onay üzerine İl Müftülüklerine devredilmiştir.

Söz konusu dosyaların İl Müftülüklerine (Taşraya) devredildiğı; 01.07.1994 tarih ve DİB.0.71.06/662/8066 sayılı, 04.09.2000 tarihli ve DİB.0.70.06/662/ 9297 sayılı ve 19.02.2001 tarihli ve DİB. 0.71.00.06/662/1311 sayılı 08.12.2002 tarihli ve 10756 sayılı yazılar ile Emekli Sandığına bildirilmiştir.

Ş. 657 Sayılı Kanunun Emeklilik ile İlgili Maddeleri

657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 19 uncu maddesi;

“Devlet memurlarının, özel kanununda yazılı belirli şartlar içinde, emeklilik hakları vardır”

187 nci maddesi ise

“Devlet memurlarının emeklilik ve malullük hallerinde kendilerinin, ölümleri halinde dul ve yetimlerinin sahip oldukları haklar emeklilik kanunlarıyla düzenlenir.”

hükümlerine amir bulunmaktadır.

IX. EMEKLİ İKRAMİYESİ

A. Emekli İkramesi

5510 sayılı Kanunun yürürlük tarihinden önce iştirakçi olanlar hakkında 5434 sayılı Kanunun 89 uncu maddesine göre emekli aylığı bağlandığı tarihteki memur maaş katsayısına göre hesap edilen Emekli Aylığı Bağlanmasına Esas Aylık tutarı üzerinden emekli ikramiyesi ödenmektedir.

Madde de 26/01/2012 tarihinde yapılan değişiklikle;

Hizmetlerinin tamamı memuriyette geçenler, başka bir ifadeyle yalnızca 5434 sayılı Kanununa tabi memuriyet sürelerine göre aylık bağlanan veya toptan ödeme yapılanlarda kıdem tazminatına hak kazanma yönünden inceleme yapılmaksızın emekli ikramiyesine hak kazanır.

Mülga 2829 sayılı Kanuna göre birleştirilmiş hizmet süreleri üzerinden (4/a, 4/b ve 4/c) aylık bağlananlar memuriyet sürelerinin 1475 sayılı İş Kanununun 14 üncü maddesindeki kıdem tazminatına hak kazandıran koşullara uygun biçimde sona ermesi koşuluyla emekli ikramiyesine hak kazanır.

Kıdem tazminatı ödenmesini gerektiren haller 1475 sayılı İş Kanununun 14 üncü maddesinin birinci fıkrasında belirtilmiş olup, sigortalıların hizmet akitlerinin:

1. İşveren tarafından 4857 sayılı İş Kanununun 25 inci maddesinde gösterilen sebepler dışında,(işverenin haklı nedenleri dışında)

2. İşçi tarafından 4857 sayılı İş Kanununun 24 üncü maddesi uyarınca, (işçinin haklı nedenle)

3. Muvazzaf askerlik hizmeti dolayısıyla,

4. Bağlı buldukları kanunla kurulu kurum veya sandıklardan yaşlılık, emeklilik veya malullük aylığı yahut toptan ödeme almak amacıyla;

5. 506 sayılı Kanunun 60 ıncı maddesinin birinci fıkrasının (A) bendinin (a) ve (b) alt bentlerinde öngörülen yaşlar dışında kalan diğer şartlar (yani 7000 günlük prim ödeme gün sayısını veya 25 yıllık sigortalılık süresi ile 4500 günlük prim ödeme gün sayısının tamamlanması) veya aynı Kanunun Geçici 81 inci maddesine göre yaşlılık aylığı bağlanması için öngörülen sigortalılık süresini ve prim ödeme gün sayısını (yani 15 yıllık sigortalılık süresi ile 3600 günlük prim ödeme gün sayısını) tamamlayarak kendi istekleri ile işten ayrılmaları nedeniyle feshedilmesi

6. Kadının evlendiği tarihten itibaren bir yıl içerisinde kendi arzusu ile sona erdirmesi, gerekmektedir.

Diğer taraftan, iş akdini yaşlılık aylığı bağlanması için öngörülen sigortalılık süresini ve prim ödeme gün sayısını tamamlayarak kendi istekleri ile sonlandıranlara, kıdem tazminatı ödenmesine ilişkin hüküm 08/09/1999 tarihinde 4447 sayılı Kanunun 45 inci maddesi ile gelmiştir.

Bu nedenle, 08/09/1999 tarihinden önce çalışmaya başlayan sigortalılar, en az 15 yıllık sigortalılık süresi ve 3600 gün prim ödeme gün sayısı (Görevlerinden 08/09/1999 tarihinden sonra ayrılmak şartıyla), 08/09/1999 tarihinden sonra çalışmaya başlayanlar ise, 506 sayılı Kanunun 60 ıncı maddesinin birinci fıkrasının (A) bendinin (a) ve (b) alt bentlerinde öngörülen yaş koşulu dışında kalan (7000 günlük prim ödeme gün sayısını veya 25 yıllık sigortalılık süresi ile 4500 günlük prim ödeme gün sayısının

tamamlanması) sigortalılık süresi ile prim ödeme gün sayısı koşullarını yerine getirmek suretiyle iş akdini kendi istekleri ile sonlandırmaları durumunda kıdem tazminatından yararlandırıldıklarından, aynı esaslar kamu görevlileri hakkında da uygulanmak suretiyle emekli ikramiyesi ödenebilecektir.

30 yıldan fazla hizmet sürelerine emekli ikramiyesi ödenmemekte iken AYM kararı uyarınca 07.01.2015 tarihinde sonra emekli aylığı bağlananlara ikramiyeye müstahak toplam hizmetleri üzerinden ikramiye ödenmektedir.

Emekli ikramiyesi tam hizmet yıllarına ödenmekte olup, ay ve gün kesirleri dikkate alınmamaktadır.

Mülga 2829 sayılı Kanunun 12 nci maddesine göre; Kamuda 4/a kapsamında geçen sürelerle, 06.08.2008 tarihinden önce aylık bağlananlara, kıdem tazminatı ödenmemiş olması, bu tarihten sonra aylık bağlanması halinde ise, kıdem tazminatı ödenmemiş ve bu çalışmaların kıdem tazminatına hak kazandıran nedenlere uygun biçimde sona ermiş olması halinde emekli ikramiyesi ödenir.

Kamu görevlisi olarak görev yapmakta iken bu görevleri; kadrosuzluk, yaş haddi, vazife malullüğü, ölüm nedeniyle sona erenlere, aylığa hak kazandıkları tarihi takip eden; 3 ay içinde emekli ikramiyesinin hesaplanmasına esas alınan katsayılarla meydana gelecek artış nedeniyle, 3 ay içinde katsayılarla artış olmadığı takdirde takip eden katsayılarla 6 ay içinde yapılacak ilk artıştan doğan ikramiye farkları ödenir.

Ayrıca ilk mali yılın birinci ayında katsayılar dışındaki diğer unsurlarda meydana gelecek artışa, bu tarihte yürürlükteki katsayılar (ilk katsayı artışı) uygulanarak bulunacak ikramiye farkı ayrıca ödenir.

B. 5510 Sayılı Kanuna Tabi Olanların İkramesi

5510 sayılı Kanunun yürürlük tarihinden sonra ilk defa bu Kanunun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (c) bendi kapsamında sigortalı olanlar hakkında, 5754 sayılı Kanunla 5434 sayılı Kanuna eklenen ek 82 nci maddesine göre emeklilik ikramiye tutarları ödenmektedir. Bu madde hükmüne göre:

Uzun Vadeli Sigorta Kolu açısından sigortalı çalışma sürelerinin tamamı 4/1-(c) kapsamında geçenlere,

4/1-(a), 4/1-(b) ve 4/1-(c) kapsamında hizmeti bulunanlardan kamu görevlisi iken veya açıkta iken son defa 4/1-(c) kapsamında görev yapmakta iken emekliye ayrılmaları, ölmeleri veya toptan ödemeye hak kazanmaları koşuluyla,

emekli ikramiyesi ödenmektedir.

Emekli ikramiyesinin hesaplanması ve ödenmesi 5434 sayılı Kanunun 89 uncu maddesinde belirlenen esaslara göre yapılır.

Fiili Hizmet

Fiili Hizmet Zammı Süresi

Borçlanılan süreler (3201 sayılı Kanunun hariç)

5510 sayılı Kanunun 4/1-(a) kapsamında resmi sektörde geçen ve kıdem tazminatına müstahak sürelerle

emekli ikramiyesi ödenmektedir.

C. Emekli Maaş ve İkramiye Hesaplamalarında Yıl Durumu

İkramiye hesaplamalarında; hizmet yapılan tam yıllar, emekli maaşı hesaplamalarında ise, tam yıllar alındığı gibi arta kalan aylar da (1/12, 4/12, 7/12 gibi) hesaba dâhil edilir. AYM kararı uyarınca 07.01.2015 tarihinde sonra emekli aylığı bağlananlara ikramiyeye müstahak toplam hizmetleri üzerinden ikramiye ödenmektedir.

Ayrıca makam tazminatı ve temsil tazminatı göstergesi, emekli maaşlarının hesaplanmasında hesaba dâhil edildiği halde, ikramiye hesaplamalarında dikkate alınmaz.

Ç. Emekli İkramiyesinin Dul ve Yetimlere Ödenmesi

Emekli, adi malullük veya vazife malullüğü aylığı bağlanmadan veyahut toptan ödeme yapılmadan ölen iştirakçiler için yukarıdaki esaslara göre hesaplanacak ikramiyenin tamamı, aylığa veya toptan ödemeye hak kazanan dul ve yetimlere, 5434 sayılı Kanuna tabi olanlar için bu Kanunun 68 inci maddesinde gösterilen hisseleriyle orantılı olarak 5510 sayılı Kanuna tabi olanlar için ise 5510 sayılı Kanunun 34. Maddesinde belirtilen hisselerin oranlarına göre ödenir.

Tahakkuk ettirilmiş veya ettirilecek emekli ikramiyesini almadan vefat edenlerin emekli ikramiyesi dul ve yetimlerine, aylığa müstahak dul ve yetim bırakmadan ölen iştirakçilerin ikramiyeleri ise kanuni mirasçılara ödenir.

Ayrıca emekli ikramiyesini aldıktan sonra yeniden iştirakçi durumuna girenlerin tekrar emekliye ayrılmaları durumunda ise, yalnızca sonradan geçen hizmetlerine karşılık emekli ikramiyesi ödenir. (5434 S.K.89.md. ve Ek 82.m)

D. Emekli Olduktan Sonra Yapılacak Artışların Emekli İkramiyesine Yansması

5434 sayılı Kanuna tabi olanlardan kanunlarla belirlenen bekleme süreleri sonunda kadrosuzluk veya yaş haddi sebebiyle emekliye sevk edilenler ve vazife malullüğü hükümlerine göre vazife malullüğü aylığı bağlananlar ile ölüm sebebiyle haklarında emeklilik işlemi uygulananlara; bu Kanuna göre aylığa hak kazandıkları tarihi takip eden üç ay içinde emekli ikramiyesinin hesaplanmasına esas alınan katsayılar meydana gelecek artış nedeniyle oluşacak ikramiye farkları ile ilk malî yılın birinci ayında katsayılar dışındaki diğer unsurlarda meydana gelecek artışa, bu tarihte yürürlükte olan katsayılar uygulanmak suretiyle bulunacak ikramiye farkları, emekli ikramiyesi ile ilgili hükümlere göre ayrıca ödenir. Ancak, aylığa hak kazandıkları tarihi takip eden üç ay içinde katsayılarda artış yapılmadığı takdirde, müteakiben katsayılarda altı ay içinde yapılacak ilk artıştan doğan ikramiye farkları da bunlara ayrıca ödenir. (5434 S.K.89.md. ve Ek 82.md.)

X. EMEKLİLİK İŞLEMLERİNİN YAPILMASI İLE İLGİLİ BİLGİLER

A. Emeklilik İşlemlerinin Yürütülmesi

İstekle emekliye ayrılmayı talep eden personelin bu talebi; biri dosyasında bırakılmak birisi de emekliye ayrılış işlemi tamamlandıktan sonra tahsis evrakı ile birlikte SGK' ya gönderilmek üzere, 2 nüsha halinde düzenlenecek Emeklilik Belgesi (Ek -1) ile kabul edilmelidir.

Ancak ilgililerin emeklilik dilekçeleri alınırken emeklilik isteğinde kesin kararlı olup olmadıklarına bakılmalı ve onayları alınıp kendilerine tebliğ edildikten sonra; alınan onayın iptali cihetine gidilmemelidir. (5510 48.Md)

Emeklilik işlemi başlatılan personelin yaş, ad, soy ad, tashihi olup olmadığını tespit edebilmek için vukuatlı nüfus kayıt örneği ile birer adet Emeklilik Belgelerine veya (sağlık ve yaş haddi gibi sebeplerle alınacak) diğer emekliye sevk onaylarının sağ üst köşesine yapıştırılmak ve diğer 1 adedi ise pdf formatında tarattırılarak HİTAP programı ile Sosyal Güvenlik Kurumuna gönderilmek üzere son 6 ay içerisinde çekilmiş olan 3 adet vesikalık fotoğrafı alınmalı ve ayrıca emekli onaylarına yapıştırılan fotoğrafların üzerleri mühürlenmelidir.

Personelin emeklilik müracaatı ile ilgili dilekçesi kayıtlara giriş yapıldıktan sonra özlük dosyası memurluk hizmeti veya varsa diğer sosyal güvenlik kuruluşlarına tabi olarak geçen hizmetleri (SSK, Bağ-Kur...), terfi durumları, sicili, öğrenimi, hafızlık, askerlik, borçlanma gibi benzeri durumları ile ad, soy ad, yaş tashihi yaptırmış veya kaza-i rüşt kararı aldırmışsa bu durumları da göz önünde bulundurularak incelenmeli ve emekliliğe hak kazandığı anlaşılanların emekli onayları 5434 sayılı ve 5510 sayılı Kanunun ilgili maddeleri gereğince alınmalıdır.

Ancak, söz konusu onay imzaya sunulmadan önce Emeklilik Belgesinin; gerekli bütün sütunlarının noksansız, doğru ve okunaklı bir şekilde silinti ve kazıntı yapılmaksızın doldurulup doldurulmadığına dikkat edilmelidir.

Emekliliğe müracaat eden personelin İKYS programındaki hizmet cetveli; ilgilinin müktesebi; 5510 sayılı Kanunun 4. maddesinin 1. fıkrasına tabi (Memur), SSK ve Bağ-Kur'a tabi olarak geçen hizmetleri, sicili, askerliği, hafızlığı, öğrenimi, borçlanmaları, yasalara göre alabileceği derece veya kademeleri, tayinleri ve buna benzer durumları da göz önünde bulundurularak kontrol edilmeli herhangi bir eksiklik veya yanlışlık varsa tashihi yapılarak gerekirse kesenek farkları hesap edilip SGK adına yatırılarak alınacak banka dekontunun Sosyal Güvenlik Kurumuna gönderilmelidir.

Personel, sağlık sebebiyle emekliliğini talep ediyorsa; sağlık durumu ile ilgili almış olduğu rapor ya da raporların tam teşekküllü bir hastaneden alınmış heyet raporu olup olmadığına ve rapor veya raporlarında hastalık durumu ile ilgili olarak kesin teşhis ve kararın belirtilip belirtilmediğine bakılmalı ve daha sonra bu raporları, hizmet cetveli ile birlikte incelenmek üzere bir yazı ekinde önce SGK' ya (Emeklilik Hizmetleri Genel Müdürlüğü Kamu Görevlileri Emeklilik Daire Başkanlığı) gönderilmeli ve alınan sonuca göre emeklilik işlemleri yapılmalı veya eksiklikler varsa bunlar tamamlanarak işlemler devam ettirilmelidir.

65 yaşını dolduran veya içinde bulunulan yıl içerisinde dolduracak olan personelin tespiti yapılarak bunlar hakkındaki işlemler süresi içinde yerine getirilmelidir.

Yaş haddi sebebiyle veya sağlık nedenleri ile emekliye ayrılacak personelin emekliye sevk onayları, durumları ve ilgili kanun maddeleri belirtilmek suretiyle Belge Net üzerinden A4 kâğıt formatında düzenlenmelidir. Ancak yukarıda da belirtildiği gibi bu şekilde alınacak onaylarında sağ üst köşesine ilgilinin fotoğrafı yapıştırılarak mühürlenmelidir.

Emeklilik işlemleri, gerek merkez ve gerekse taşra teşkilatımızca yapılmış olsun, emeklilik onayı kendisine tebliğ edilen personelin görevinden emeklilik talep dilekçesinden itibaren en geç 1 ay içinde ayrılması mecburi olduğundan emekliye ayrılan personelin, ayrılış işlemleri bir an önce tamamlanarak tahsis evrakı Sosyal Güvenlik Kurumuna gönderilmelidir. (5434/91 Md. ve 5510 S.K.48. Md)

Emekliye ayrılan personelin üzerinde zimmetli eşya varsa bunlar tespit edilerek teslim alınmalı ve ayrıca

Personelin, emekliye ayrılmasından sonra çeşitli sebeplerden dolayı emekliliğe hak kazanamadığının tespit edilmesi ve bu durumun ise, kurum hatasından kaynaklandığının anlaşılması halinde derhal göreve iade edilmeli ve bu arada ilgilinin açıkta geçirdiği (ve maaşını almadığı) süreler varsa bu süreye ait maaşları kendisine ödenmelidir.

Emeklilik maaş ve ikramiyesinin bağlanma işlemi eksiksiz olarak tamamlanan personelin işlem dosyası, özlük dosyası ile birleştirilerek arşive kaldırılmalıdır.

B. Emeklilik Belgesinin Düzenlenmesi

İstekle emekliye ayrılacak personelin, emeklilik işlemlerinde kullanılmak üzere hazırlanan Emeklilik Belgesi, Türk Standartları Enstitüsünün 92/10183 tebliğ numarası ile kabul edilmiş ve 19.12.1992 tarih ve 21440 sayılı Resmi Gazetede yayımlanmıştır. Ayrıca istekle emeklilik işlemlerinde bu belgenin mecburen kullanılması gerektiği ve söz konusu belgenin nasıl düzenleneceği Sosyal Güvenlik Kurumu Sosyal Sigortalar Genel Müdürlüğünün 24.03.2011 tarihli ve 2011/32 sayılı Genelgesi ile bildirilmiştir. Ancak emeklilik evrakları HİTAP programı üzerinden gönderildiğinden Sosyal Güvenlik Kurumu, emeklilik işlemlerini HİTAP programındaki bilgiler ile gönderilen belgeleri esas almak suretiyle gerçekleştirdiğinden Emeklilik Belgesinin yalnızca "Emeklilik İstek Dilekçesi" bölümü ile "Emekliye Sevk Onayı" bölümleri düzenlenecek arka sayfalardaki diğer bölümler (Hizmete İlişkin Diğer Bilgiler Bölümü, Borçlanılan Hizmetler, Farklı Sigortalılık Statüsüne Tabi Hizmetler, İntibak İşlemlerine İlişkin Bilgiler... gibi bölümler ile ayrıca hizmet cetveli düzenlenmeyecektir.

- **Emeklilik İstek Dilekçesi Bölümü**

Emeklilik Belgesi'nin dilekçe bölümüne; ilgilinin, T.C kimlik, kurum ve emeklilik sicil numaraları tam olarak yazılır, dilekçe bölümü durumuna uygun olarak ilgili makama hitaben doldurulur. Emeklilikte ikamet edeceği adres; ilgilinin emekliye ayrıldıktan sonra Başkanlığımız ve Sosyal Güvenlik Kurumu ile haberleşme adresi olacağından adını soyadını yazdıktan sonra tarih atarak düzenlenen bütün nüshaları ıslak imza ile imzalaması gerekmektedir.

- **Emekliye Sevk Onayı Bölümü**

Emekliye sevk onayı bölümü, emeklilik kanunlarının ilgilinin durumuna uygun olan maddelerine ve Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik hükümlerine uygun olarak düzenlenecektir.

C. Emeklilik Belgesi ile İlgili Diğer Hususlar

Emeklilik Belgesinin birinci sayfasının sağ üst köşesine emeklilik onayı alındıktan sonra ilgililerin en fazla altı ay önce çekilmiş vesikalık fotoğrafının yapıştırılarak bu fotoğrafın okunaklı bir şekilde mühürlenmesi ve aynı fotoğraftan diğer belgelerle birlikte PDF formatında tarattırılarak HİTAP programından SGK'ya gönderilmesi, gerekmektedir.

XI. HİTAP PROGRAMINDAN TAHSİS EVRAKLARININ SGK'YA GÖNDERİLMESİ

HİTAP programı üzerinden emeklilik işlemine geçmeden önce İKYS programı ile HİTAP programının menüleri tek tek incelenerek eksik, yanlış veya İKYS ile HİTAP programı arasında tutarsız bilginin olup olmadığı kontrol edilip şayet eksik, yanlış veya tutarsız bilgi varsa İKYS üzerinden düzeltilerek HİTAP'a gönderilmesi sağlanacak.

Hitaptan emeklilik işlemi yapılacak personelin önce İKYS programı üzerinden emeklilik kaydı yapılacak,

İKYS den yapılan emeklilik kaydı HİTAP'a düşecek ve ilgili personelin Durumu PASİF hale gelecek,

Daha sonra HİTAP programının "Emeklilik Başvurusu" Menüsü seçilecek ve bu menüye girdikten sonra emeklilik işlemleri 3 adımda gerçekleştirilecektir.

1. Adım T.C. Kimlik Numarasına Erişim İzin Kontrolü.

2. Adım Belge Yükleme

3.Adım Banka Seçimi ve Belgeleri Gönderme

1. Adım: T.C. Kimlik Numarasına Erişim İzin Kontrolü.

Bu sayfaya emekliye ayrılan personelin T.C. kimlik numarası girilir. T.C. kimlik doğrulanırsa dosya seçme ve yükleme menüsü gelir.

2. Adım: Belge Yükleme

Gönderilecek belgeler PDF formatında hazırlanarak bir dosya oluşturulur. Bilgilerin tam ve hatasız olduğu kontrol edildikten sonra göndermek istediğimiz belgeler daha önce hazırladığımız dosyadan birer birer alınarak yüklenir.

Gönderilmesi Zorunlu Belgeler

1- Kurum Üst Yazısı

Emekliye ayrılan personelin tahsis evraklarını önceden fiziki ortamda gönderdiğimiz üst yazı gibi üst yazı hazırlanır. Gönderilecek ekler tespit edilir ve bu yazının ekler kısmına yazılır. Yazı imzalatılarak tarih ve sayı aldıktan sonra PDF formatında tarattırılarak Kurum Üst Yazısı olarak HİTAP tan gönderilir.

2- Emeklilik Sevk Onayı

Emekliye ayrılan personelin daha önce alınıp dosya ya yüklenen PDF formatındaki Emeklilik Onayı, vefat işlemlerinde de Emekliye Sevk Onayı bölümü seçilerek ilgilinin vefat ile ilgili (Ölüm Raporu, Defin Ruhsatı ...) gibi belgeler yüklenir.

3- Banka Talep Dilekçesi

Emekliye ayrılan personelden emekli ikramiyesini ve maaşını alacağı aşağıda belirtilen banka adı ve şube ismini belirtir Banka Talep Dilekçesi alınması gerekmektedir. Bu dilekçe olmazsa emeklilik işlemleri yürümez.

4- Fotoğraf

Emekliye ayrılan personelin son altı ay içinde çekilmiş vesikalık fotoğrafı PDF formatında tarattırılarak eklenir

Bu belgelerin haricinde gönderilmesi gereken diğer belgeler varsa onlarda eklenir.

Emekli olan personelin HİTAP programında kayıtlı olan bütün bilgileri resmi evrak ve bilgi olarak kabul edildiğinden HİTAP'ta kayıtlı bilgileri içeren belgeler gönderilmeyecektir (örnek: hizmet cetveli, SSK Belgesi, Vukuatlı Nüfus Kayıt Örneği vb.)

NOT: Gönderilen belgeler yükledikten sonra HİTAP programındaki Hizmet Dökümü otomatik olarak bu alana eklenir.

3.Adım Banka Seçimi ve Belgeleri Gönderme:

Bu adımda ilgilinin maaş ve ikramiyesini alacağı banka adı ve şubesi seçilir ve *"Emeklilik Evraklarını Gönder"* butonuna basılarak evraklar gönderilir.

Bu şekilde işlem tamamlanmış olur ve ilgilinin HİTAP programına emeklilik işlemi sonuçlanıncaya kadar veri gönderme işlemi yapılamaz.

Emekli Maaş ve İkramiye Alınacak Bankalar

- Deniz Bank
- Garanti Bankası
- Halk Bankası
- İş Bankası
- PTT
- T. Ekonomi Bankası
- Vakıfbank
- Ziraat Bankası
- Akbank
- İng Bank
- Şekerbank
- Yapı ve Kredi Bankası
- Burgan Bank

HİTAP' tan emeklilik işlemlerinin yürütülmesi ile ilgili görseller Ek.-3 te gösterilmiştir.

XII. VEFAT İŞLEMLERİ

A. Vefat Konuları ile İlgili Bazı Mevzuat Hükümleri

1. Ölüm Aylığı

En az 1800 gün sigorta primi bildirmiş olmak veya 4/a kapsamındaki sigortalılar için, her türlü borçlanma süreleri hariç en az 5 yıldan beri sigortalı bulunup toplam 900 gün malullük, yaşlılık ve ölüm sigortaları primi bildirilmiş,

Malullük, vazife malullüğü veya yaşlılık aylığı almakta iken veya malullük, vazife malullüğü veya yaşlılık aylığı bağlanmasına hak kazanmış olup henüz işlemi tamamlanmamış,

Bağlanmış bulunan malullük, vazife malullüğü veya yaşlılık aylığı, sigortalı olarak çalışmaya başlamaları sebebiyle kesilmiş, durumda iken ölen sigortalının hak sahiplerine (dul ve yetimlerine), yazılı istekte bulunmaları halinde ölüm aylığı bağlanır. (5510 S.K. 32.Md.)

2. Dul ve Yetim Sözcüklerinin Ne Anlama Geldiği

5434 sayılı Emekli Sandığı Kanununun 67 nci maddesine göre vefat edenin karı veya kocası dul, çocukları ile ana ve babası ise yetim olarak tarif edildiğinden dul ve yetim ifadelerinin bu şekilde anlaşılması gerekmektedir.

5510 sayılı Kanunun 32.maddesi ile dul ve yetim tabiri "Hak Sahipleri" olarak tanımlanmıştır.

3. Dul ve Yetimlere (Hak sahiplerine) Maaş Bağlama Oranları

Ölenin bağlanmış veya bu kanun hükümlerine göre hesaplanacak emekli, adi malullük ve vazife malullüğü aylıklarının,

Dul karı ve koca için %50'si, aylığa müstahak yetimi bulunmayanların dul eşlerine %75 i,

Çocuklarla ana babanın her biri için %25'i oranında aylık bağlanır.

Ölenin aylığa müstahak dul karı veya kocası ile bir yetimi bulunması halinde dul karı veya kocaya %60, yetimlere %30 oranı uygulanır.

Emekli, adi malullük, vazife malullüğü aylığı alan veya iştirakçi olan dul eşe %50 oranında dul aylığı bağlanarak ödenir.

Ölen, dul karı veya koca bırakmazsa veya bıraktığı koca aylığa müstahak değilse, bunların payı, çocuklarla ana babanın aylıklarına eşitlikle eklenir. Şu kadar ki, bu aylıkların toplamı yapılan eklemelerden sonra bağlamaya esas tutulan aylığın yetim, bir kişi ise %50 sini, 2 kişi ise %80 ini, 3 kişi ise %100 ünü geçemez. (5434/68. Md.)

İştirakçi karı ve koca eşinden 30 yaş veya daha büyük ise ölümünde eşine yarı nispetinde aylık bağlanır. Ancak evlenme akdi en az 10 yıl evvel yapılmış veya çocukları olmuş ise bu indirim yapılmaz. (5434/71. Md.)

4. Anne ve Babaya Maaş Bağlanması ile Muhtaçlık Durumu

Ölen iştirakçilerin, iştirakçi bulunmayan dul ve muhtaç anaları ile iştirakçi olmayan ve ölüm tarihinde muhtaç ve (65) yaşını doldurmuş bulunan babalarına SGK'ya müracaat tarihini takip eden ay başından itibaren aylık bağlanır. Muhtaç babalardan çalışarak geçimini sağlayamayacak derecede malul olanlar için, yaş kaydı aranmaz. Muhtaç olması sebebiyle aylık bağlanan babanın ölümünde aylığı, muhtaç olması şartı ile SGK'ya müracaat tarihini takip eden ay başından itibaren öz anaya bağlanır.

Şu kadar ki, ölüm tarihinde; evli bulunmaları dolayısıyla aylık bağlanmamış ve sonradan dul kalmış veya boşanmış muhtaç analar ile (65) yaşını doldurmamış malul ve muhtaç bulunmayan babaların, (65) yaşını doldurmaları veya malul duruma girmeleri halinde, muhtaç bulunmaları şartı ile (65) yaşını doldurmuş olmakla beraber muhtaç olmadıklarından dolayı aylık bağlanmamış bulunanların sonradan muhtaç duruma girmeleri halinde, SGK'ya müracaatlarını takip eden ay başından itibaren aylık bağlanır.

03.11.1980 tarihli ve 2330 sayılı Kanun ile bu kanuna ek 18.12.1981 tarihli ve 2566 sayılı Kanun kapsamında mütalaa edilen görevler nedeniyle hayatlarını kaybetmiş bulunan iştirakçilerle bunlardan aylık almakta iken ölenlerin baba ve analarına, ölüm tarihini takip eden ay başından geçerli olarak aylık bağlanır. Babaya bağlanan aylık, dul ve yetimlerin bulunması hali de dâhil, ana ve babaya eşit olarak paylaştırılarak ödenir. Dul ve yetimlerle beraber baba ve anaya aylık bağlanması halinde, eş ve çocukların aylıkları baba ve ananın bulunmadığı durumlarda bağlanacak aylıktan az olamaz. (5434/72. Md.)

Kendisini ve Türk Medeni Kanunu hükümlerine göre bakmaya mecbur olduğu aile fertlerini geçindirmeye yetecek geliri, malı (para veya o mahiyetteki kıymetler dâhil) veya kazancı bulunmayanlara, bu kanun hükümlerinin uygulanmasında (Muhtaç) denir.

Muhtaçlık; dul ve yetimler tarafından tanzim ve imzaları ihtiyar heyetlerince tasdik edilecek beyan kâğıtları üzerine daimi olarak oturdukları yerlerin bağlı buldukları il veya ilçe heyetleri tarafından muhtaçlık sebepleri açıkça gösterilmek suretiyle verilecek mazbatalarla belirtilir. (5434/108.Md.)

5. Yetimlere Maaş Bağlanabilmesi için Aranılan Yaş ve Öğrenim Şartları

Ölüm tarihinde (18) yaşını, orta öğrenim yapmakta ise (20) ve yükseköğrenim yapmakta ise (25) yaşını doldurmamış erkek çocuklara aylık bağlanır.

Ölüm tarihinde (18) yaşını doldurmuş ve öğrenci olmamaları nedeniyle aylık bağlanmamış erkek çocuklara, öğrenim durumlarına göre yukarıdaki bentte belirtilen yaşları geçmemek şartı ile aylık bağlanır.

Yetim aylığı almakta iken öğrenim durumlarına göre yukarıda belirtilen yaşları doldurmaları veya öğrencilik durumlarının sona ermesi nedeniyle aylıkları kesilen veyahut orta öğrenimde (20) yaşını doldurmuş olmaları nedeniyle aylık bağlanmamış erkek çocuklardan, yukarıda belirtilen yaşları geçmemek şartıyla yeniden veya ilk defa öğrenci olanlara öğrenci oldukları tarihi takip eden ay başından itibaren aylık bağlanır.

Orta öğrenimi bitirdikten sonra ve (20) yaşını doldurmadan önce ilk ders yılında yükseköğrenime başlayan erkek çocukların aylıkları aralıksız ödenir. Ölüm tarihinde iyileştirilmesi olanaksız hastalıklarının veya sakatlıklarının çalışmalarına engel olduğu sağlık kurulunca onaylanacak raporla tespit edilenlere,

muhtaç olmaları şartıyla, ölüm tarihindeki yaşları ne olursa olsun ölüm tarihini izleyen ay başından, sonradan bu şekilde malul ve muhtaç duruma düştükleri anlaşılana, kendileri veya veli veyahut vasileri tarafından SGK'ya müracaat tarihlerini takip eden ay başından itibaren aylık bağlanır... 5 yıl ve daha fazla fiili hizmeti bulunanların aylık bağlanan kız ve erkek çocukları hakkında da (malullük şartları hariç) bu madde hükümleri uygulanır. (5434/74. Md.) - (5510 S.K.34.Md)

6. Kız Çocuklarına Maaş Bağlanması Hususu

Kendisinden aylık bağlanacak olanların ölüm tarihinde evli bulunmayan.

Kurum Sağlık Kurulu Kararı ile çalışma gücünü en az % 60 oranında yitirip malul olduğu anlaşılana kız çocuklarına aylık bağlanır. (5510 S.K.34 Md.)

Evlenme dolayısıyla aylığı kesilmiş olanlardan, sonradan boşanan veya dul kalanların da eski aylıkları bağlanarak ödenir. (5434/75. Md.)

7. Ölüm Tarihinde Gebe Olan Kadının Durumu ve Maaş Bağlanamayacak Kişiler

Ölüm tarihinde gebe olan karının, sonradan doğurduğu çocuğa, doğum gününü takip eden ay başından itibaren aylık bağlanır. (5434/76.Md.)

Sigortalı tarafından evlât edinilmiş, tanınmış veya soy bağı düzeltilmiş veya babalığı hükme bağlanmış çocukları ile sigortalının ölümünden sonra doğan çocuklara aylık bağlanır. (5510 S.K.34. Md.)

Evli kız ve erkek çocuklarla anaya dul ve yetim aylığı bağlanamaz. (5434/77.Md.)

8. Evlenme ve Cenaze Ödeneği

5434 sayılı Kanuna tabi olup dul ve yetim aylığı alan eş ve kız çocukları ile anaya evlenmeleri halinde aylıkları kesilerek bir defaya mahsus olmak üzere almakta oldukları dul ve yetim aylıklarının on iki aylık tutarı evlenme ikramiyesi olarak ödenir. (5434/90.Md.)

5510 sayılı Kanuna tabi olup evlenmeleri nedeniyle, gelir veya aylıklarının kesilmesi gereken kız çocuklarına evlenmeleri ve talepte bulunmaları halinde almakta oldukları aylık veya gelirlerinin iki yıllık tutarı bir defaya mahsus olmak üzere evlenme ödeneği olarak peşin ödenir. Evlenme ödeneği alan hak sahibinin aylığının kesildiği tarihten itibaren iki yıl içerisinde yeniden hak sahibi olması halinde, iki yıllık sürenin sonuna kadar gelir veya aylık bağlanmaz.

İş kazası veya meslek hastalığı sonucu veya sürekli iş göremezlik geliri, malullük, vazife malullüğü veya yaşlılık aylığı almakta iken veya kendisi için en az 360 gün malullük, yaşlılık ve ölüm sigortası primi bildirilmiş olup da ölen sigortalının hak sahiplerine cenaze ödeneği ödenir. Cenaze ödeneği, sırasıyla sigortalının eşine, yoksa çocuklarına, o da yoksa ana babasına, o da yoksa kardeşlerine verilir. (5510 S.K.37.Md)

Devlet memurlarından; memur olmayan eşi ile aile yardımı ödeneğine müstahak çocuğu ölenlere en yüksek devlet memuru aylığı (ek gösterge dâhil) tutarında, memurun ölümü halinde sağlığında bildiri ile gösterdiği kimseye, eğer bildiri vermemiş ise eşine ve çocuklarına, bunlar yoksa ana ve babasına, bunlar da yoksa kardeşlerine en yüksek devlet memuru aylığının (ek gösterge dâhil) iki katı tutarında ölüm yardımı ödeneği verilir. (657/ 208 Md.)

B. Vefat İşlemlerinin Yapılması ile İlgili Bilgiler

Vefat eden personelin dosyası taşra teşkilatına devredilmiş olsun veya olmasın vefat haberi bir yazıyla Başkanlığa bildirilmeli, dosyası mahallinde olan personelin ise tahsis evrakı, hazırlanarak doğrudan SGK' ya, şayet dosyası Merkez Teşkilatımızda ise Başkanlığa gönderilmelidir.

Vefat eden personelin vefat ediş şekli itibariyle de durumu değerlendirilmeli, şayet ilgilinin ölüm olayı, görev malulü veya devlet güçlerini sindirme amacına yönelik olarak meydana gelen terör eylemleri sonucunda şehit edilmiş, yaralanmış veya sakatlanmışsa bunlarla ilgili adli ve idari mercilerce yapılan iş ve işlemler de özenle takip edilmeli ve dul ve yetimleri hakkında gerek 5434 ve 5510 sayılı Kanunların ilgili maddeleri ve gerekse 3713 sayılı Terörle Mücadele Kanunu ile 2330 sayılı Nakdi Tazminat ve Aylık Bağlanması Hakkındaki Kanun ve bu kanuna dayanılarak hazırlanan Yönetmelik hükümleri gereğince tanınan (Dul ve yetimlere, "Nakdi Tazminat" ödenmesi ve "Öğrenim-Sağlık-Seyahat Belgesi"nin verilmesi gibi) sosyal haklar da dikkate alınarak gerekli iş ve işlemler ayrıca yapılmalıdır.

Vefat eden personelin İKYS ve HİTAP programındaki hizmet cetveli müktesebi, varsa diğer sosyal güvenlik kuruluşlarına tabi olarak geçen hizmetleri, askerliği, hafızlığı, öğrenimi, borçlanmaları, yasalara göre alabileceği derece ve kademeleri, açık süreleri ve buna benzer durumları da göz önüne alınarak kontrol edilmeli herhangi bir eksiklik veya yanlışlık varsa önce bunlar İKYS programından düzeltilerek HİTAP programına gönderilmesi sağlanmalı.

Vefat eden personelin dul ve yetimleri hakkında yapılacak işlemlere esas olmak üzere temin edilecek tahsis evrakı, (hizmet cetveli, aile bireylerini bir arada gösterir şekilde düzenlenmiş vukuatlı nüfus kayıt örneği, yetimlerden öğrenci olanlar varsa bunlara ait öğrenci belgeleri, dul ve yetimlere ait 3'er adet vesikalık fotoğraf, vefat durumunu belirten rapor, tutanak, olay mahallini ve olayın meydana geliş şeklini gösteren belge, kroki, olay tutanağı, otopsi raporu, defin ruhsatı, veraset ilanı, verilmiş görev emri varsa buna dair belgeler, dul ve yetimlerin ikametgâh adreslerini dul ve yetim maaşını ve ikramiyesini alacağı banka ve şubesini belirten Banka Talep Dilekçesi, Kimlik Araştırma Belgesi, vefat edenin varsa hafızlık belgesi ile diğer sosyal güvenlik kuruluşlarına tabi olarak geçen hizmetlerini gösteren bilgi ve belgelerin birer suretleri... en kısa zamanda ilgili yere gönderilmelidir.

Vefat edenin dul ve yetimleri; vefat eden personelin borçlanma kanunları kapsamına girdiği halde borçlanılmamış hizmet türlerinden birini veya birkaçını borçlanma talebinde bulunacak olurlarsa bu taleplerini, vefat tarihinden itibaren en geç 6 ay içinde yerine getirmeleri gerektiğinden vefat işlemleri yapılırken bu husus da göz önünde bulundurulmalıdır.

Vefat edenin zimmetinde herhangi bir eşya varsa bunlar tutanakla tespit edilerek dul ve yetimlerinden teslim alınmalıdır.

Vefat eden personelin cenaze merasimine mümkün olduğu ölçüde iştirak edilerek yakınlarına maddi ve manevi destekte bulunulmalıdır.

Dul ve yetimlere maaş bağlanması, ikramiye ödenmesi veya toptan ödeme yapılması gibi iş ve işlemlerin tamamlanmasından sonra merhumun işlem dosyası, özlük dosyası ile birleştirilerek arşive kaldırılmalıdır.

XII. BORÇLANMA İŞLEMLERİ

A. 5434 Sayılı Emekli Sandığı Kanununa Göre Borçlanılabilecek Süreler

- Muvazzaf ve ihtiyat askerlikte er olarak geçirilen süreler, (5434/Ek-8)
- Aylıksız izinli olarak geçirilen süreler, (5434/Ek-72)
- Emekliliğe tabi olmaksızın doktora öğrenimi veya tıpta uzmanlık için yurt içinde veya yurt dışında geçirilen normal doktora veya uzmanlık öğrenim sürelerinin en çok 5 yılı, (5434/ Geçici-65)
- Avukatlık stajını açıkta iken yapanların normal staj süreleri, (5434/ Ek-31)
- Köy, kasaba ve mahalle camilerinde dernek, vakıf veya köy bütçesinden ücret alarak fahri imam hatiplik yapanların bu hizmet süreleri, (5434/Ek-47)
- Seçim kanunları gereğince görevlerinden istifa edipte seçilenlerden emekliliklerini devam ettirenler veya seçilemeyip yeniden sandık iştirakçisi durumuna girenlerin, seçim için istifa ettikleri tarih ile seçimin yapıldığı tarihi takip eden ay başına kadar açıkta geçirdikleri süreleri,(5434/Geçici-147)
- 5434 sayılı Kanunun Sandıktan Faydalanacaklar başlığı altındaki 12 nci maddesinde belirtilen; genel ve katma bütçeli dairelerde, belediyelerde, özel kanunlarla kurulmuş bankalarda, kuruluş kanunları gereğince aylıklı kadrolarda ücretle çalıştırılanlar vb. ile Sosyal Sigortalar Kurumuna veya Emekli Sandığına tabi bulunmadan çalışanların ücretli, geçici kadrolu veya gündelikli olarak geçen hizmetleri, (5434/Ek-25.md.)
- Yurtdışında bulunan vatandaşlarımızın yurtdışında geçen süreleri, (08.05.1985 tarih ve 3201 sayılı Kanun),

borçlanma hükümleri kapsamına girmektedir.

1. 5434 Sayılı Kanuna Tabi Olanların Borçlanma Hükümleri

a. Aylıksız İzinli Olarak Geçirilen Sürelerin Borçlandırılması

Personel kanunlarına göre aylıksız izinli sayılanlardan aylıksız izinli olarak geçen sürelerle ilişkin kesenek ve karşılıklarını istekleri halinde her ay veya 102. maddede yazılı süreler içinde; başvuruları ve başvuru tarihindeki katsayılar ve emekli keseneğine esas aylığın hesabına ait diğer unsurlar ile kesenek ve karşılık oranları esas alınmak suretiyle hesaplanacak kesenek ve karşılıklarını aynı süreler içinde defaten ödemeleri halinde aylıksız geçen izin süreleri emeklilik yönünden eski derecelerinde değerlendirilir. (5434/Ek-72.Md.)

b. Sendika veya Konfederasyon Yönetim Kurullarına Seçilenlerin Emekli Kesenekleri

12 Temmuz 2001 tarih ve 24460 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları Kanununun 18 inci maddesi; "Sendika veya konfederasyonu ilk genel kurula kadar sevk ve idare edecek yönetim kurulu üyeleri, genel kurulda yönetim kuruluna seçilenler ile sendika şube yönetim kurulu üyeleri seçildikleri tarihten itibaren durumlarını en geç otuz gün içinde kurumlarına

yazılı olarak bildirirler. Söz konusu yöneticiler seçildikleri tarihten itibaren otuz gün içerisinde sendika tüzüğünde belirtilen hükümlere göre, ayrıca yazılı talepte bulunmaları halinde bu görevleri süresince aylıksız izine ayrılırlar. Talepte bulunmayanlar ise kurumlarındaki görevlerine devam ederler. İzine ayrılmayan yönetim kurulu üyeleri haftada bir gün kurumlarından izinli sayılırlar.

Aylıksız izine ayrılan yöneticilerin bu süreleri, emekli kesenekleri ve karşılıklarının yöneticisi oldukları sendikaları tarafından her ay Türkiye Cumhuriyeti Emekli Sandığına ödenmesini kabul etmeleri koşuluyla kazanılmış hak aylığı ile emeklilik hizmetine sayılır.”

hükümlerine amir bulunmaktadır.

08.11.2015 tarihinde Resmi Gazete de yayımlanan İşveren Uygulama Tebliğinde Değişiklik yapılmasına Dair Tebliğ ile 5510 sayılı Kanunun 4. Maddesinin (c) bendi kapsamındaki sigortalılardan 4688 Sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları ve Toplu Sözleşme Kanunu uyarınca aylıksız izne ayrılanların aylıksız izinli sayıldıkları sürece sigorta primleri ile genel sağlık sigorta primleri aylıksız izinli sayıldıkları kamu kurumlarıncı, ödenmesi hükme bağlanmıştır.

c. Dul ve Yetimlerin Borçlanma Talebinde Bulunması

Vefat edenin dul ve yetimleri; vefat edenin borçlanmaya tabi hizmet türlerinden birisini borçlanma talebinde bulunacak olurlarsa bu taleplerini, vefat edenin vefat tarihinden itibaren en geç 6 ay içinde yerine getirmeleri gerekmektedir. (5434S.K.102.Md)

ç. Fahri Hizmet Borçlanması

5434 sayılı Kanunun ek 47.Maddesi ile

- Vakıflar Genel Müdürlüğüne bağlı mühlak vakıf camilerde, ücretlerini bu genel müdürlükten almak suretiyle yaptıkları görevleri,
- Diyanet İşleri Başkanlığına bağlı camilerde kadrolu daimi mezun imam-hatip ve müezzin-kayyımlara vekâlet suretiyle yaptıkları hizmetleri,
- Köy, kasaba ve mahalle camilerinde ücretini dernek, vakıf veya köy bütçesinden alınarak imam-hatiplikte geçirdikleri süreleri,

borçlanma imkanı getirilmiştir.

d. Yurtdışında Geçen Hizmetlerin Borçlanması

18 yaşını doldurmuş Türk Vatandaşlarının yurtdışında geçen ve belgelendirilen çalışma süreleri, bu çalışma süreleri arasında veya sonunda her birinde bir yıla kadar olan işsizlik süreleri sosyal güvenlik kuruluşlarına prim, kesenek ve karşılık ödenmemiş olması ve istekleri halinde bu Kanun hükümlerine göre sosyal güvenlikleri bakımından değerlendirilir.

e. Halen Yurt Dışında Bulunanlar veya Kesin Dönüş Yapmış Olanların Müracaatı

Yurt dışına çıkmadan önce Türkiye’de herhangi bir sosyal güvenlik kuruluşuna tabi çalışması olmayanlar Sosyal Güvenlik Kurumuna yazılı olarak müracaat etmek suretiyle borçlanabilirler.

Hak sahiplerinin borçlanması, yurt dışında çalışmakta iken veya yurda dönüş yaptıktan sonra ölenlerin hak sahipleri ilgili sosyal güvenlik kuruluşuna müracaat etmek suretiyle bu Kanunla getirilen

haklardan yararlanırlar. (08.05.1985 tarih ve 3201 S.Kanununun 06.08.2003 tarih ve 25191 sayılı resmi gazetede yayımlanan değişik 4958 S.K. 56.maddesi)

f. Borçlanma İsteğinden Vazgeçme

İştirakçi veya ölümü halinde dul ve yetimlerinden biri tarafından yapılan borçlanma isteği üzerine Sosyal Güvenlik Kurumunca dilekçe sahibine borç miktarı bildirilir. Bu duyurudan itibaren ilgili, 30 gün içinde Sandığa müracaat şartıyla, bir defaya mahsus olmak üzere borçlanma isteğini geri alabilir. 30 gün içinde istek geri alınmadığı takdirde, borçlanma isteğinden dönülemez. (5434/Ek-27)

g. Toplam Borçlanılabilecek Hizmet Süresi ve Ödeme Şekli

Çeşitli kanunlarla borçlandırılan sürelerin toplamı 15 yılı geçemez. Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığınca adlarına borç kaydedilecek paralar, müracaat (borçlanma evrakının tebliğ tarihini) takip eden aydan itibaren keseneğe esas derece tutarları üzerinden şahıs emeklilik keseneği nispetinde kurumları tarafından tahsil edilerek SGK' ya gönderilir.

İsteyenler borçlandıkları paraları toptan ödeyebilecekleri gibi aylıklarından daha fazla miktarda kesinti de yaptırabilirler.

Borçlandıkları paraların tamamını ödemedemeden emekli, adi veya vazife malullüğü aylığı bağlananların bağlanan aylıklarından (kalan miktar) kesilir. (5434/Ek-8.Md.)

2. Borçlanma İşlemlerinin Yürütülmesi ile İlgili Bilgiler

Yukarıda belirtilen hizmet türlerinden birini veya birkaçını borçlanmak isteyen personelin; borçlanmak istediği hizmetin türünü ve süresini belirtmek suretiyle (ve borçlanmak istediği hizmet türü birden fazla ise her biri için ayrı ayrı) vereceği açık ifadeli borçlanma talep dilekçesi, hizmet cetveli, borçlanmak istediği hizmeti belirten bilgi ve belgelerin birer sureti ile birlikte ve ilgilinin son öğrenim durumu ile varsa hafızlık belgesinin tarihini de belirtilmek suretiyle Sosyal Güvenlik Kurumuna gönderilmelidir.

Personel, askerlik veya aylıksız izinli geçen sürelerini borçlanma talebinde bulunmuş ise, borçlanma evrakı gönderilirken, askere gittiği veya aylıksız izine ayrıldığı ayın maaşını alıp almadığı, üst yazıda veya hizmet cetvelinde ayrıca belirtilmelidir.

Fahri hizmet tespiti için; Başkanlığımızı temsilen görevin geçtiği yerin müftülüğü hasım gösterilerek açılan davalara mutlaka iştirak edilmeli ve konuya ilişkin yazılı veya sözlü olarak gerekli savunma yapılmalıdır.

Fahri imam hatip olarak geçen sürelerin borçlandırılması ile ilgili olarak yapılan müracaatlarda; hizmetin yapıldığı iddia edilen yerde cami olup olmadığına, şayet cami varsa kadro verilip verilmediğine, verilmişse hangi tarihte verildiği ve mahkemedem tespiti istenilen veya tespit ettirilen tarihler de göz önünde bulundurulurken söz konusu camide kadrolu veya kadrosuz kimlerin hangi tarihlerde görev yaptıkları araştırılmalı ve daha sonra bu hizmetinin diğer hizmetleri ile iç içe girip girmediğine de dikkat edilerek bu konularda temin edilecek bilgi ve belgeler de borçlanma evrakına eklenilmelidir.

Borçlanma evrakının, ilgili yere gönderilmesini müteakip gelecek olan borçlanma fişi; ilgiliye mutlaka tebliğ edilerek tebliğ- tebellüğ belgesi düzenlenmeli ve borçlanmayı kabul etmesi halinde söz konusu

fişin bir sureti; gerekli kesintiler yapılmak üzere ilgili birime gönderilmeli, borçlanmayı kabul etmemesi halinde ise borçlanma isteğinden feragat ettiğini belirten dilekçesi, tebellüğ belgesi ile birlikte (borçlandırma fişinin tebliğ tarihinden itibaren en geç 30 gün içinde Sosyal Güvenlik Kurumu kayıtlarına giriş yapacak şekilde) Sosyal Güvenlik Kurumuna gönderilmelidir. Ancak, borçlanma fişinin ilgiliye tebliğ tarihinden itibaren 30 gün içinde feragat edilmemişse veya borçlanma fişi ikinci kez düzenlenmiş ise bu borçlanma kesinlik kazanmış olacağından borçlanmalar ile ilgili yapılacak işlemlerde bu hususa da dikkat edilmesi gerekmektedir. (5434/Ek-27)

Borçlanma işlemi tamamlanan personelin evrakı, borçlanmasından dolayı kesilen kesenekleri gösterir listenin bir sureti özlük dosyasına konulmalı ve söz konusu kesenek listesinin bir sureti de ilgilinin; adı, soyadı, görevi ve görev yeri ile emekli sicil numarası da açıkça belirtilmek suretiyle SGK' ya gönderilmelidir.

B. 5510 Sayılı Kanuna Göre Sigortalı Sayılanların Borçlanma Hükümleri

1. 5510 Sayılı Kanunun 41 Maddesine Göre Borçlanılabilecek Süreler

a) Kanunları gereği verilen ücretsiz doğum ya da analık izni süreleri ile 5510 sayılı Kanunun 4. maddesinin birinci fıkrasının (a) , (b) ve (c) bentleri kapsamındaki sigortalı kadının, üç defaya mahsus olmak üzere doğum tarihinden sonra iki yıllık süreyi geçmemek kaydıyla hizmet akdine istinaden işyerinde çalışmaması ve çocuğunun yaşaması şartıyla talepte bulunulan süreleri,

b) Er veya erbaş olarak silah altında veya yedek subay okulunda geçen süreleri,

c) 4/c kapsamında olanların, personel mevzuatına göre aylıksız izin süreleri

d) Sigortalı olmaksızın doktora öğrenimi veya tıpta uzmanlık için yurt içinde veya yurt dışında geçirdikleri normal doktora veya uzmanlık öğrenim süreleri,

e) Sigortalı olmaksızın avukatlık stajını yapanların normal staj süreleri,

f) Sigortalı iken herhangi bir suçtan tutuklanan veya gözaltına alınanlardan bu suçtan dolayı beraat edenlerin tutuklulukta veya gözaltında geçen süreleri,

g) Grev ve lokavtta geçen süreleri,

h) Hekimlerin fahrî asistanlıkta geçen süreleri,

i) Seçim kanunları gereğince görevlerinden istifa edenlerin, istifa ettikleri tarih ile seçimin yapıldığı tarihi takip eden aybaşına kadar açıkta geçirdikleri süreleri,

şeklinde belirtilmiştir.

2. Borçlanma Başvurusunda Fiilen Sigortalı Olup Olmama Durumu

5510 sayılı Kanuna tabi olanların hizmet borçlanmalarında sosyal güvenlik kanunlarına göre tescil edilmiş olmak yeterli olup, sigortalının kendisi tarafından yapılan başvurularda borçlanma talep tarihinde, hak sahiplerince yapılan başvurularda ise sigortalının ölüm tarihinde **fiilen sigortalı olma şartı aranmaz.**

3. Borç Miktarının Hesaplanması

Sigortalının kendilerinin veya hak sahiplerinin yazılı talepte bulunmaları ve talep tarihinde 5510 sayılı Kanunun 82 nci maddesi ile belirlenen prime esas günlük kazanç alt ve üst sınırları arasında olmak üzere, kendilerince belirlenecek günlük kazancın % 32'si üzerinden hesaplanacaktır.

Borcun tebliği tarihinden itibaren bir ay içinde ödemeleri gerekmektedir. Bir ay içinde ödenmeyen borçlanmalar için yeni başvuru şartı aranır.

15.10.2008 tarihinden sonra ilk defa 5510 sayılı Kanunun 4. Maddesinin birinci fıkrasının (c) bendi kapsamında memur olarak göreve başlayanların ise fahri imam hatiplik sürelerini borçlanma imkânı bulunmamaktadır.

4. Açıkta iken Borçlanma

5510 sayılı Kanunun yürürlüğe girdiği tarihten önce 5434 sayılı Kanuna göre iştirakçi olup, bu Kanunun yürürlüğe girdiği 01.10.2008 tarihinden sonra Kanunun 4 üncü maddesinin birinci fıkrası kapsamında sigortalılığı bulunmayanların, **borçlanılacak hizmetler ile birlikte kendileri veya ölenlerin dul-yetimlerinin aylığa hak kazanmaları ve müracaat etmeleri halinde**, borçlandığı hizmetlerine ait borç tutarının ödendiği tarihi takip eden ay başından itibaren kendilerine veya dul ve yetimlerine aylık bağlanacaktır. (5510 S.K. Geçici 4. Md. 15.fıkrası)

5. Borçlanma Müracaatının Yapılabileceği Yerler

Borçlanma talebi ile ilgili evrakların ilgilinin Kurumu tarafından fiziki ortamda Sosyal Güvenlik Kurumuna gönderilebileceği gibi, 02/04/2018 tarihinden itibaren sigortalıların borçlanma başvuru talepleri Hizmet Takip Programı üzerinden alınmaya başlanılmıştır. Ayrıca sigortalılar borçlanma taleplerini E-Devlet sistemi üzerinden de yapabilmektedirler.

XIII. HİTAP PROGRAMI ÜZERİNDEN BORÇLANMA İŞLEMİNİN YAPILMASI

HİTAP programının "*Borçlanma Başvuru*" alanı seçilir.

Borçlanma başvurusu yapacak personelin T.C. kimlik numarası ve adı soyadı alanı doldurulur.

Girilen bilgiler doğru ise Ad ve Soyadı alanının yanına "DOĞRU" bildirim gelir.

Görev Yeri ve Borçlanılmak istenilen tarih aralıkları yazıldıktan sonra Kurum Onayı alanı işaretlenir.

İlgilinin borçlanmak istediği borçlanma türü seçilir. Borçlanma türü seçildikten sonra borçlanmanın türüne göre hangi evrakların yüklenmesi gerektiği bu alanda gözükür.

Daha önce borçlanma türüne göre bilgisayarımızda PDF formatında hazırlanan evraklar buraya yüklenir.

Sorguyu gönder butonuna basılarak evraklar gönderilmiş olur

Bu sayfada "Başvuru numarası ile birlikte Borçlanma Kaydı Başarıyla Sisteme Alınmıştır." uyarısı verir.

NOT:

HİTAP üzerinden borçlanma işlemlerinin nasıl yapılacağına dair görseller EK-3 te gösterilmiştir.

XIV. EMEKLİLİK, VEFAT VE BORÇLANMA İŞLEMLERİNİN YAPILMASI SIRASINDA FAYDALANILABİLECEK EK BİLGİ, BELGE VE TABLOLAR

A. Emeklilik Tazminat Oranı

657 sayılı Devlet Memurları kanununa tabi en yüksek Devlet Memuru (Cumhurbaşkanlığı İdari İşler Başkanı) aylığı (ek gösterge dahil) brüt tutarının;

- Ek göstergesi 8400 ve daha yüksek olanlara % 255'ine,
- Ek göstergesi 7600 (dahil) –8400 (hariç) arasında olanlara % 215'ine,
- Ek göstergesi 6400 (dahil) –7600 (hariç) arasında olanlara % 195'ine,
- Ek göstergesi 4800 (dahil) –6400 (hariç) arasında olanlara % 165'ine,
- Ek göstergesi 3600 (dahil) –4800 (hariç) arasında olanlara % 145'ine,
- Ek göstergesi 2200 (dahil) –3600 (hariç) arasında olanlara % 85'ine,
- Diğerlerine % 55'ine,

Tekabül eden miktarı, emekli aylık ve ikramiyelerinin hesaplanmasında dikkate alınır. (5434/Ek-20 ve 70.Md.)

B. 5434 Sayılı Kanuna Tabi olanların Emekli Maaşının Hesaplanması

Maaş göstergesi + Ek gösterge + kıdem göstergesi X Aylık katsayı + Taban aylığı + Emeklilik tazminat oranı tutarı X Hizmet yılı yüzdesi =.....+ (varsa; Makam tazminatı göstergesi + Temsil – Görev tazminatı göstergesi X Aylık katsayı) =.....

C. 5510 Sayılı Kanuna Tabi olanların Emekli Aylığının Hesaplanması

01.05.2008 tarihi itibarıyla ilk defa sigortalı olanların emekli aylıkları Ortalama aylık kazancı X Aylık Bağlama oranının çarpımı şeklinde hesaplanmaktadır.

1- Ortalama Aylık Kazanç:

Ortalama aylık kazanç, sigortalının her yıla ait prime esas kazancının, kazancın ait olduğu yıldan itibaren aylık talep tarihine kadar geçen yıllar için, her yıl gerçekleşen güncelleme katsayısı ile güncellenerek bulunan kazançlar toplamının, (itibarî hizmet süresi ile fiilî hizmet süresi zammı hariç) toplam prim ödeme gün sayısına bölünmesi suretiyle hesaplanan ortalama günlük kazancın otuz katıdır.

2- Aylık Bağlama Oranı :

Aylık bağlama oranı, sigortalının malullük, yaşlılık ve ölüm sigortalarına tâbi geçen toplam prim ödeme gün sayısının her 360 günü için % 2 olarak uygulanır. Bu hesaplamada 360 günden eksik süreler orantılı olarak dikkate alınır. Ancak aylık bağlama oranı % 90'ı geçemez.

5510 sayılı Kanuna Tabi olanların Emekli Aylığının Hesaplanması

- Toplam prim gün sayısı ÷ 360 X %2 = **Aylık Bağlama Oranı**
- Güncellenmiş Kazanç Toplamı ÷ Toplam Prim Gün Sayısı X 30 = **Ortalama Aylık Kazanç**
- **Aylık Bağlama Oranı + Ortalama Aylık Kazanç = Emekli Aylığı**

şeklinde hesap edilir.

Ç. Emekli İkramesinin Hesaplanması

Emekli ikramiyesi, 5434 ve 5510 sayılı kanuna tabi olanlara 5434 sayılı kanunun 89. Maddesi hükümlerine göre verilir.

Maaş göstergesi + Ek gösterge + Kıdem göstergesi X Aylık katsayı + Taban aylığı + Emeklilik tazminat oranı tutarı X Hizmet yılı =.....

Not: Kıdem Göstergesi; Hizmet yılı X 20 =..... şeklinde bulunur.(25 yıldan fazlası dikkate alınmaz.)

D. 5434 sayılı Kanuna Tabi Olanların Borçlanma Miktarının Hesaplanması (Askerlik, Fahri Hizmet vb.)

İlgilinin müracaat ettiği tarihteki son öğreniminin göreve giriş derece ve kademesinin maaş göstergesi + (Kıdem aylığında değerlendirilmesi gereken hizmetlerin borçlandırılmasında, borçlanılacak sürenin kıdem göstergesi) X Aylık katsayı + Taban aylığı + Emeklilik tazminat oranı %55 X %36 X Borçlanılacak süre = **Borç Miktarı**

E. 5510 sayılı Kanuna Tabi Olanların Borçlanma Miktarının Hesaplanması

5510 sayılı Kanununun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (a) ve (b) bentleri ile Kanunun yürürlüğe girdiği tarihten sonra ilk defa (c) bendi kapsamında sigortalı sayılanların, bu Kanunun 41 inci maddesine göre borçlanılacak sürelerle ait prim tutarı, sigortalıların veya hak sahiplerinin talepte buldukları tarihte Kanununun 82 nci maddesine göre prime esas alt ve üst sınırlar arasında olmak üzere kendilerince belirlenen günlük kazancın % 32'si oranında hesaplanır.

Prime esas günlük kazancın alt sınırı asgari ücretin otuzda biri, üst sınırı ise prime esas günlük kazancın altı buçuk katıdır.

F. Rumi Ayların Miladi Ay Olarak Karşılıkları

Teşrin-i Evvel = Ekim, Teşrin-i Sani=Kasım

Kanun-u Evvel = Aralık, Kanun-u Sani =Ocak

Rumi yılı, Miladi yıla çevirmek için; Rumi yılın üzerine 584 sayısı ilave edilir.

Hicri yılı, Miladi yıla çevirmek için de; Hicri yıl 33'e bölünür, ortaya çıkan bölüm, asıl sayıdan çıkartılır ve kalan sayıya 622 rakamı ilave edilir.

Örneğin: 1419 Hicri yılı; 1419:33=43 1419-43 =1376 1376+622= 1998 Miladi yılı olur.

G. Kıdem Aylıkları Göstergeleri

01.07.1989-01.07.1991 Tarihleri Arası

6-10	Yıl arası hizmeti bulunanlar için	(50),
10-15	Yıl arası hizmeti bulunanlar için	(100),
16-20	Yıl arası hizmeti bulunanlar için	(150),
21	Yıl ve daha fazla hizmeti bulunanlar için	(200).

01.07.1991-01.01.1995 Tarihleri Arası

Her hizmet yılı için	(15),
25 ve daha fazla hizmeti bulunanlar için	(375).

01.01.1995 Tarihinden Sonra İse

Her hizmet yılı için (20), 25 ve daha fazla hizmeti bulunanlar için de (500) rakamları alınır.

Ğ. 23.05.2002 Tarihi İtibariyle Hizmet Süresine Göre Emekliye Ayrılabilir Tarihin ve Yaş Haddinin Hesaplanması

Örnek.1 (Erkek sigortalı)

Personel Hakkında Bilgiler _____ :

Cinsiyeti	Erkek		
Doğum Tarihi	19.01.1966		
SSK Hizmeti	01.03.1986	18.10.1989	1307 gün, 3 yıl 7 ay. 17 gün
Göreve Başlama	20.10.1989	20.11.1996	
Askerlik	21.11.1996	21.05.1998	1 yıl 5 ay 6 gün borçlandı.
Askerlik Dönüşü Göreve Başlama Tarihi	15.06.1998	Halen Görevde	

18.10.1989 15.12.1996 21.05.1998 15.06.2002 (4759 s.k.yür.tarihi)
~~-01.03.1986~~ ~~-15.11.1989~~ ~~-15.12.1996~~ ~~-15.06.1998~~
 17.07. 03 00.01. 07 06.05. 01 00.00. 04
 (SSK) (Hizmet) (Askerlik) (Hizmet)

	Gün	Ay	Yıl	
SSK	17	07	03	4759 sayılı Kanunun yürürlük tarihi (15.06.2002) itibariyle 25 yılını tamamlamaya 8 yıl 10 ay 07 gün (8 yıldan fazla 9 yıl 6 ay veya daha az) kaldığından söz konusu kanunun (g) fıkrası gereğince 49 yaşını tamamlayacağı 19.01.2015 tarihinde 25 yılını doldurması halinde emekli olabilecektir.
Hizmet	00	01	07	
Askerlik	06	05	01	
Hizmet	00	00	04	
Toplam	23	01	16	
	07	10	08	15.06.2002 tarihi itibariyle 25 yılını doldurmaya kalan süre

Örnek 2 (Kadın Sigortalı)

Personel Hakkında Bilgiler _____ :

Cinsiyeti	Kadın		
Doğum Tarihi	10.12.1966		
Bağ-Kur Hizmeti	01.03.1986	20.09.1987	
Göreve Başlama	04.01.1988		
Aylıksız izine ayrılışı	10.07.1990		
Aylıksız izin süresi	11.07.1990	11.01.1991	6 Ay Aylıksız izinli geçen sürenin kesenekleri yatırılmadığından dikkate alınmayacaktır.
İzin Dönüşü Göreve Başlama Tarihi	12.01.1991	Halen Görevde	

20.09.1987 15.07.1990 15.06.2002 (4759 sayılı.kanunun.yür.tar)
~~-01.03.1986~~ ~~-15.01.1988~~ ~~-15.01.1991~~
 19.06. 01 - . 06. 02 00.05. 11
 (Bağ-Kur) (Hizmet) (Hizmet)

	Gün	Ay	Yıl	
Bağ-Kur	19	06	01	4759 sayılı Kanunun yürürlük tarihi (15.06.2002) itibariyle 20 yılını tamamlamaya 4 yıl 6 ay 11 gün (4 tam yıldan fazla 5 tam yıl veya daha az) kaldığından söz konusu kanunun (e) fıkrası gereğince 43 yaşını tamamlayacağı 10.12.2009 tarihinde 20 yılını doldurması halinde emekli olabilecektir.
Hizmet	00	06	02	
Hizmet	00	05	11	
Toplam	19	05	15	
	11	06	04	15.06.2002 tarihi itibariyle 20 yılını doldurmaya kalan süre

Örnek.3 (Erkek 18 yaşın altında sigortalı hizmeti var)

Personel Hakkında Bilgiler :

Cinsiyeti	Erkek		
Doğum Tarihi	05.05.1962		
SSK Hizmeti	02.01.1979	30.06.1982	1230 gün fasilalı 3 yıl 5 ay.
Askerlik	06.07.1982	06.03.1984	1 yıl 8 ay borçlandı
SSK Hizmeti	06.08.1984	30.11.1986	836 gün fasilalı 2 yıl 3 ay 24 gün
Göreve Başlama	01.12.1986	Halen Görevde	

06.03.1984 15.06.2002 (4759 sayılı kanunun yürürlük tarihi)
- 06.07.1982 -01.12.1986
08 01 14.06 15
(Askerlik) (hizmet)

	Gün	Ay	Yıl	
SSK	24	08	05	4759 sayılı Kanunun yürürlük tarihi (15.06.2002) itibariyle 25 yılını tamamlamaya 2 yıl 00 ay 22 gün (2 tam yıldan fazla 3 yıl 6 ay veya daha az) kaldığından söz konusu kanunun (c) fıkrası gereğince 45 yaşını tamamlayacağı 05.05.2007 tarihinde 25 yılını doldurması halinde emekli olabilecektir.
Hizmet	14	06	15	
Askerlik	00	08	01	
Toplam	08	11	22	
	22	00	02	15.06.2002 tarihi itibariyle 25 yılını doldurmaya kalan süre

Not: İlgilinin 18 yaşının altında kalan 123 günlük SSK hizmeti emekliye tabi hizmet süresinde dikkate alınır.

Örnek.4 (Erkek vekil hizmeti var)

Personel Hakkında Bilgiler _____ :

Cinsiyeti	Erkek		
Doğum Tarihi	28.06.1973		
Göreve Başlama ve Ayrılma Tarihi	01.04.1996	01.09.1997	Vekil İ.H.
Göreve Başlama ve Ayrılma	22.12.1997	20.11.1998	Asil
Askerlik	21.11.1998	21.05.2000	1 yıl 5 ay 7 gün borçlandı.
Asker Dönüşü Göreve Başlama Tarihi	23.05.2000	Halen Görevde	

15.09.1997 15.12.1998 21.05.2000 15.06.2002 (4759 s.k.yür.tarihi)

- 15.04.1996 - 15.01.1998 - 15.12.1998 - 15.06.2000

-05. 01 -11.- 07.05. 01 00.00. 02

(Vekil Hizmet (Hizmet) (Askerlik borçlanması) (Hizmet)

	Gün	Ay	Yıl	
Vekil Hizmeti	00	05	01	4759 sayılı Kanunun yürürlük tarihi (15.06.2002) itibariyle 25 yılını tamamlamaya 19 yıl 02 ay 23 gün (18 yıl 06 aydan fazla 20 tam yıl veya daha az) kaldığından söz konusu kanunun (n) fıkrası gereğince 56 yaşını tamamlayacağı 28.06.2029 tarihinde 25 yılını doldurması halinde emekli olabilecektir.
Hizmet	00	11	00	
Askerlik	07	05	01	
Hizmet	00	00	02	
Toplam	07	09	05	
	23	02	19	15.06.2002 tarihi itibariyle 25 yılını doldurmaya kalan süre

Not: 4759 sayılı Kanun 23.05.2002 tarihinde yürürlüğe girmiş ise de emeklilik hesabında kesenek yatırılması dikkate alındığından emeklilik süresini hesap ederken 15.06.2002 tarihi esas alınarak hesap edilmelidir.

H. 01.01.1995 - 31.12.2018 Tarihleri Arasında Emeklilik veya Vefat Sebebiyle Görevlerinden Ayrılmış Olan Başkanlığımız Personelinin Yıllara Göre Sayılarını Gösterir Tablo

Yıllar	Emekli		Vefat		TOPLAM
	Merkez	Taşra	Merkez	Taşra	
1995	6	1543	-	111	1660
1996	11	1875	1	99	1986
1997	11	1969	-	97	2077
1998	14	1714	1	111	1840
1999	26	1948	2	98	2074
2000	21	1911	2	78	2012
2001	21	1707	6	66	1800
2002	15	1355	1	76	1447
2003	28	1479	3	79	1589
2004	30	1925	4	56	2015
2005	35	1795	2	68	1900
2006	21	1251	--	86	1358
2007	21	1095	--	92	1208
2008	25	1107	--	78	1210
2009	17	910	--	66	993
2010	13	868	2	79	962
2011	19	571	1	66	657
2012	10	623	--	97	730
2013	9	799	--	120	928
2014	16	1306	1	113	1436
2015	27	1803	2	122	1954
2016	25	2227	3	135	2390
2017	48	2856	1	115	3020
2018	47	2080	2	115	2244
2019					
Toplam	516	36717	34	2223	39490

I. Başkanlığımız Emrinde Görev Yapan Personelin Unvanlarına Göre Ek Gösterge ve Tazminat Göstergelerini Belirtir Tablo

UNVANLAR	DERECE VE KADEME	MAAŞ GÖSTERGESİ	EK GÖSTERGE	MAKAM TAZMİNATI GÖSTERGESİ	TEMSİL VE GÖREV TAZMİNATI	EMEKLİLİK TAZMİNATI ORANI
Diyanet İşleri Başkanı	1/4	1500	8000	13000	19500	% 215
Başkan Yardımcısı - Din İşleri Yüksek Kurulu Başkanı - Genel Müdür- Rehberlik ve Teftiş Başkanı –Mushafları İnceleme ve Kıraat Kurulu Başkanı - Strateji Geliştirme Başkanı	1/4	1500	6400	7000	17000	% 195
Din İşleri Yüksek Kurulu Üyesi	1/4	1500	4800	3000	9000	% 165
1.Hukuk Müşaviri – İl Müftüsü (Ank. İst. İzm.)	1/4	1500	3600	3000	9000	% 130
Başmüfettiş - Müfettiş – İç Denetçi –Daire Başkanı-Dini Yüksek İhtisas Merkezi Müdürü	1/4	1500	3600	2000	8000	%145
İl Müftüsü (Büyükşehir)	1/4	1500	3600	1500	7500	% 145
İl Müftüsü (Diğer iller)	1/4	1500	3600	1000	7000	% 145
Mushafları İnceleme ve Kıraat Kurulu Üyesi – Başkanlık Müşaviri - Tabip,- Diş Hekimi, -Mühendis	1/4	1500	3600	-	-	% 145
Hukuk Müşaviri – Basın ve Halkla İlişkiler Müşaviri –Özel Kalem Müdür –Eğitim Merkezi Müdürü –Başkanlık Vaizi – İşletme Müdürü –İl Müftü Yardımcısı –İlçe Müftüsü – 4 Yıllık Dini Yüksek Okulu Mezunu Olmak Şartıyla Eğitim Görevlisi - Vaiz –İmam Hatip – Müezzin Kayyım – Kuran Kursu Öğreticisi (<i>Baş ve Uzmanlar dâhil</i>)	1/4	1500	3000	-	-	% 85
Başkanlık Müşaviri - Tabip, Diş Hekimi, -Mühendis, - Mimar	2/3	1265	3000	-	-	% 85
	3/3	1110	2200	-	-	% 85
	4/3	985	1600	-	-	% 55
Öğretmen	2/3	1265	2200	-	-	% 85
	3/3	1110	1600	-	-	% 55
	4/3	985	1100	-	-	% 40
Yüksek Okul Mezunu (G.İ.H.S.-ve 4 yıllık Dini yüksek okul mezunu olmayan D. H.S.) Şube Müdürü – Din İşleri Yüksek Kurulu Uzmanı- APK Uzmanı – Eğitim Uzmanı – Vaiz Şef –Memur- Kuran Kursu Öğreticisi – İmam Hatip – Müezzin Kayyım - Şoför, Vb.	1/4	1500	2200	-	-	% 85
	2/3	1265	1600	-	-	% 55
	3/3	1110	1100	-	-	% 55
	4/3	985	800	-	-	% 55
Diğerleri (G.İ.H.S.-D. H. S.)	1/4	1500	1500	-	-	% 55
	2/3	1265	1100	-	-	% 55
	3/3	1110	800	-	-	% 55
	4/3	985	650	-	-	% 55
Ek Göstergesiz (G.İ.H.S.-D. H.S.-Y. H.S.)	5/3	895	-	-	-	% 55
	6/3	810	-	-	-	% 55
	7/3	740	-	-	-	% 55
	7/9	895	-	-	-	% 55

Ayrıca

1. 03.04.1997 tarih ve 22953 sayılı Resmi Gazetede makam Tazminatı ile ilgili olarak yayımlanan 570 SKHK ile getirilen değişiklikler,
2. 26.04.2000 tarih ve 24031 sayılı Resmi Gazetede Temsil Tazminatı ile ilgili olarak yayımlanan 2000/457 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yapılan değişiklikler ile
3. 14.03 2002 tarih ve 24695 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 2002/3546 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile (makam tazminatı alan bazı kadrolara) verilen Görev Tazminatı Göstergeleri,
4. 01.07.2010 tarih ve 6002 sayılı Teşkilat Kanunu ile değiştirilen ek gösterge: Makam ve Görev tazminatı göstergeleri de

Tabloda gösterilmiştir.

İ. Temsil ve Görev Tazminatı Göstergeleri

Aşağıdaki cetvelde yer alan gösterge rakamları üzerinden Makam ve Yüksek Hâkimlik Tazminatı alanlara, hizalarında gösterilen gösterge rakamının memur aylıklarına uygulanan katsayı ile çarpımı sonucu bulunan miktarda Temsil Tazminatı ödenir.

Bu Tazminat her ne şekilde olursa olsun ikramiyelerin veya başka bir ödemenin hesaplanmasında dikkate alınmaz (2000/457 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı –R.G. 26.4.2000/24031).

Makam veya Yüksek Hâkimlik Tazminatı Göstergeleri		Temsil	Tazminatı Göstergeleri
30.000	olanlar	30.000	
20.000	olanlar	20.000	
15.000	olanlar	20.000	
13.000	olanlar	19.500	
10.000	olanlar	19.000	
8.000	olanlar	18.000	
7.000	olanlar	17.000	
Makam veya Yüksek Hâkimlik Tazminatı Göstergeleri		Görev Tazminatı Göstergeleri	
6000	olanlar	9.000	
5.500-4.500	olanlar	7.000	
4000	ve daha az olanlar	6.000	

Makam ve Yüksek Hâkimlik Tazminatı göstergesi 4000 ve daha düşük olanlar, almakta oldukları Makam ve Yüksek Hâkimlik Tazminatı gösterge rakamlarına 6000 ilave edilmek suretiyle bulunan gösterge rakamının memur aylıklarına uygulanan katsayı ile çarpımı sonucunda bulunacak miktarda görev tazminatı ödenir. (10.01.2002 tarih ve 2002/3546 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı)

J. Personelin, Öğrenim Durumlarına Göre Göreve Giriş ve Yükselebilecekleri Derece ve Kademeleri Gösterir Tablo

ÖĞRENİM DURUMU	GİRİŞ		YÜKSELEBİLECEĞİ	
	Derecesi	Kademesi	Derecesi	Kademesi
İlkokulu bitirenler	15	1	7	Son
Ortaokulu bitirenler	14	2	5	Son
Ortaokul Dengi Mes. Veya Tek. Öğr. Bit.	14	3	5	Son
Liseyi bitirenler	13	3	3	Son
İmam-hatip Lisesini bitirenler	12	3	3	Son
2 yıl süreli yüksek öğrenimi bitirenler	10	2	1	Son
4 yıl süreli yüksek öğrenimi bitirenler	9	1	1	Son
5 yıl süreli yüksek öğrenimi bitirenler	9	2	1	Son

NOT: Bu husustaki daha geniş bilgiler ve diğer öğrenim durumları için 657 sayılı Kanunun 36 ncı Maddesinin Ortak Hükümler bölümüne bakınız.

K. 01.01.1995 Tarihinden Sonra Belediye Başkanlığı Görevinde Bulunanların Derecelerine Göre Kendilerine Uygulanan Ek Göstergeleri Gösterir Tablo

Derecesi	1	1	1	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Kademesi	4	3	2	1	-	-	-	-	-	-	-	-
Ek Gös.	4800	4000	4000	4000	3600	3000	2300	2200	1600	1500	1300	1150

Not: 5434 S.K.Tabi olanlardan Başkanlığımız emrinde ek göstergeli bir görevde iken bu görevinden ayrılarak Belediye Başkanlığına seçilen ve yukarıda belirtilen ek göstergelerin birisinde asgari 6 ay görev yaptıktan sonra veya Belediye Başkanlığının sona ermesini müteakip yeniden görev alması halinde kendisine, iktisap ettiği en yüksek ek gösterge uygulanır.

L. 1897 Sayılı Kanuna Göre 01.03.1975 Tarihi İtibariyle Başkanlığımız Personeli Hakkında Yapılan İntibak İşlemlerinde Kullanılan Kod Numaralarından Bazıları

Kod N.	Kod Numarası İle Belirtilen Hizmetin Türü
07	İmam Hatip Okulunun (lisesinin) 1 yıl fazla olan Öğrenim süresi
17	Fiili olarak yapılan Hizmetler
20	Askerlik Hizmeti
29	Öğrenim durumu Değişenlerin İntibakta Değerlendirilecek süreleri
31	Olumsuz Sicil Alınan Başarısız Hizmet Süresi
32	Sigortalı Hizmet Süreleri
34	Kurs Belgeleri (Kuran Kursu Belgesi gibi)
35	Hafızlık Belgesine istinaden verilen 1 derece
36	Vekâlet Hizmetleri

M. İmam-Hatip Okullarının Öğretim Süreleri

İmam-Hatip Okullarının 1 inci devresi; 1951-1952 Öğretim yılından 1970-1971 öğretim yılı sonuna kadar 4 yıl, 2 nci devresi ise 3 yıl olarak devam etmiştir.

Söz konusu okullar, 1971-1972 Öğretim yılından itibaren tedricen tasfiyeye tabi tutulduğundan 3 yıllık 2 nci devrelerinden son mezunlarını 1974-1975 öğretim yılı sonunda vermiştir.

İmam-Hatip Liselerinin ilkokula dayalı 3 yıllık orta kısımları, 1973-1974 öğretim yılından itibaren; 3 yıllık orta kısmına dayalı 4 yıllık lise kısımları ise,1975-1976 öğretim yılından itibaren mezun vermeye başlamıştır. (M.E.B. Din Eğitimi Gn. Md. nün 18.03.1983 tarih ve 1920 sayılı yazısı)

N. 01.03.1970 Tarihinden Önce Yapılan Ücret Terfi Şekillerini Gösterir Tablo

Tarih	Ücret (TL.)	Kanun No
01.03.1950	50	-
01.03.1951	60	-
01.03.1952	75	-
01.03.1956	100	-
01.03.1959	200	7244 S. K. %100 Zam
01.03.1961	240	263 S.K. %20 Zam
01.03.1963	270	263 S.K %15 Zam
01.06.1965	405	1965 Yılı Bütçe Zammı

O. 01.01.1950 Tarihinden İtibaren Aylık ve Taban Aylık Katsayıları İle Emeklilik Tazminatı ve Emekli Kesenek Oranlarında Meydana Gelen Değişiklikler

Yürürlük Tarihi	Aylık Katsayılar	Taban Aylık Katsayıları	Emek.Kes.Esas Emek.Tazminatı		Emekli Kesenekleri	
			Oranı	Miktarı	Şahıs %	Kurum %
01.01.1950	-	-			5	
01.03.1959	-	-			6	6
01.03.1960	-	-			8	14
01.03.1970	7	-			8	14
01.03.1974	8	-			8	14
01.03.1975	9	-			8	14
01.03.1977	12	-			8	14
01.03.1978	14	-			8	14
01.03.1979	16	-			8	14
01.03.1980	25	-			8	14
01.03.1981	25	-			10	18
01.03.1982	30	-			10	18
01.01.1983	34	-			10	18
01.01.1984	40	-			10	18
01.07.1984	41	-			10	18
01.01.1985	46	-			10	18
01.07.1985	49	-			10	18
01.01.1986	56	-			10	18
01.07.1986	62	-			10	18
01.01.1987	66	-			11	19
01.07.1987	70	-			11	19
01.01.1988	84	-			11	19
01.07.1988	100	-			11	19
01.01.1989	128	-			12	20
01.07.1989	205	220 000			13	20
01.01.1990	255	280 000			14	20
01.07.1990	320	355 000			14	20
01.01.1991	352	480 000			15	20
01.07.1991	470	640 000			15	20
01.01.1992	523	823 000	%4	140.164	15	20
01.07.1992	651	1 137 000	%4	174.468	15	20
01.01.1993	740	1 575 000	%4	224.960	15	20
01.07.1993	835	1 775 000	%7	444.220	15	20
01.10.1993	940	2 000 000	%7	500.000	15	20
01.01.1994	980	2 275 000	%10	833.000	15	20
01.04.1994	1100	2 570 000	%10	935.000	15	20
01.07.1994	1100	2 925 000	%10	935.000	15	20
01.10.1994	1100	3 575 000	%10	935.000	15	20
01.01.1995	1140	4 135 000	%11	1.191.300	15	20
01.04.1995	1225	4 490 000	%26	3.275.000	15	20
15.11.1995	1695	10 175 000	%26	4.186.650	15	20
01.01.1996	1695	10.175.000	%26	4.186.650	15	20
01.07.1996	2550	15 700 000	%26	6.298.500	15	20
01.01.1997	3315	20 450 000	%26	8.188.050	15	20
01.04.1997	3315	20.450.000	%35	11.022.375	15	20
01.07.1997	4475	28 100 000	%35	14.879.375	15	20
01.01.1998	5820	36.500.000	%35	19.351.500	15	20
01.07.1998	7030	44.600 000	%37	24.710.450	15	20
01.10.1998	7750	49.500 000	%37	27.241.250	15	20
01.01.1999	9975	63.400 000	%40	37.905.000	15	20
01.07.1999	12 000	77 000 000	%40	45.600.000	15	20
01.01.2000	13.810	88.500 000	%40	52.478.000	15	20
15.06.2000	14.310	91.750 000	%40	54.378.000	15	20

Yürürlük Tarihi	Aylık Katsayılar	Taban Aylık Katsayıları	Emek.Kes.Esas Emek.Tazminatı		Emekli Kesenekleri	
			Oranı	Miktarı	Şahıs %	Kurum %
01.07.2000	15.760	101.400 000	%40	59.888.000	15	20
01.01.2001	18.240	117.600 000	%40	69.312.000	15	20
15.04.2001	18.700	120.700 000	%40	71.060.000	15	20
15.05.2001	20.600	133.300 000	%40	78.280.000	15	20
15.06.2001	21.650	140.250 000	%40	82.270.000	15	20
01.07.2001	22.750	147.750 000	%40	86.450.000	15	20
15.09.2001	23.550	153.000 000	%40	89.490.000	15	20
15.10.2001	24.920	162.150 000	%40	94.696.000	15	20
15.11.2001	26.420	172.150 000	%40	100.396.000	15	20
15.12.2001	27.530	179.650 000	%40	104.614.000	15	20
01.01.2002	30.300	197.700 000	%40	115.140.000	15	20
15.05.2002.	31.060	202.800 000	%40	118.028.000	15	20
01.07.2002	32.650	213.300 000	%40	124.070.000	15	20
01.01.2003	34.300	329.250.000	%40	130.340.000	15	20
01.07.2003	34.300	395.250.000	%40	130.340.000	16	20
01.01.2004	36.420	429.250.000	%40	138.396.000	16	20
01.07.2004	38.610	455.050.000	%40	146.718.000	16	20
01.01.2005	0,04010	0,48600	%40	152,3800	16	20
01.07.2005	0,04160	0,52075	%40	158,0800	16	20
01.01.2006	0,04265	0,53377	%40	162,0700	16	20
01.07.2006	0,04373	0,54711	%40	166,1740	16	20
01.07.2006	0,04474	0,55983	%40	170,0310 Enf.Far.	16	20
01.01.2007	0,04698	0,59812	%40	178,5240	16	20
01.07.2007	0,04835	0,62804	%40	183,7300	16	20
01.01.2008	0,049486	0,65283	%40	188,0468	16	20
01.07.2008	0,051448	0,68120	%40	195,5024	16	20
01.01.2009	0,053505	0,70840	%40	203,3190	16	20
01.07.2009	0,055920	0,74348	%40	212,4960	16	20
01.01.2010	0,057383	0,76293	%40	218,0554	16	20
01.07.2010	0,059445	0,79310	%40	225,8910	16	20
01.01.2011	0,061954	0,82656	%40	2354252	16	20
01.07.2011	0,064460	0,86251	%40	244,9480	16	20
01.01.2012	0,066188	0,88563	%40	251,5144	16	20
01.05.2012	0,068835	0,92105	%40	261,5730	16	20
01.07.2012	0,071589	0,95790	%40	272,0382	16	20
01.01.2013	0,073837	0,98798	%40	280,5806	16	20
01.07.2013	0,076791	1,02750	%40	291,8058	16	20
01.01.2014	0,076998	1,20527	%40	292,5924	16	20
01.07.2014	0,076998	1,20527	%40	292,5924	16	20
01.01.2015	0,079308	1,24144	%40	301,3704	16	20
01.07.2015	0,083084	1,30054	%40	315,7192	16	20
01.09.2015	0,83084	1,30054	%55	434,1139	16	20
01.01.2016	0,088817	1,390277	%55	464,0688	16	20
01.07.2016	0,093259	1,45980	%55	487,2783	16	20
01.01.2017	0,096058	1,503595	%55	501,9031	16	20
01.07.2017	0,102706	1,607645	%55	536,6389	16	20
01.01.2018	0,10855	1,699121	%55	567,1738	16	20
01.07.2018	0,11794	1,846100	%55	616,2385	16	20
01.01.2019	0,130597	2,044187	%55	682,3693	16	20
01.07.2019	0,138459	2,167248	%55	723,4483	16	20

Ö. 01.03.1975 - 01.07.1984 Tarihleri Arasında Başkanlığımız Emrindeki Kadrolarda Görev Yapan Personele Uygulanan Ek Göstergeleri Gösterir Tablo

Yürürlük Tarihi	Atama Şekli	Sınıfı	Kadrosu	Müktesebi	Ek Göstergesi	Açıklama	
01.03.1975	657/43-B	GiHS	1	1	200		
			2	2	150		
			3	3	100		
			4	4	50		
	657/68-B	GiHS	1	3	200		Kesenekleri, müktesep kadrosundan kesilir
			2	4	150		
			3	5	100		
			4	6	50		
01.03.1982	657/43-B	GiHS	1	1	200		
			2	2	150		
			3	3	100		
			4	4	50		
	DHS (2595 S.K.)	1	1	150			
		2	2	100			
		3	3	50			
		4	4	-			
	657/68-B	GiHS	1	3	200		
			2	4	150		
			3	5	100		
			4	6	50		
DHS		1	3	150	Kesenekleri, mükteseplerinden kesilir.		
		2	4	100			
		3	5	50			
		4	6	50			
01.01.1983	Daha önce ek göstergesi olmayanlar	GiHS DHS	1	1	200	Tahsili itibarıyla yükselbileceği derecesi esas alınır.	
			2	2	150		
			3	3	100		
			4	4	50		

P. 01.07.1984 - 30.06.1989 Tarihleri Arasında Başkanlığımız Emrindeki GiHS ve DHS Kadrolarında Görev Yapan Personele Uygulanan Ek Göstergeleri Gösterir Tablo

Sınıfı	Kadrosu (Unvanlı)	YILLAR						
		1984	1985	1986	1987	1988	1989	1990
GiHS	1	300	450	600	900	900	1100	1100
	2	200	300	400	600	600	750	750
	3	150	225	300	450	450	550	550
	4	100	150	200	300	300	400	400
DHS	1	200	300	400	600	600	750	750
	2	150	225	300	450	450	550	550
	3	100	150	200	300	300	400	400
	4	50	75	100	150	150	200	200

Not: 1. Bu tablodaki rakamlarda 01.01.1991 tarihine kadar her hangi bir değişiklik olmamıştır. Ancak GiH Sınıfı içinde yer alan bazı unvanlı kadrolar için; 01.07.1988-01.01.1991 tarihleri arasında belirlenen Ek Göstergeler ile yine 01.01.1991-01.01.1995 tarihleri arasında Başkanlığımız personeline uygulanan Ek Göstergeler ise ayrı bir tabloda gösterilmiştir.

R. Başkanlığımız Emrine Tahsis Olan Kadrolara Tayin Edilen Personel İçin 01.01.1988 - 13.07.2010 Tarihleri Arasında Uygulanan Ek Göstergeleri Gösterir Tablo

Sıra No	Unvan ve Sınıflar	Derece	01.01.1988	15.07.1989	01.01.1990	01.01.1991	01.01.1992	01.01.1993	01.01.1994	01.01.1995	13.07.2010
1	Başkan	1	2700	3200	3200	3900	4600	5300	6100	7000	8000
2	Başk.Yar.Din.İşl.Y.K.Bşk Gen.Müd. Mush.İN. Kır. Krl. Bşk. Str. Gel. Baş. Tef.ve Reh.Bşk.	1	1950	2400	2400	2700	3100	3600	4100	4800	6400
3	Teftiş K.Bşk. 1. Hukuk Müş.	1	1500	1800	1800	2100	2400	2800	3200	3600	3600
4	Din İş.Y.K.Üyesi,	1	1500	1800	1800	2100	2400	2800	3200	3600	4800
5	Müfettiş, İl Müftüsü (Ank.İst.İzmir),Tabip, Diş Hekimi, Mühendis, Bağımsız Daire Başkanı	1	1500	1800	1800	2100	2400	2800	3200	3600	3600
6	Birim Daire Başkanı,	1	1200	1500	1500	1750	2000	2300	2600	3000	3000
7	Hukuk Müş. İşlet.Md. Öğretmen	1	1200	1500	1500	1750	2000	2300	2600	3000	3000
8	Tabip, Diş Hek. Mühendis Mimar	2	-	-	-	1750	2000	2300	2600	3000	3000
		3	-	-	-	1300	1500	1700	1900	2200	2200
		4	-	-	-	1000	1150	1300	1450	1600	1600
9	İl Müft.Yrd. İlçe Müft.	1	-	-	-	1300	1500	1700	1900	2200	3000
10	DHS olup 4 Yıllık Dini Yüksek Okul Mezunu olanlar	1	-	-	-	-	-	-	-	-	3000
		2	-	-	-	-	-	-	-	-	2200
		3	-	-	-	-	-	-	-	-	1600
		4	-	-	-	-	-	-	-	-	1100
		5	-	-	-	-	-	-	-	-	900
		6	-	-	-	-	-	-	-	-	800
		7	-	-	-	-	-	-	-	-	500
		8	-	-	-	-	-	-	-	-	450
11	Yük.Okul Mez. (GİHS-DHS) Şube Md.,İl Müft.Yrd. Kurul uzm., K.K.Öğrt., İlçe Müft. Vaiz	1	-	-	-	1300	1500	1700	1900	2200	-
		2	-	-	-	900	1050	1200	1350	1600	-
		3	-	-	-	650	700	800	900	1100	-
		4	-	-	-	450	550	600	700	800	-
12	Diğerleri (GİHS-DHS)	1				1150	1200	1250	1350	1500	-
		2				800	850	900	1000	1100	-
		3				600	650	700	750	800	-

Not: 1. Tablo, çeşitli mevzuat hükümleri ile getirilen (375, 418 ve 527 SKHK gibi) değişiklikler dikkate alınarak hazırlanmıştır.

2. Tablonun; 8 ve 9 uncu sırasında yer alan kadroların 1988 ve 1989 yıllarına ait ek göstergeleri bu tabloda belirtilmemiş ve ayrıca 11 ve 12 inci sırasında yer alan GİHS ile DHS personelinin, 1988, 1989 ve 1990 yılları ve daha öncesine ait ek göstergeleri ise 57.sayfadaki tabloda gösterilmiştir.

3.6002 sayılı Kanunla Başkanlığımız kadrolarında yeni unvanlar ihdas edildiği ve diğer bazı unvanların ek göstergeleri yükseltildiğinden 13.07.2010 tarihinden sonraki Başkanlığımız kadrolarındaki unvanların ek göstergeleri ayrıca 51. sayfadaki tabloda da gösterilmiştir.

4. Ankara İstanbul ve İzmir İl Müftülerinin haricindeki diğer İl Müftülerinin ek göstergeleri 01.01.1995 tarihinde 3000 iken 13.07.2010 tarihinde 3600 yükseltmiştir.

S. 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun Kabul Tarihi Olan 14.07.1965 Tarihinden Önce 3656 Sayılı Barem Kanununa Göre Maaş Alanların, Maaş ve Kadro Aylıklarının Derece Olarak Karşılıklarını Gösterir Tablo

Asli Maaş	1.9.1939	1.1.1945	1.1.1947	1.3.1959	1.3.1961	1.3.1963	Derece Karşılığı
				7244 S.K.	7336 S.K.	279 S.K.	
150	600	700	1000	2000	2400	2700	1
125	500	600	875	1750	2100	2362,50	2
100	400	500	750	1500	1800	2025	3
90	300	400	625	1250	1500	1687,50	4
80	260	300	550	1100	1320	1485	5
70	210	260	475	950	1140	1282,50	6
60	170	210	400	800	960	1080	7
50	140	170	350	700	840	945	8
40	120	140	300	600	720	810	9
35	100	120	250	500	600	675	10
30	95	100	225	450	540	607,50	11
25	75	85	200	400	480	540	12
20	60	75	175	350	420	472,50	13
15	50	60	150	300	360	405	14

Not: Tablodaki rakamlar Emekli Sandığı kayıtlarından alınmıştır.

Ş. Kariyer Hizmet Sınıfından GİH Sınıfının 1-4. Dereceli Kadrolarına Atananlara Uygulanacak Ek Gösterge

Kariyer hizmet sınıfının dışında bir hizmet sınıfının ilk dört dereceli kadrolarına atanan ve kariyer sınıfındaki ek göstergesi daha yüksek olan personele, daha sonraki hizmet sınıfında yüksek olan ek göstergesi uygulanır. Örneğin; Eğitim Öğretim Hizmetleri sınıfında görev yapan ve 3000 ek göstergesi hak eden bir personel 2200 ek göstergeli Genel İdare Hizmetleri Sınıfındaki bir göreve atanması halinde önceki aldığı 3000 ek gösterge kendisine uygulanır (28.09.1997 tarih ve 23124 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 148 no'lu Devlet Memurları Genel Tebliği).

T. Belediye Başkanlarının Makam, Temsil ve Görev Tazminatları

ÜNVANI	MAKAM TAZMİNATI GÖSTERGESİ	TEMSİL VE GÖREV TAZMİNATI GÖSTERGESİ
Büyükşehir Belediye Başkanı	7000	17000
İl Belediye Başkanı	6000	15000
İlçe Belediye Başkanı	3000	9000
Diğer Belediye Başkanları	1500	7500

NOT: Belediye başkanlarının Makam, Temsil ve Görev tazminatlarında derece ve Kademe şartı aranmaz (bütün derece ve kademelerde alabilir)

2- Belediye Başkanlığı görevini yürütürken emekli aylığı alan belediye başkanlarına temsil ve görev tazminatı ödenmez. Belediye Başkanlığı görevi sona erdikten sonra ödenmeye başlanır.

U. 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun 43 üncü Maddesinin (B) Bendi Gereğince Belirlenen ve Memurların Aylıklarının Ödenmesinde Esas Alınan Aylık Gösterge Tabloları

Aylık Gösterge Tabloları

01.11.1970 -1327 S.K. Göre Gösterge Artışı

Kad.Der.	1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	925	950	975	1000	-	-	-	-	-
2	750	785	820	855	890	925	-	-	-
3	650	670	690	710	730	750	770	790	-
4	550	570	590	610	630	650	670	690	710
5	475	490	505	520	535	550	565	580	595
6	400	415	430	445	460	475	490	505	520
7	350	360	370	380	390	400	410	420	430
8	300	310	320	330	340	350	360	370	380
9	250	260	270	280	290	300	310	320	330
10	225	230	235	240	245	250	255	260	265
11	200	205	210	215	220	225	230	235	240
12	175	180	185	190	195	200	205	210	215
13	150	155	160	165	170	175	180	185	190
14	125	130	135	140	145	150	155	160	165
15	100	105	110	115	120	125	130	135	140
16	70	75	80	85	90	95	100	105	110

01.06.1973 - 8 SKHK. Göre Gösterge Artışı

Kad.Der.	1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	925	950	975	1000	-	-	-	-	-
2	760	795	830	865	900	935	-	-	-
3	660	680	700	720	740	760	780	800	-
4	560	580	600	620	640	660	680	700	720
5	490	505	520	535	550	565	580	595	610
6	420	435	450	465	480	495	510	525	540
7	370	380	390	400	405	410	415	420	425
8	320	330	340	350	360	370	380	390	400
9	275	285	295	305	315	325	335	345	355
10	250	255	260	265	270	275	280	285	290
11	225	230	235	240	245	250	255	260	265
12	200	205	210	215	220	225	230	235	240
13	175	180	185	190	195	200	205	210	215
14	150	155	160	165	170	175	180	185	190
15	125	130	135	140	145	150	155	160	165

01.03.1975 -1897 SK. Göre Gösterge Artışı

Kad Der.	1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	925	950	975	1000	-	-	-	-	-
2	760	795	830	865	900	935	-	-	-
3	660	680	700	720	740	760	780	600	-
4	580	600	620	640	660	680	700	720	740
5	510	525	540	555	570	585	600	615	630
6	440	455	470	485	500	515	530	545	560
7	390	400	410	420	430	440	450	460	470
8	345	355	365	375	385	395	405	415	425
9	300	310	320	330	340	350	360	370	380
10	275	280	285	290	295	300	305	310	315
11	250	255	260	265	270	275	280	285	290
12	230	235	240	245	250	255	260	265	270
13	210	215	220	225	230	235	240	245	250
14	185	190	195	200	205	210	215	220	225
15	160	165	170	175	180	185	190	195	200

01.11.1978 Gösterge Artışı

Kad Der.	1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	1050	1100	1150	1200	-	-	-	-	-
2	900	940	960	1020	1060	1100	-	-	-
3	790	810	830	850	870	890	910	930	-
4	700	720	740	760	780	800	820	840	860
5	620	635	650	665	680	695	710	725	740
6	555	570	585	600	615	630	645	660	675
7	505	515	525	535	545	555	565	575	585
8	465	475	485	495	505	515	525	535	545
9	425	435	445	455	465	475	485	495	505
10	400	405	410	415	420	425	430	435	440
11	380	385	390	395	400	405	410	415	420
12	360	365	370	375	380	385	390	395	400
13	340	345	350	355	360	365	370	375	380
14	320	325	330	335	340	345	350	355	360
15	300	305	310	315	320	325	330	335	340

01.03.1982 2595 SK. Gösterge Artışı

Kad. Der.	1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	1220	1280	1340	1400	-	-	-	-	-
2	1055	1100	1165	1220	1280	1340	-	-	-
3	920	965	1010	1055	1110	1165	1220	1280	-
4	815	850	885	920	965	1010	1055	1110	1165
5	725	755	785	815	850	885	920	965	1110
6	650	675	700	725	755	785	815	850	885
7	590	610	630	650	675	700	725	755	785
8	545	560	575	590	610	630	650	675	700
9	500	515	530	545	560	575	590	610	630
10	470	480	490	500	515	530	545	560	575
11	440	450	460	470	480	490	500	515	530
12	425	430	435	440	450	460	470	480	490
13	410	415	420	425	430	435	440	450	460
14	395	400	405	410	415	420	425	430	435
15	380	385	390	395	400	405	410	415	420

15.04.1989 366 SKHK. Göre Gösterge Artışı

Kad Der.	1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	1320	1380	1440	1500	-	-	-	-	-
2	1155	1210	1265	1320	1380	1440	-	-	-
3	1020	1065	1110	1155	1210	1265	1320	1380	-
4	915	950	985	1020	1065	1110	1155	1210	1265
5	835	865	895	915	950	985	1020	1065	1110
6	760	785	810	835	865	895	915	950	985
7	705	720	740	760	785	810	835	865	895
8	660	675	690	705	720	740	760	785	810
9	620	630	645	660	675	690	705	720	740
10	590	600	610	620	630	645	660	675	690
11	560	570	580	590	600	610	620	630	645
12	545	550	555	560	570	580	590	600	610
13	530	535	540	545	550	555	560	570	580
14	515	520	525	530	535	540	545	550	555
15	500	505	510	515	520	525	530	535	540

Not: Gösterge tablolarındaki son değişiklik 10.04.1989 tarih ve 366 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile yapılmıştır. Bu güne kadar herhangi bir değişiklik olmadığından halen bu tablodaki rakamlar uygulanmaktadır.

IX. EKLER

EMEKLİLİK BELGESİ

EK-1

SOSYAL GÜVENLİK KURUMU
SOSYAL SİGORTALAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Kamu Görevlileri Emeklilik İşleri Daire Başkanlığı

EMEKLİLİK BELGESİ

T.C. Kimlik No:

Emekli Sicil No:

Kurum Sicil No:

EMEKLİLİK İSTEK DİLEKÇESİ

Fotoğraf
Mühürlenecek

.....olarak çalışmaktayım.....hizmet yılımı ve yaşıma doldurdum . Emekliye ayrılmak istiyorum. Gereğini arz ederim. / /

Emekli aylığımı alacağı adres :

Adı soyadı , imzası

EMEKLİYE SEVK ONAYI

ANTED

-
-

Sayı :.....

Konu :.....

.....MAKAMINA

Olurlarına arz ederim.

Adı Soyadı, İmza

OLUR

.... / /

1.Sayfa ön yüz

HİZMETLE İLGİLİ BİLGİLER

Görevleri	Kadro Derecesi	Yevmiye veya sözleşme	Ödemeye esas olan aylığın			Emekli keseneğine esas 657 sayılı kanuna göre			Göreve fiilen başladığı tarih	Görevdeki değişiklik, ayrılış	
			D	K	Ek Gösterge	D	K	Tutarı (YTL)		Tarihi	Nedeni

Yukarıdaki bilgilerin sicil kaydına uygun olduğu tasdik olunur.

Amirin adı soyadı, unvanı, mühür, tarih, imza

Şefin adı soyadı, tarih, paraf

Dolduranın adı soyadı, tarih, paraf

BELGENİN KULLANIMI :

5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının(c) bendine tabi sigortalı çalışan personelin, Kurumları tarafından emekli aylığı bağlanmasına esas olmak üzere özlük dosyasındaki bilgilere istinaden doldurulur ve emeklilik işlerinde kullanılır.

Bu belgenin aslı Sosyal Güvenlik Kurumu Sosyal Sigortalar Genel Müdürlüğü Kamu Görevlileri Emeklilik İşlemleri Daire Başkanlığına gönderilir.

BELGENİN HER BİR SAYFASININI SAĞ ALT KÖŞESİ, DÜZENLEYEN KURUM TARAFINDAN MUTLAKA MÜHÜRLENECEKTİR.

AÇIKLAMALAR :

Formun doldurulması ile ilgili açıklamalara aşağıda yer verilmiştir.

“EMEKLİLİK İSTEK DİLEKÇESİ” bölümü, ilgililerce doldurulacaktır.

“HİZMETE İLİŞKİN BİLGİLER” bölümünde yer alan “görevindeki değişiklik, ayrılış tarihi” bölümüne, emekliye sevk edilen ilgilinin görevinden ayrılış tarihi yazılacaktır.

“HİZMETLE İLGİLİ” bölümündü yer alan “Yd.Sb.Öğretmenlerin görev yaptığı yer” bölümünde, görev yapılan il, ilçe veya köyün adı yazılacaktır.

“TAZMİNATLAR” bölümünde yer alan “Kıdem tazminatı ödenmişse süresi” bölümü, ilgilinin resmi sektörde geçen sigortalı hizmetleri var ise doldurulacak olup, kıdem tazminatının ödenmiş olduğu süreler gösterilecektir.

İlgilinin farklı sigortalılık hallerine (statülerine) tabi hizmeti var ise, buna dair Belgenin/ Kurumca veya Kurumumuzca istenmiş olması ve aslı veya tasdikli fotokopisinin eklenmesi gerekmektedir.

İlginin en son çekilmiş 2 adet vesikalık fotoğrafı gönderilecektir.

Memurun durumu ve intibak bölümünde 1897 sayılı Kanuna göre 01.03.1975 tarihinden sonra gelen karelere ilgilinin durumda Kanun ve Kanun Hükmünde kararnamelerle değişiklik olmuş ise işlenecektir.

Yaş tashihleri var ise karar tarihi ve numarası yazılacaktır.

KİMLİK ARAŞTIRMA BELGESİ

EK-2



T.C. SOSYAL GÜVENLİK KURUMU BAŞKANLIĞI
Emeklilik Hizmetleri Genel Müdürlüğü
Kamu Görevlileri Emeklilik Daire Başkanlığı

KİMLİK ARAŞTIRMA BELGESİ

EMEKLİ VEYA ÖLENİN			
Adı Soyadı	T.C.Kimlik No.	Son Çalıştığı Kurum	Ölüm Tarihi
	Emeklilik Sicil No.		

EŞİNİN			
Adı Soyadı	Emekli, dul ve yetim aylığı alıyorsa Kurumu, Sicil No.	Çalışıyorsa Kurumu ve Sicil No:	Ev Adresi

ÇOCUKLARININ								
Adı Soyadı	Cinsiyeti	Doğum Tarihi	Öğr. Olup olm.	Medeni durumu	Çalışıyorsa Kurumu ve Sicil No:	Emekli Dul-Yetim Aylığı Alıyorsa Kur.ve Sicil No.	Malûl Ol.Olm. E () H ()	Ev adresi

ANNESİNİN			
Adı Soyadı	Emekli, dul ve yetim aylığı alıyorsa Kurumu, Sicil No.	Çalışıyorsa Kurumu ve Sicil No:	Ev Adresi

BABASININ			
Adı Soyadı	Emekli, dul ve yetim aylığı alıyorsa Kurumu, Sicil No.	Çalışıyorsa Kurumu ve Sicil No:	Ev Adresi

DİKKAT : Yukarıdaki beyanların doruluğunu, beyanlarımda herhangi bir değişiklik olması halinde durumu derhal yazılı olarak Kuruma bildireceğimi, gerçeğe aykırı beyanda bulunmam veya aylık bağlandıktan sonra durumumda bunların kesilmesini gerektiren değişiklikleri derhal Kuruma bildirmedim takdirde tarafıma yersiz olarak yapılacak her türlü ödemeyi istenildiğinde yasal faizi ile birlikte geri ödeyeceğimi, ayrıca hakkımda Türk Ceza Kanununun 204 üncü maddenin birinci fıkrası gereğince kovuşturma yapılacağını beyan ve taahhüt ederim.

Yukarıda bulunan bölümlerin çizgi çekilmeden, boşluk bırakılmadan yazı ile doldurulması zorunludur.	BEYANDA BULUNANIN Adı :/...../ 200. Soyadı İMZA
---	---

1.sayfa önyüz

KİMLİK ARAŞTIRMA BELGESİNİN KULLANIMINA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR:

Bu form Kamu Görevlileri Emeklilik İşlemleri Daire Başkanlığınca ödeme yapılacak olanların kimliklerinin tespitinde kullanılır.

Anasının-Babasının

Ölü olan ana, baba için bu bölümlerde ölü oldukları yazı ile belirtilecektir.

Soyadı, Adı

Bu bölümler doldurulurken, varsa değiştirilmiş soyadları ve adlar da yazılır.

Doğum Tarihi

Doğum tarihleri yazılırken, tashihler varsa yazılır. Nüfus cüzdanında ay ve günü olanların ay ve günleri de belirtilir.

Emekli, Dul ve Yetim Aylığı Alıyorsa Kurumu

Bu sütuna; aile fertleri emekli, dul veya yetim aylığı alıyorsa, aldıkları kurumun adı ve işlem gördüğü dosya numarası yazılır. (Almıyor ise yazı ile almıyorum yazılacak)

Öğrenim Durumu

Evli olmayan çocuklardan, öğrenci olanların devam ettikleri okulun derecesi yazılır, erkek öğrencilerden 18-25 yaş arasında olanların öğrenim belgesi eklenecektir.

Çalışıyorsa Kurumu

Çalışıyor ise, çalıştığı statüsünün (Devlet memuru - Bir işverene bağlı olarak işçi - Kendi nam hesabına), kendi sicil numarasının ve işyerinin isminin yazılması.

Sorumluluk

- Eşinden boşandığı halde, boşandığı eşyle fiilen birlikte yaşadığı belirlenen eş ve çocukların, bağlanmış olan gelir ve aylıkları kesilir. Bu kişilere ödenmiş olan tutarlar, 5510 sayılı Kanununun 96 ncı madde hükümlerine göre geri alınır.

Kurum, bu belgedeki bildirimlerin doğruluğunu her zaman araştırabilir. Gerçeğe aykırı bildirimde bulunanlara veya durum değişikliklerini derhal Kuruma bildirmeyenlere yapılan yersiz ödemeler, yasal faizi ile birlikte geri alınır, ayrıca bunlar hakkında Türk Ceza Kanunu'nun 204 üncü maddesinin birinci fıkrası gereğince kovuşturma yapılmak üzere ilgili Cumhuriyet Savcılığı'na suç duyurusunda bulunulur.

NOT: Bütün sütunlara yazı ile cevap verilmesi gerekmektedir.(alanların çizgi ile geçilmemesi ya da boş bırakılmaması gerekmektedir.)

HİTAP sayfasına girilerek sol taraftaki menülerinden "EMEKLİLİK BAŞVURU" menüsüne girilir.(Örnek:1)

ÖRNEK:1

TC Kimlik No
Ara

Sicilden Durum Sorgula
Ünvan Kod
Ülke Kod
Banka Sandık Kod
Hizmet Sebep Kod
Yardım & İletişim
Dokümanlar
Şifre Güncelle

Başvurular
Yeni FHZ Bildirim
FHZ Bildirim Sorgula
Emeklilik Başvuru

Sol taraftaki menüyü kullanarak işlemlerinizi yapabilirsiniz
DUTURULAR
23/09/2013
Mesajınız Bulunmamaktadır

2017 © Sosyal Güvenlik Kurumu

Emeklilik Başvurusu menüsüne girildiğinde "Emeklilik Belge Yükleme" sayfası gelecektir. (Örnek: 2)

ÖRNEK:2

TC Kimlik No
Ara

Sicilden Durum Sorgula
Ünvan Kod
Ülke Kod
Banka Sandık Kod
Hizmet Sebep Kod
Yardım & İletişim
Dokümanlar
Şifre Güncelle

Başvurular
Yeni FHZ Bildirim
FHZ Bildirim Sorgula
Emeklilik Başvuru

FHZ Durumu Emeklilik İşlemleri
Emeklilik İşlemleri >> Yeni Seker

Emeklilik Belge Yükleme
TC.Kimlik Numarası:

ADIM 1: Kimlik Numarasına Erişim İzni Kontrolü
ADIM 2: Zorunlu Belgelerin Sisteme Yükleme
ADIM 3: Banka Seçimi ve Kişinin Emekliliğe Seçiminin Gerekleştirilmesi

Yeni Belge Yükleme
Sorgula

2017 © Sosyal Güvenlik Kurumu

Bu sayfada emeklilik işlemleri 3 adımda yapılmaktadır.

1. ADIM

Birinci adımda emekliye ayrılan ve belgeleri HİTAP'tan gönderilecek personelin T.C. Kimlik Numarası girilir.

a) Emekli işlemleri yapılacak personelin T.C. Kimlik Numarası İKYS den emekliye ayrılış kaydı girilmemiş ise veya Başka kişiye ait ise (Örnek 3 veya Örnek 4)'deki gibi uyarı verir.

ÖRNEK:3

The screenshot shows the HİTAP system interface for the 'Emeklilik İşlemleri' (Retirement Operations) section. The 'Emeklilik Belge Yükleme' (Upload Retirement Document) form is displayed. The 'TC Kimlik Numarası' (T.C. Identity Number) field contains '13645180-...'. The 'Belge Tipi' (Document Type) is set to 'Kurum Üst Yazısı' (Institutional Letter). The 'Yüklenmiş Dosya' (Uploaded File) field is empty. A red warning message is displayed in a box: 'Uyarı: Kişinin Hizmet Cetvelinin Son Kaydı Olarak Kişiyi Pasif Duruma Getirecek (Emeklilik vs.) Bilgi Girilmeden Belgeler Gönderilemez' (Warning: Documents cannot be sent without information that will put the person in a passive status (retirement vs.) as the last record of their service schedule). An orange arrow points to the 'Sorgula' (Search) button.

ÖRNEK:4

The screenshot shows the HİTAP system interface for the 'Emeklilik İşlemleri' (Retirement Operations) section. The 'Emeklilik Belge Yükleme' (Upload Retirement Document) form is displayed. The 'TC Kimlik Numarası' (T.C. Identity Number) field contains '13645180-...'. The 'Belge Tipi' (Document Type) is set to 'Kurum Üst Yazısı' (Institutional Letter). The 'Yüklenmiş Dosya' (Uploaded File) field is empty. A red warning message is displayed in a box: '13645180-... Kimlik Numaralı Personelle Erişim İziniz Bulunmamaktadır' (Access to personnel with identity number 13645180-... is not available). An orange arrow points to the 'Sorgula' (Search) button.

b) Yanlış T.C. Kimlik Numarası girilirse (Örnek: 5)'teki gibi uyarı verir.

ÖRNEK:5

The screenshot shows the 'Emeklilik İşlemleri' (Retirement Operations) section of the SGS website. The 'TC Kimlik No' (T.C. ID Number) field is filled with '13645180...'. The 'Sorgula' (Search) button is clicked, resulting in an error message: '13645180... Kimlik Numarası Hatalıdır' (13645180... Invalid ID Number). The error message is highlighted with a red oval and a red arrow pointing to it. The page also shows a sidebar with various services like 'Sicilden Durum Sorgula', 'Ünvan Kod', 'Ülke Kod', 'Banka Sandık Kod', 'Hizmet Sebep Kod', 'Yardım & İletişim', 'Dokümanlar', 'Şifre Güncelle', and 'Başvurular'. The footer indicates '2017 © Sosyal Güvenlik Kurumu'.

c) Emekli işlemi yapılacak kişinin T.C. Kimlik Numarası doğru girilirse (Örnek: 6)'daki sayfa gelir ve 1. adım tamamlanmış olur.

ÖRNEK:6

The screenshot shows the 'Emeklilik İşlemleri' (Retirement Operations) section of the SGS website. The 'TC Kimlik No' (T.C. ID Number) field is filled with '72415037...'. The 'Belge Tipi' (Document Type) is set to 'Kurum Üst Yazısı' (Institution Top Document). The 'Yükleyecek Dosya' (File to Upload) field is empty, and the 'Yükle' (Upload) button is disabled. The 'Sorgula' (Search) button is visible. The page also shows a sidebar with various services like 'Sicilden Durum Sorgula', 'Ünvan Kod', 'Ülke Kod', 'Banka Sandık Kod', 'Hizmet Sebep Kod', 'Yardım & İletişim', 'Dokümanlar', 'Şifre Güncelle', and 'Başvurular'. The footer indicates '2017 © Sosyal Güvenlik Kurumu'.

2. ADIM

İkinci adım belge yükleme adıdır. Bu adımda yüklenecek belgelerin tamamı PDF formatında taranır. Bilgisayarda bir dosya oluşturulur ve o dosyadan belgeler yüklenir. (Örnek: 7, 8)

ÖRNEK:7

TC Kimlik Numarası Ara

TC Kimlik No

Ara

Sicilden Durum Sorgula

Ünvan Kod

Ülke Kod

Banka Sandık Kod

Hizmet Sebep Kod

Yardım & İletişim

Dokümanlar

Şifre Güncelle

Başvurular

Yeni FHZ Bildirim

FHZ Bildirim Sorgula

Emeklilik Başvuru

FHZ Borçlanma Emeklilik İşlemleri

Emeklilik İşlemleri >>> Yeni Sek

Emeklilik Belge Yükleme

ADIM 1: Kimlik Numarasına Erişim İzni Kontrolü TC Kimlik Numarası: 72415037...

ADIM 2: Zorunlu Belgelerin Sisteme Yükleme Belge Tipi: Kurum Üst Yazısı

ADIM 3: Banka Seçimi ve Kurum Emekliliğe Servisinin Gerçekleştirilmesi Yüklenecek Dosya: Dosya Seç Dosya seçilmedi Yükle *Yüklenmiş PDF

Sorgu Başarılı

Yüklenilen

Hüseyin Adalan Kurum Üst Yazısı.PDF	Kurum Üst Yazısı	GÖSTER	X
-------------------------------------	------------------	--------	---

Sorgula

2017 © Sosyal Güvenlik Kurumu

ÖRNEK:8

TC Kimlik Numarası Ara

TC Kimlik No

Ara

Sicilden Durum Sorgula

Ünvan Kod

Ülke Kod

Banka Sandık Kod

Hizmet Sebep Kod

Yardım & İletişim

Dokümanlar

Şifre Güncelle

Başvurular

Yeni FHZ Bildirim

FHZ Bildirim Sorgula

Emeklilik Başvuru

FHZ Borçlanma Emeklilik İşlemleri

Emeklilik İşlemleri >>> Yeni Sek

Emeklilik Belge Yükleme

ADIM 1: Kimlik Numarasına Erişim İzni Kontrolü TC Kimlik Numarası: 72415037...

ADIM 2: Zorunlu Belgelerin Sisteme Yükleme Belge Tipi: Kurum Üst Yazısı

ADIM 3: Banka Seçimi ve Kurum Emekliliğe Servisinin Gerçekleştirilmesi Yüklenecek Dosya: Dosya Seç Dosya seçilmedi Yükle *Yüklenmiş PDF

Sorgu Başarılı

Yüklenilen

KURUM ÜST YAZISI.pdf	Kurum Üst Yazısı	GÖSTER	X
BANKA TALEP DİLEKÇESİ.pdf	Banka Talep Dilekçesi	GÖSTER	X
Hüseyin Adalan Fotoğraf.PDF	Fotoğraf	GÖSTER	X
BORÇLANMA KESENEK LİSTESİ.pdf	Borçlanma	GÖSTER	X

Sorgula

2017 © Sosyal Güvenlik Kurumu

3. ADIM:

Gönderilmesi zorunlu belgeler (Kurum Üst Yazısı, Emeklilik Sevk Onayı, Banka Talep Dilekçesi, Fotoğraf) ve yüklenmesi gereken başka belgeler varsa yükledikten sonra Banka Seçimi ve Onaylama menüsü gelir. Önce **BANKA ADI VE ŞUBESİ** seçilir. (Örnek: 9) Daha sonra **"EMEKLİLİK EVRAKLARINI GÖNDER"** butonuna basılarak emeklilik evrakları gönderilmiş olur ve işlem tamamlanır. (Örnek: 10)

ÖRNEK:9

The screenshot shows the SGK HİZMET TAKİP UYGULAMASI interface. The 'Emeklilik Belge Yükleme' section is active, and the 'Banka Seçimi ve Onaylama' dropdown menu is open, showing a list of banks and branches. The 'EMEKLİLİK EVRAKLARINI GÖNDER' button is highlighted with an orange circle and an arrow.

ADIM 1: Kimlik Numarasına Erişim İzi Kontrolü	TC Kimlik Numarası:	48132651****
ADIM 2: Zorunlu Belgelerin Sisteme Yükleme	Belge Tipi: <td>Kurum Üst Yazısı</td>	Kurum Üst Yazısı
ADIM 3: Banka Seçimi ve Kurum Emekliliğe Servisinin Gerçekleştirilmesi	Yüklenmiş Dosya: <td>Yüklenmiş Dosya</td>	Yüklenmiş Dosya
	Banka Seçimi ve Onaylama: <td>Halk Bankası İSTANBUL</td>	Halk Bankası İSTANBUL

Sorgu Başarılı

Yakınlık İsimi	Yüklenilen Belge	İşlem Durumu
KURUM ÜST YAZISI.pdf	Kurum Üst Yazısı	GÖSTER X
BANKA TALEP DİLEKÇESİ.pdf	Banka Talep Dilekçesi	GÖSTER X
Hüseyin Adnan Fotoğraf.PDF	Fotoğraf	GÖSTER X
BORÇLANMA KESENEK LİSTESİ.pdf	Borçlanma	GÖSTER X
EMEKLİ SEVK ONAYI.pdf	Emeklilik Sevk Onayı (RESMİ)	GÖSTER X

ÖRNEK:10

The screenshot shows the SGK HİZMET TAKİP UYGULAMASI interface. The 'Emeklilik Belge Yükleme' section is active, and the 'EMEKLİLİK EVRAKLARINI GÖNDER' button is highlighted with an orange circle and an arrow.

ADIM 1: Kimlik Numarasına Erişim İzi Kontrolü	TC Kimlik Numarası:	72415037****
ADIM 2: Zorunlu Belgelerin Sisteme Yükleme	Belge Tipi: <td>Kurum Üst Yazısı</td>	Kurum Üst Yazısı
ADIM 3: Banka Seçimi ve Kurum Emekliliğe Servisinin Gerçekleştirilmesi	Yüklenmiş Dosya: <td>Dosya Seç Dosya seçilmedi</td>	Dosya Seç Dosya seçilmedi
	Banka Seçimi ve Onaylama: <td>Yüklenmiş Dosya Dosya seçilmedi</td>	Yüklenmiş Dosya Dosya seçilmedi

Sorgu Başarılı

Yakınlık İsimi	Yüklenilen Belge	İşlem Durumu
KURUM ÜST YAZISI.pdf	Kurum Üst Yazısı	GÖSTER X
BANKA TALEP DİLEKÇESİ.pdf	Banka Talep Dilekçesi	GÖSTER X
Hüseyin Adnan Fotoğraf.PDF	Fotoğraf	GÖSTER X
BORÇLANMA KESENEK LİSTESİ.pdf	Borçlanma	GÖSTER X
EMEKLİ SEVK ONAYI.pdf	Emeklilik Sevk Onayı (RESMİ)	GÖSTER X

ÖRNEK:11

Evraklar başarı ile gönderildikten sonra aşağıdaki gibi bildirim yazısı ekrana gelir. (Örnek: 11)

The screenshot displays a web application interface with a sidebar on the left and a main content area on the right. The sidebar contains a search bar for 'TC Kimlik Numarası Ara' and a list of menu items including 'Sicilden Durum Sorgula', 'Ünvan Kod', 'Ülke Kod', 'Banka Sandık Kod', 'Hizmet Sebep Kod', 'Yardım & İletişim', 'Dokümanlar', 'Şifre Güncelle', 'Başvurular', 'Yeni FHZ Bildirim', 'FHZ Bildirim Sorgula', and 'Emeklilik Başvuru'. The main content area has a header with the text 'Sol taraftaki menüyü kullanarak İşlemlerinizi yapabilirsiniz' and a sub-header 'DUYURULAR'. A message box is highlighted with an orange oval, containing the text: '72415037 ... için Emeklilik Evrakları Kurumuımıza Başarılı Olarak Gönderilmiştir Emeklilik Sürecinin Tamamlanmasına Kadar Sistem Kayıt ve Evrak Girişine Kapatılı Olup Buna İlişkin Tebliğlerin Mevzuatımızda Yapılması Gereklemektedir.' An orange arrow points upwards from the bottom of the message box towards the center of the page. The footer of the page reads '2017 © Sosyal Güvenlik Kurumu'.

HİTAP programının "Borçlanma Başvuru" alanı seçilir. (Örnek: 1)

ÖRNEK:1

TESCİL TEST (24755350012) - KIRKPINAR LİSESİ ORTAÇANKIRI

Eksik Listesi Sorgula
Hizmet Özeti Sorgula
İPC Sorgula
Toplu Veri Girişi
TC Kimlik Numarası Ara

TC Kimlik No
Ara

Sicilden Durum Sorgula
Ünvan Kod
Ülke Kod
Banka Sandık Kod
Hizmet Sebep Kod
Yardım & İletişim
Dokümanlar
Yetki İşlemleri
Başvurular
Yeni FHZ Bildirim
FHZ Bildirim Sorgula
Emeklilik Başvuru
Borçlanma Başvuru

KULLANICI EPOSTA ERİŞİM ADRESLERİ GÜNCELLENMESİ
Mesajınız bulunmamaktadır.

BORÇLANMA BAŞVURU ALANI SEÇİLİR

Borçlanma başvurusu yapacak personelin T.C. Kimlik numarası ve adı soyadı alanı doldurulur. (Örnek: 2)

ÖRNEK:2

Borçlanma >> Yeni Başvuru

TC Kimlik No: İLGİLİ ALANA T.C.KİMLİK NUMARASI YAZILIR

Adı: _____

Soyadı: _____

Görev Yeri: _____

Borçlanılmak istenilen Tarih Aralığı: _____

Sigortalının yukarıda belirtilen şartları borçlanmak istediğini Kurumumuzca onaylar gereğini arz/rica ederiz

BAŞVURUSU ALINAN KİŞİNİN BİLGİLERİ İLGİLİ ALANLARA YAZILIR

Girilen bilgiler doğru ise Ad ve Soyadı alanının yanına "DOĞRU" bildirimi gelir. (Örnek: 3)

ÖRNEK:3

SGK
SOSYAL GÜVENLİK KURUMU

HİZMET TAKİP UYGULAMASI

TEŞCİL TEST (4153350012) - KIRKPINAR LİSESİ ORTA ÇANKIRI

FHZ Borçlanma Emeklilik İşlemleri

Borçlanma >> Yeni Başvuru

TC Kimlik No: [5]

Adı: [] DOĞRU

Soyadı: [] DOĞRU

Görev Yeri: []

Borçlanılmak İstenen Tarih Aralığı: [] []

Sigortalının yukarıda belirtilen süreleri borçlanmak istediğini Kurumunuza onaylar gereğini arz/rica ederiz

Borçlanma Türü Seçiniz: [v]

Kimlik numarasının girilmesinin ardından ad soyad onayı/kontrol çıkar.

Görev Yeri ve Borçlanılmak istenilen tarih aralıkları yazıldıktan sonra Kurum onayı alanı işaretlenir. (Örnek: 4)

ÖRNEK:4

SGK
SOSYAL GÜVENLİK KURUMU

HİZMET TAKİP UYGULAMASI

TEŞCİL TEST (4153350012) - KIRKPINAR LİSESİ ORTA ÇANKIRI

FHZ Borçlanma Emeklilik İşlemleri

Borçlanma >> Yeni Başvuru

TC Kimlik No: [5]

Adı: [] DOĞRU

Soyadı: [] DOĞRU

Görev Yeri: SGK

Borçlanılmak İstenen Tarih Aralığı: 15/05/2009 - 18/05/2009

Sigortalının yukarıda belirtilen süreleri borçlanmak istediğini Kurumunuza onaylar gereğini arz/rica ederiz

Seçim Kanunları Nedeniyle İstifa Eceleleri Açıkta Geçen Sıralar

* Gözetil... Borçlanma talep edilipçesi

* Gözetil... Kurumca işçinin seçimler nedeniyle görevinden istifi etişini bildirir çıkartması ile istifasının kabul edildiğini bildirir Kurum oluruunu onaylı örnekler.

* Cezat... Seyahatden önce görevine başladı ise görevine başlama vuku örneği

Sorguyu Gönder

Görev yeri borçlanma talep edilen süre girilir.

Sigortalının borçlanmak istediğine dair Kurum onayı işaretlenir.

İlgilinin borçlanmak istediği borçlanma türü seçilir. Borçlanma türü seçildikten sonra borçlanmanın türüne göre hangi evrakların yüklenmesi gerektiği bu alanda gözüktür. (Örnek: 5)

ÖRNEK:5

The screenshot shows the SGK HİZMET TAKİP UYGULAMASI interface. The 'Borçlanma Türü Seçiniz' dropdown menu is open, and the option 'Sağlık Personelinin Serbest Meslekine Geçen Süreleri (Ehdevler)' is selected and highlighted in red. A red arrow points to this option, and the text 'BORÇLANMA TÜRÜ SEÇİLİR' is written in red next to it. The interface also shows various search filters and a 'Borçlanma Başvuru' button.

Daha önce borçlanma türüne göre bilgisayarımızda PDF formatında hazırlanan evraklar buraya yüklenir. (Örnek: 6)

ÖRNEK:6

The screenshot shows the SGK HİZMET TAKİP UYGULAMASI interface. The 'Gönderilmesi Gereken Evraklar Eklendir' section is visible, and the 'Gözetim' option is selected and highlighted in red. A red arrow points to this option, and the text 'GÖNDERİLMESİ GEREKEN EVRAKLAR EKLENİR' is written in red below it. The interface also shows various search filters and a 'Borçlanma Başvuru' button.

Sorguyu gönder butonuna basılarak evraklar gönderilmiş olur. (Örnek: 7)

ÖRNEK:7

The screenshot shows the SGK HİZMET TAKİP UYGULAMASI interface. The page title is "HİZMET TAKİP UYGULAMASI" and the SGK logo is visible. The user is logged in as "TEŞCİL TEST (24755350012) - KIRSEPINAR LİSESİ ORTA ÇAŞKIRI". The page contains a sidebar with search options like "Eksik Listesi Sorgula", "Hizmet Özeti Sorgula", "İPC Sorgula", "Toplu Veri Girişi", "TC Kimlik Numarası Ara", "Sicilden Durum Sorgula", "Ünvan Kod", "Etkin Kod", "Bianca Sankat Kod", "Hizmet Söleş Kod", "Yardımlı İletişim", "Dokümanlar", "Yatırı İşlemleri", "Başvurular", "Yeni FHZ Bildirim", "FİZ Bildirim Sorgula", "Emeklilik Başvuru", and "Borçlanma Başvuru". The main content area shows a form for entering personal information: "TC Kimlik No", "Adı", "Soyadı", "Görev Yılı", and "Borçlanmak İstediğin Tarih Aralığı". Below the form, there is a "Sorguyu Gönder" button highlighted with a red box and an arrow. The text "SORGUYU GÖNDER TIKLANIR" is displayed in red. The page footer shows the URL "http://10.223.12.78:9580/HizmetTakip/BuFormuBecerundeVekl" and the year "2019 © Sosyal Güvenlik Kurumu".

Bu sayfada "Başvuru numarası ile birlikteBorçlanma Kaydı Başarıyla sisteme alınmıştır." uyarısı verir. (Örnek: 8)

ÖRNEK:8

The screenshot shows the SGK HİZMET TAKİP UYGULAMASI interface. The page title is "HİZMET TAKİP UYGULAMASI" and the SGK logo is visible. The user is logged in as "TEŞCİL TEST (24755350012) - KIRSEPINAR LİSESİ ORTA ÇAŞKIRI". The page contains a sidebar with search options like "Eksik Listesi Sorgula", "Hizmet Özeti Sorgula", "İPC Sorgula", "Toplu Veri Girişi", "TC Kimlik Numarası Ara", "Sicilden Durum Sorgula", and "Ünvan Kod". The main content area shows a success message: "1388910446 için Seçim Kazınlar. Nedeniyle İstifa Edenlerin Açıkta Geçen Süreleri Nevinde Gerçekleştirilen Borçlanma Kaydı Başarıyla Sisteme Alınmıştır. Başvuru Numarası= 283". The message is highlighted in green. Below the message, there is a form for entering personal information: "TC Kimlik No", "Adı", "Soyadı", "Görev Yılı", and "Borçlanmak İstediğin Tarih Aralığı". The page footer shows the URL "http://10.223.12.78:9580/HizmetTakip/BuFormuBecerundeVekl" and the year "2019 © Sosyal Güvenlik Kurumu".